

### MANUAL DO SISTEMA JURISDIÇÃO DELEGADA

### **MANUAL DO SERVIDOR**



### Sumário

1 – Acesso ao Sistema	3
2 – Perfil do Servidor	4
2.1 – Cadastro de Requisitório	4
2.1.1 – Cadastro de Requisitório do tipo RPV	4
2.1.2 – Cadastando um Requisitório do tipo PRC	30
2.2 – Duplicidade de Requisitórios	59
2.3 – Consulta de RPV/PRC	60
2.4 – RPV/PRC não Concluídas	61
2.5 – Simulador do Cálculo do Limite do Valor a Compensar	62
2.5.1 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Autor	62
2.5.2 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Advogado	63
2.6 – Painel do Usuário Servidor	65
2.6.1 – Detalhamento das RPVs Aguardando Assinatura	65
2.6.2 – Detalhamento das RPVs Assinadas	66
2.6.3 – Detalhamento das RPVs Autuadas no TRF	66
2.6.4 – Detalhamento das RPVs Canceladas	67
2.6.5 – Detalhamento das RPVs Devolvidas	67
2.6.6 – Detalhamento das RPVs Em Elaboração	68
2.6.7 – Detalhamento das RPVs Pagas	68
2.6.7.1 – Informações de Pagamento	69
2.6.7.2 – Informações de Movimentações	69
2.6.8 – Detalhamento das RPVs Rejeitadas Pelo TRF	70
2.6.9 – Detalhamento das RPVs em Conferência	70
2.6.10 – Detalhamento da Quantidade de RPVs Eletrônicas Para fazer envio ao TRF	71
2.7 – Sair do Sistema	71

#### 1 - Acesso ao Sistema

Ao acessar o sistema, será visualizada a tela abaixo:



#### PASSO A PASSO

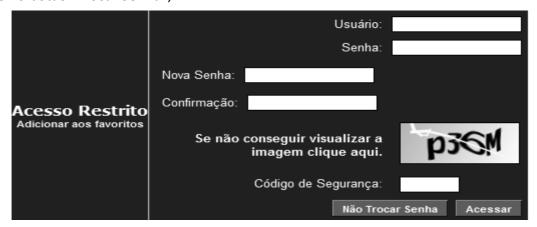
- 1. O usuário irá visualizar o quadro acima e deverá fornecer seu usuário e senha;
- 2. Clique no botão "Acessar".

Aconselhamos que da primeira vez que acessar o sistema, troque a sua senha.

#### PASSO A PASSO PARA TROCAR SENHA

A partir do passo 1 siga o seguinte roteiro:

3. Clique no botão "Trocar Senha";



- 4. Será mostrado o quadro acima e o usuário deve fornecer a nova senha, confirmando logo abaixo:
- 5. Clique em "Acessar". Apartir deste momento, sua senha já foi alterada.
- \*Ainda que tenha clicado em "Trocar Senha", o usuário pode desfazer essa operação. Para isso, basta clicar no botão "Não Trocar Senha" e ignorar os passos 5 e 6.
- \*Note que a partir desta identificação, TUDO o que for feito no sistema será gravado sendo o usuário identificado, bem como quando o fez.
- \*Para todos os efeitos, tudo o que for feito, bem como as conseqüências que daí advenham, são da responsabilidade EXCLUSIVA do usuário logado. Por este motivo, os dados de acesso (combinação de usuário e senha) são **PESSOAIS e INTRANSFERÍVEIS.**

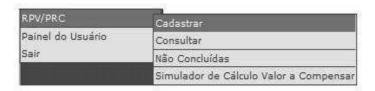
#### 2 - Perfil do Servidor

O usuário com perfil do **Servidor** terá acesso aos itens de menu referentes ao cadastro e consulta de RPV/PRC, Simulador do Cálculo do Valor a Compensar e Painel do Usuário.

O servidor que possuir o perfil adicional do Diretor poderá realizar a movimentação do requisitório para "Aguardando Assinatura".

#### 2.1 - Cadastro de Requisitório

Para realizar o cadastro de um requisitório, o usuário com perfil do servidor deverá acessar, no menu, o caminho *RPV/PRC » Cadastrar*:



Seguindo o caminho indicado, o sistema exibirá a tela *RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5*, tela onde o usuário informará os dados básicos do requisitório.

Os dados de cadastro exibidos na tela irão depender do tipo de requisitório indicado na tela, no momento da confecção.

#### 2.1.1 – Cadastro de Requisitório do tipo RPV

Para cadastrar uma nova RPV, no campo *Tipo de Requisitório*, o usuário deverá selecionar a opção (RPV) Requisição de Pequeno Valor. Após selecionada esta opção, a tela exibirá os campos:

Nr. do Processo: Campo onde o usuário informará o número do processo judicial.

**Número do Requisitório:** Campo informativo que exibirá o número do requisitório, após seu cadastro ser efetuado.

Vara: Campo informativo que exibirá o número da vara.

**UF:** Campo informativo que exibirá a UF da ação.

**Município:** Campo informativo que exibirá o município da ação.

**Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado:** Campo de escolha, com as opções "Sim" ou "Não". Este campo será exibido sempre que houver requisitório rejeitado ou cancelado, referente ao número do processo judicial informado pelo usuário.

**Requisitório Rejeitado/Cancelado:** Campo de escolha que exibe todos os requisitórios cancelados ou rejeitados, que estão relacionados ao processo judicial informado. Ele será exibido na tela sempre que no campo "Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado" for selecionada a opção "Sim".

**Tipo de Requisitório:** Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo do requisitório, "RPV" ou "PRC".

**Renuncia Valor Excedente:** Campo informativo que exibirá a mensagem "As partes renunciam o valor excedente".

**Natureza de Crédito:** Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo da natureza de Credito, que pode ser "Comum" ou "Natureza alimentar".

**Parcial/Valor Incontroverso:** Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções "Sim" ou "Não".

**Complementar/Suplementar:** Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções "Sim" ou "Não".

**Obs. Espécie de requisição:** Uma RPV/PRC não poderá apresentar os tipos "Complementar/Suplementar" e "Parcial/Valor Incontroverso" ao mesmo tempo, para isto, quando o usuário marcar a opção "Sim" em um dos campos, o outro terá a opção "Não" selecionada automaticamente.

**Data de Execução:** Campo onde o usuário irá informar a data de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" for selecionada a opção "Sim".

**Obs.:** A data de execução deve ser maior que a data de ajuizamento.

**Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento:** Campo onde o usuário irá informar a data de Ajuizamento do processo de conhecimento.

Valor Requisitado: Campo informativo que exibe o valor da requisição.

**Data-Base de Cálculo:** Campo onde o usuário irá informar a data base de cálculo.

Crédito Somente Advogado: Campo de escolha com as opções "Sim" ou "Não".

Valor das Custas(R\$): Campo onde o usuário irá informar o valor das custas.

Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Ácórdão no Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado da sentença ou ácórdão no processo de conhecimento.

**Obs.:** A data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento tem que ser menor que data de trânsito em julgado dos embargos e deve ser maior que a data de ajuizamento.

### Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos:

Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos.

**Obs.:** A data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos deve ser menor que a data atual.

**Tem Multa Astreintes:** Campo de escolha com as opções "Sim" ou "Não".

**Restrição de Pagamento:** Campo de escolha com as opções "Sem Restrição" ou "Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo juiz da execução)".

Abaixo dos campos de cadastro da etapa de dados básicos, será exibido o Botão *Continuar*.

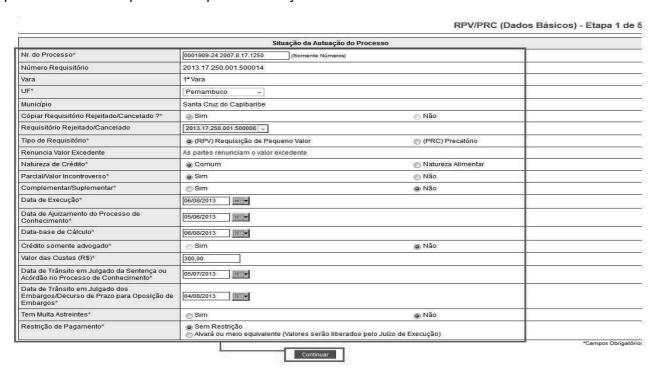
**Obs.:** Nos casos em que for marcada a opção de cópia do requisitório rejeitado/cancelado, após selecionar qual rpv rejeitada ou cancelada será copiada deverá ser exibido o alerta:



Caso o usuário clique em "OK", o novo requisitório será referenciado ao requisitório selecionado e os dados do requisitório serão copiados.

Caso o usuário clique em "Cancelar", o novo requisitório será referenciado ao requisitório selecionado, mas os dados não serão copiados e o usuário terá que preencher todos os campos do cadastro de RPV/PRC.

Como exibido na figura abaixo, O usuário deverá informar todos os campos do formulário e em seguida, clicar no botão *Continuar*, para que sejam registrados os dados da etapa 1 e para que possa ser exibida a próxima etapa da confecção da RPV.



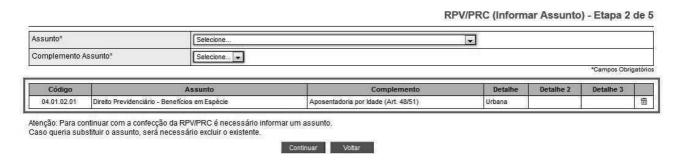
Após clicar no botão *Continuar* da etapa 1, será exibida a tela *RPV/PRC (Informar Assunto)* – *Etapa 2 de 5*, tela de cadastro de assunto do requisitório.

O usuário deverá escolher o assunto desejado e clicar no botão Adicionar à Lista.

			cione	Sele	sunto*
			cione	Sele	mplemento Assunto*
	ĺ		cione 💌	Sele	alhe Assunto
*Campos Obri					
		ta	Adicionar à List		
Detalhe 3	Detalhe 2	Detalhe	Complemento	Assunto	Código
		annunto definido	RPV/PRC ainda sem		

Como exibido na figura abaixo, após clicar no botão *Adicionar à Lista*, o assunto selecionado será adicionado à lista de assunto da RPV/PRC.

Só será permitido registrar um assunto por RPV/PRC, portanto, após inserir o assunto, não será mais exibido o botão *Adicionar à Lista*.



Ao clicar na imagem me será exibido o alerta de confirmação da exclusão do assunto da RPV/PRC.



**Botão Continuar:** Ao clicar em "Continuar" será registrado qual assunto da RPV/PRC e será exibida a tela "RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5".

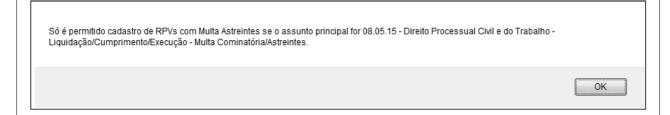
**Botão Voltar:** Ao clicar no botão "Voltar", será exibida a "RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5".

**Obs.:** Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo "Natureza de Crédito" seja selecionada a opção "Comum", não será permitido adicionar assunto do grupo 04 na etapa 2 e será exibida a mensagem:

Os requisitórios com assunto do grupo 04 admitem ter apenas natureza de crédito alimentar.

OK

Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo "Multa Astreintes" seja selecionada a opção "Sim", só será permitido adicionar o assunto 08.05.15. Caso ja tenha sido selecionado um assunto do grupo 3 ou 4 e em seguida o usuário altere o requisitório, informando que possui multa astreintes, será exibida a mensagem:



Ao clicar em continuar sem adicionar o assunto da RPV/PRC será exibida a mensagem:



Após adicionar o assunto e clicar no botão *Continuar*, será exibida a tela *RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5*, tela de cadastro das partes da RPV/PRC.

No sistema Jurisdição delegada, os réus serão cadastrados automaticamente.

Quando se tratar de um requisitório que possua assunto do grupo 4 da TUA (Tabela Única de Assuntos), o INSS – INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL será cadastrado como réu:



Quando se tratar de um requisitório que possua assunto do grupo 3 da TUA (Tabela Única de Assuntos), a UNIÃO – (FAZENDA NACIONAL) será cadastrada como parte ré:



Quando se tratar de um requisitório que possua o assunto 08.05.15 da TUA (Tabela única de Assuntos), o sistema deverá apresentar as duas opçoes de réu (INSS ou UNIÃO), para que o usuário selecione qual das opções será cadastrada como parte ré:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

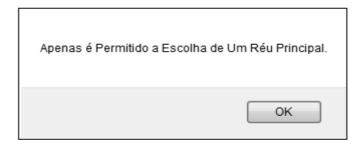
Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Baneficiário	
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	<b>=</b>
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	亩
Atenção: Para continuar com a	a confecção da RPV/PRC é nec	essário selecionar o réu principal.	
		Novo	

Continuar Voltar

Caso o usuário clique em continuar sem sem selecionar o réu será exibido o alerta:



Caso o usuário tente selecionar os dois réus será exibido o alerta:



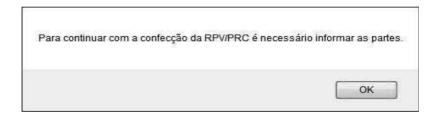
A tela de cadastro de partes exibirá uma lista das partes cadastradas, contendo os dados: Tipo , CPF/CNPJ e Parte/Beneficiário.

#### Abaixo da lista serão exibidos os botões:

**Voltar:** Ao clicar no botão "Voltar", será exibida a tela "RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5".

Continuar: Ao clicar no botão "Continuar", será exibida a tela "RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5".

Caso o usuário clique no botão "Continuar" sem ter adicionado nenhuma parte a RPV/PRC, será exibida a mensagem:



**Novo:** Ao clicar no botão "Novo" será exibida a tela onde o usuário irá informar o tipo da parte que será incluída na RPV/PRC.

Dando continuidade ao cadastro das partes, o usuário deverá clicar no botão *Novo*, para qie seja exibida a tela de cadastro das partes.

Nesta tela será exibido o campo *Tipo*, que é um campo de escolha com as opções: Advogado/Procurador, Autor, Cessionário, Escritório Advocatício, Perito/Intérprete e Representante.

Abaixo do *Tipo* serão exibidos os botões:

Gravar: Ao clicar no botão "Gravar", a parte será adicionada a RPV/PRC.

**Voltar:** Ao clicar no botão "Voltar", será visualizada a tela que lista as partes já cadastradas na RPV/PRC.



**Obs.:** Após selecionar o tipo da parte serão exibidos os dados cadastrais referentes a parte selecionada.

#### Cadastrando um advogado/Procurador:

Ao selecionar o tipo Advogado/Procurador serão exibidos os campos:

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do advogado.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do advogado.

**OAB:** Campo onde o usuário deverá informar a OAB do advogado.

**Tipo Advogado:** Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do advogado.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do advogado.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade. **CEP:** Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Tipo*	Advogado/Procurador 🐷	
CPF*	463.247.664-11 <b>₽</b>	
Nome*	MARIA DA SILVA	
OAB*	AL → 002013 A Ex.: PE 000000 A	
Tipo Advogado*		
Data de Nascimento*	26/04/1978   □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
Endereço*	Rua X	
Complemento		
Bairro*	Farolândia	
UF*	Alagoas ▼	
Cidade*	Alazao	
CEP*	49030-710	

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

#### Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Física:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

**Tipo Pessoa:** Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do autor do tipo pessoa física.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Incapaz: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é incapaz.

**Portador de Doença Grave:** Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é portador de doença grave. O campo "Sim" só poderá ser selecionado quando o tipo de requisitório

for "Precatório" e a natureza de crédito for "Natureza Alimentar"

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do autor.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Bairro\*

Cidade\*

CEP\*

UF\*

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade.

Siqueira Campos

Amparo de Sao Francisco

Sergipe

49030-700

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5 Tipo\* Autor . Tipo Pessoa<sup>a</sup> Jurídica Física CPF\* 367.623.224-09 Nome<sup>3</sup> Autor - PESSOA FISICA ⊚ Sim Incapaz? Portador de Doenca Grave? @ Sim Não Não Data de Nascimento 28/07/1985 Endereco\* Rua Sargento Vasconcelos Complemento

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Gravar Voltar

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

#### Cadastrando um Autor / Tipo PessoaJurídica:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

**Tipo Pessoa:** Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica. **CNPJ:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do autor do tipo pessoa jurídica.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Continuar.

Tipo*	Autor ▼	
Tipo Pessoa*	⊚ Física ⊚ Jurídica	
CNPJ*	[78.879.453/0001-27]	8
Nome*	Autor - PESSOA JURIDICA	
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos	
Complemento		
Bairro*	Farolândia	
UF*	Sergipe	
Cidade*	Aracaju ▼	
CEP*	49030-710	
	Gravar Voltar	*Campos Obrigatório:

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão

**Obs.:** Ao preencher o campo "CNPJ" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

#### Cadastrando um Cessionário:

Continuar.

Ao selecionar o tipo *Cessionário* serão exibidos os campos:

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do cessionário.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do cessionário

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do cessionário.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do cessionário.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Tipo*	Cessionário	
CPF*	367.623.224-09	
Nome*	CESSIONARIO	
Data de Nascimento*	28/07/1985	
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos	
Complemento		
Bairro*	Siqueira Campos	
UF*	Sergipe →	
Cidade*	Amparo de Sao Francisco 💌	
CEP*	49030-700	
		*Campos Obrigatóri

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

#### Cadastrando um Escritório Advocatício:

Ao selecionar o tipo *Escritório Advocatício* serão exibidos os campos:

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do escritório advocatício.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do escritório advocatício.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou

Advogado do Réu.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do escritório advocatício.

Complemento: Campo de Complemento do endereço. Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

CNPJ*         78.879.453/0001-27         ♥           Nome*         ESCRITORIO ADVOCATICIO         Index of a divogado do Réu           Endereço*         Rua Sargento Vasconcelos         Index of a divogado do Réu           Complemento         Index of a divogado do Réu         Index of a divogado do Réu           Bairro*         Index of a divogado do Réu         Index of a divogado do Réu           Bairro*         Index of a divogado do Réu         Index of a divogado do Réu           UF*         Siqueira Campos         Index of a divogado do Réu           UF*         Sergipe         Index of a divogado do Réu           Cidade*         Araua         Index of a divogado do Réu           CEP*         49030-710	Tipo*	Escritório Advocatício 💌	
Tipo Advogado*  @ Advogado do Autor  Endereço*  Rua Sargento Vasconcelos  Complemento  Bairro*  Siqueira Campos  UF*  Cidade*  Araua	CNPJ*	78.879.453/0001-27 ♀	
Endereço*         Rua Sargento Vasconcelos           Complemento	Nome*	ESCRITÓRIO ADVOCATICIO	
Complemento  Bairro*  Siqueira Campos  UF*  Sergipe  Cidade*  Araua  ✓	Tipo Advogado*	Advogado do Autor     Advogado do Réu	
Bairro* Siqueira Campos  UF* Sergipe  Cidade* Araua  ✓	Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos	
UF* Sergipe   Cidade* Araua   ✓	Complemento		
Cidade* Araua 🔻	Bairro*	Siqueira Campos	
Limited Limite	UF*	Sergipe →	
CEP* 49030-710	Cidade*	Araua 💌	
	CEP*	49030-710	

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão Continuar.

**Obs.:** Ao preencher o campo "CNPJ" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

#### **Cadastrando um Perito:**

Ao selecionar o tipo *Perito* serão exibidos os campos:

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do perito.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do perito.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do perito.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do perito.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade.

**CEP:** Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Tipo*	Perito/Intérprete 🔻	
CPF*	367.623.224-09 ₽	
Nome*	PERITO	
Data de Nascimento*	28/07/1985	
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos	
Complemento		
Bairro*	Siqueira Campos	
UF*	Sergipe ▼	
Cidade*	Amparo de Sao Francisco ▼	
CEP*	49030-700	
		*Campos Obrigatório

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

#### **Cadastrando um Representante:**

Ao selecionar o tipo *Representante* serão exibidos os campos:

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do representante.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do representante.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do

representante.

Continuar.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do representante.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade. **CEP:** Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Representado: Campo de escolha, contendo como opções os autores cadastrados no requisitório.

		RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 8
Tipo*	Representante	
CPF*	018.748.845-28	
Nome*	REPRESENTANTE	
Data de Nascimento*	28/07/1985	
Endereço*	Rua X	
Complemento		<b>3</b>
Bairro*	Siqueira Campos	
UF*	Sergipe	
Cidade*	Selecione	
CEP*	49030-710	
	Para confirmar o cadastro é necessário informar o Representado	•
Representado*	Selecione	
	Selecione AUTOR - PESSOA FISICA Gravar Voltar	*Campos Obrigatório

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

Após incluir todas as partes desejadas, elas serão exibidas na lista da tela *RPV/PRC (Partes)* – *Etapa 3 de 5*:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

	Parte/Baneficiário	CPF/CNPJ	Tipo
100	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	463.247.664-11 OAB: AL002013A	Advogado/Procurador do Autor
面	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	367.623.224-09 OAB: BA008896A	Autor
100	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	00.394.460/0004-94	Réu (Principal)
100	PERITO	608.840.350-00	Perito/Intérprete
100	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	51.337.360/0001-14	Escritório Advocatício (Adv. do Autor)
m	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	Cessionário
	Nove	ř zv	
		Real	Forma do Honorário Contratual*

Ao clicar na imagem usuário deverá confirmar a exclusão do registro.



Caso tenha sido feita a inclusão de partes dos tipos advogado ou escritório advocatício, na tela que exibe a lista das partes cadastradas, será exibido o campo *Forma de Honorário Contratual*.

**Forma de Honorário Contratual:** Campo de escolha, com as opções "Real" ou "Percentual". Caso o usuário escolha a opção "Percentual", será exibido logo abaixo do campo de forma de honorário contratual uma lista com as colunas:

**Nome do Advogado:** Exibirá o nome do escritório advocatício e o nome do advogado do autor, cadastrados na RPV/PRC.

**%:** Neste campo, o usuário deverá informar o valor percentual do honorário contratual do advogado. Esse percentual será utilizado no momento da inclusão dos valores dos beneficiários.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

		Parte/Baneficiário		CPF/CNPJ	Tipo
1			ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	463.247.664-11 OAB: AL002013A	Advogado/Procurador do Autor
1		18.748.845-28) iiii	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (C	367.623.224-09 OAB: BA008896A	Autor
3 1			UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	00.394.460/0004-94	Réu (Principal)
			PERITO	608.840.350-00	Perito/Intérprete
1			ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	51.337.360/0001-14	scritório Advocatício (Adv. do Autor)
2 1			CESSIONÁRIO	868.413.763-90	Cessionário
		Percentual	Novo	⊚ Real	Forma do Honorário Contratual*
%	%		Nome do Advogado		
0	10,00		OGADO - PESSOA FÍSICA		
0	20,00		RITÓRIO ADVOCATÍCIO	ESC	

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão *Continuar* será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

# Quando se tratar de uma RPV com assunto do grupo 3 da TUA (Tabela Única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

**Nr Requisição / Nr Processo:** Campo informativo que exibe os números do requisitório e do processo judicial.

**Número do Requisitório Rejeitado:** Campo que exibe o número do requisitório rejeitado, caso possua.

**Incapaz:** Campo que informa se a parte é incapaz.

**Renuncia Valor Excedente:** Campo informativo que exibe a mensagem: "As partes renunciam o valor excedente"

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-Base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa1.

**Observação:** Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requisitório.

**Ex.:** Quando na etapa 3 da confecção de um requisitório for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de obseração exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

#### Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

**CPF/CNPJ do Autor:** Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

**Representado por:** Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requisitório.

**Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão):** Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

**Valor dos Honorários Contratuais:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

**Valor Deduções:** Campo onde será exibido o valor das deduções. (A forma que serão informados os valores das deduções será exibida mais abaixo, neste documento).

#### Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

**CPF/CNPJ:** Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

#### Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

**Valor Contratual:** Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte. **Valor total da Execução:** Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

#### Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

**OAB:** Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

**Valor Sucumbência:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

**Valor Contratual:** Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

#### Campos do Cessionário:

**Cessionário:** Campo informativo que exibe o nome do cessionário. **CPF/CNPJ:** Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor Da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo RPV - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250

Número Requisitório Rejeitado Incapaz - Renuncia Valor Excedente As partes renunciam o valor excedente

Valor das Custas R\$ 300,00

Data-base de Cálculo [5508/2013]

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

tor : AUTOR - PESSOA FÍSICA presentado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)		CPF/CNPJ: 367	623.224-09	
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão /Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	Valor Deduções	
3,500,00	1,500,00	100,00	-	
o/Intérprete : PERITO	CPF/C	NPJ: 608.840.350-00		
Valor	-			
100,00			95	
vogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSO. Valor Sucumbência -	Valor Con	OAB: AL002013A	CPF/CNPJ: 463.247.664-11  Valor Total da Execução  -	
critório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCA	TICIO	CPF/CNPJ: 5	1.337.360/0001-14	
Valor Sucumbência	Valor Con	tratual	Valor Total da Execução	
		400,00	<=	
ssionário : CESSIONÁRIO		CPF/CNPJ: 868.413.763-90		
	Valor da C	essão		
*				

O usuário deverá preencher todos os campos e clicar no botão *Continuar,* para dar sequencia a elaboração da RPV.

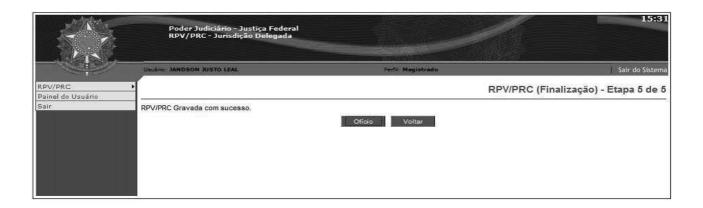
Após preencher os valores das partes e clicar no botão *Continuar*, será exibida a tela *RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5*.

A tela deverá exibir a mensagem RPV/PRC Gravada com Sucesso.

#### Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão "Ofício" será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



# Quando se tratar de uma RPV com assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

**Nr Requisição / Nr Processo:** Campo informativo que exibe os números do requisitório e do processo judicial.

**Número do Requisitório Rejeitado:** Campo que exibe o número do requisitório rejeitado, caso possua.

**Incapaz:** Campo que informa se a parte é incapaz.

**Renuncia Valor Excedente:** Campo informativo que exibe a mensagem: "As partes renunciam o valor excedente"

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-Base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa1.

**Observação:** Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requisitório.

**Ex.:** Quando na etapa 3 da confecção de um requisitório for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de obseração exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

#### Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

**Representado por:** Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requisitório.

**Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão):** Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

**Valor dos Honorários Contratuais:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

**NM Exercícios Anteriores:** Campo onde o usuário deverá informar o número de meses de exercícios anteriores.

**Valor Exercícios Anteriores:** Campo onde o usuário deverá informar o valor dos exercícios anterioes.

**NM Exercício Corrente:** Campo onde o usuário deverá informar o número de meses do exercício atual.

Valor Exercício Corrente: Campo onde o usuário deverá informar o valor do exercício corrente. Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções. (A forma que serão informados os valores das deduções será exibida mais abaixo, neste documento).

**Motivo de Não Preenchimento de NM:** Campo de texto onde o usuário deverá justificar o não preenchimentos dos campos relativos a NM. Este campo só poderá ser preenchido quando nenhum outro campo relacionado a NM tiver sido informado.

#### Campos relacionados ao Perito/Interprete:

**Perito/Intérprete:** Campo informativo que exibe o nome do perito.

**CPF/CNPJ:** Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

#### Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

**Escritório Advocatício:** Campo informativo que exibe o nome da parte. **CPF/CNPJ:** Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte. Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

#### <u>Campos relacionados ao Advogado/Procurador:</u>

**Advogado/Procurador:** Campo informativo que exibe o nome do advogado.

**OAB:** Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

**Valor Sucumbência:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

**Valor Contratual:** Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

#### Campos do Cessionário:

**Cessionário:** Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17	.250.001.500011 / 0001909-24.20	07.8.17.1250				
lúmero Requisitório Rejeitado							
псараг							
enuncia Valor Excedente	As partes renu	nciam o valor excedente					
alor das Custas	R\$ 300,00						
ata-base de Cálculo	05/08/2013						
Observação: Como está trabalhando	com o calculo percentual de hono	orários, basta informar o valor total	no campo do autor				
utor: AUTOR - PESSOA FÍSICA presentado por REPRESENTANTE (CPF 018748: Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	845-28) Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM Exercícios Anteriores	CPF/CNPJ: 367.623.2  Valor Exercícios Anteriores	NR Formation	Valor Exercício Corrente	Valo Deduç
3.500,00	1.500,00	100,00	37-73	0,00		0,00	- 12
	Motivo não Preenchiment	o de NM:					
erito/Intérprete : PERITO	Motivo não Preenchiment	o de NM:	CPF/CNPJ: 608.8	340.350-00			
erito/intérprete : PERITO Valo		o de NM:	CPF/CNPJ: 608.8	340.350-00	# # ** * **	ē.	
Valo		o de NM:	Social Control of the	340.350-00	ai	÷	
Valo	e 100.00	o de NM:	3	340.350-00 OAB: AL002013A	CPF/CNPJ		_
Valo	r 100.00] SADO - PESSOA FÍSICA		3		200000000000000000000000000000000000000	F	
Valo	r 100.00] SADO - PESSOA FÍSICA		ē.		200000000000000000000000000000000000000	- I: 463.247.664-11	
dvogado/Procurador do Autor: ADVOt Valor Sucur	r 100,00 SADO - PESSOA FÍSICA mbência		or Contratual	OAB: AL002013A	200000000000000000000000000000000000000	г d: 463.247.684-11 or Total da Execução -	
Valor Sucur	r 100,00] SADO - PESSOA FÍSICA INDÊNCIA TÓRIO ADVOCATÍCIO	Va	or Contratual	OAB: AL002013A	<b>Valo</b> 51.337.360/0001-14	г d: 463.247.684-11 or Total da Execução -	
Valo dvogado/Procurador do Autor: ADVOI Valor Sucu- scritório Advocatício do Autor: ESCRI	r 100,00] SADO - PESSOA FÍSICA INDÊNCIA TÓRIO ADVOCATÍCIO	Va	or Contratual	OAB: AL002013A	<b>Valo</b> 51.337.360/0001-14	1: 463.247.664-11 or Total da Execução	
Valo  dvogado/Procurador do Autor: ADVOI  Valor Sucur  - scritório Advocatício do Autor: ESCRI  Valor Sucur	r 100,00] SADO - PESSOA FÍSICA INDÊNCIA TÓRIO ADVOCATÍCIO	Va	or Contratual 1.000,00 or Contratual 400,00	OAB: AL002013A	<b>Valo</b> 51.337.360/0001-14	r: 463.247.664-11 or Total da Execução · or Total da Execução	
Valor Sucur scritério Advocatício de Autor: ESCRI Valor Sucur	r 100,00] SADO - PESSOA FÍSICA INDÊNCIA TÓRIO ADVOCATÍCIO	Va	or Contratual 1.000,00 or Contratual 400,00	OAB: AL002013A  CPF/CNPJ: 5	<b>Valo</b> 51.337.360/0001-14	r: 463.247.664-11 or Total da Execução · or Total da Execução	

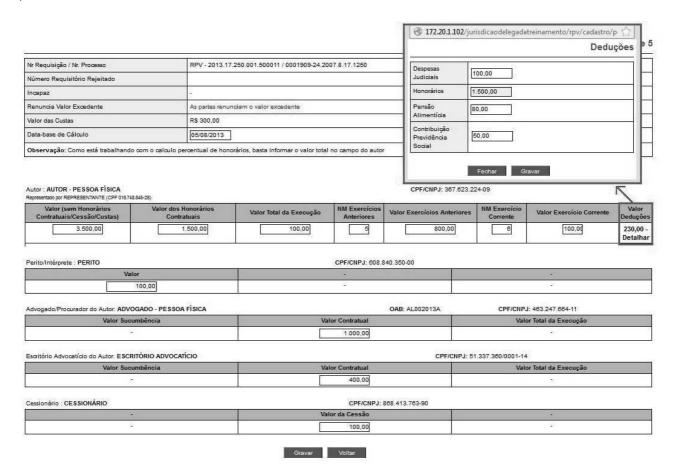
#### Valor Deduções:

Assim que os campos relacionados a NM forem informados, será liberado para edição o campo *Valor Deduções*.

No campo **Deduções**, ao clicar em **Detalhar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar o detalhe dos valores das deduções. A tela de deduções exibirá os campos:

**Despesas Judiciais:** Campo onde o usuário poderá informar o valor das despesas judiciais. **Honorários:** Campo informativo que exibe o valor dos honorários contratuais, informado na etapa 4.

**Pensão Alimentícia:** Campo onde o usuário poderá informar o valor da Pensão Alimentícia.. **Contribuição Previdência Social:** Campo onde o usuário poderá informar o valor da contribuição previdência social.



#### Abaixo dos campos de cadastro são exibidos os botões:

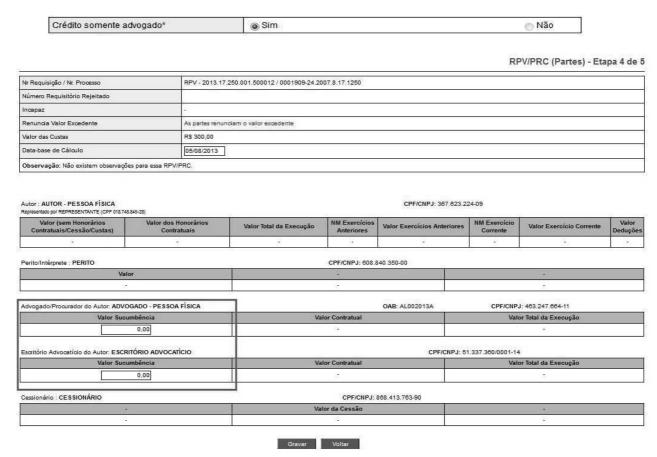
**Fechar:** Ao clicar no botão "Fechar", a tela pop up de preenchimento de valores das deduções é fechada.

**Gravar:** Ao clicar no botão "Gravar" serão registrados o valores que compõem as deduções.

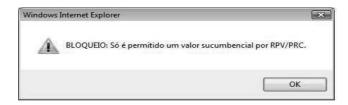
**Obs.:** O valor de deduções é a soma dos valores das despesas judiciais, pensão alimentícia e contribuição previdência social.

#### **RPV com Honorário Sucumbencial:**

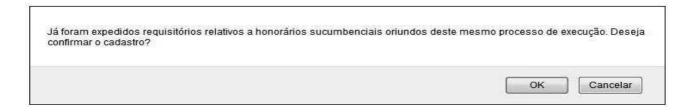
Como exibido na imagem abaixo, quando na tela *RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5* for marcada a opção *Sim* no campo *Crédito Somente Advogado*, na tela *RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5*, só deverá ficar disponível para edição o campo de *Valor Sucumbência* dos advogados. Os demais campos ficarão desabilitados.



Caso o requisitório possua mais de uma parte advogado/procurador e o usuário preencha mais de um valor sucumbencial por requisitório será exibido o alerta:



Caso seja expedido um novo requisitório relativo a honorário sucumbencial oriundo do mesmo processo, deverá ser exibida a seguinte mensagem de confirmação:



Caso o usuário clique em "OK" confirmando o cadastro da nova RPV/PRC, será exibido na tela do preenchimento de valores das partes do requisitório o campo *Motivo de Confecção do Novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais*, para que o usuário informe o motivo da confecção do novo requisitório com honorário sucumbencial.

Ir Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.8	35.91.006.500024/	0500173-10.2011.4.05.8502				
lúmero Requisitório Rejeitado							
ncapaz	-						
Renuncia Valor Excedente	As partes rer	nunciam o valor exc	cedente				
alor das Custas	R\$ 300,00						
ata-base de Calculo	05/08/2013						
Observação: Não existem observaçõ	es para essa RPV/PRC.						
utor : ACÁCIA MARIA FIGUEIREDO	MOURA				CPF/CNPJ: 170.808.5	15-72	
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão)	Valor dos Honorários Contratuais	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções	
		(I=)	-	-	3-5	55.	
scritório Advocatício do Autor: MEL	O ADVOGADOS E ASSOCIAODOS Valor Sucumbência	3			CPF/CNPJ: 07.7	85.936/0001-14	
	100,00			vaior Contratual			
dvogado/Procurador do Autor: ZUL	ÍVIA CONCEIÇÃO BRITTO MENEZ	'ES		OAB: S	SEUU42303	F/CNPJ: 804.331.975-87	
.dvogado/Procurador do Autor: ZULi	ÍVIA CONCEIÇÃO BRITTO MENEZ Valor Sucumbência	res .		OAB: S	Valor Contratual	F/CNPJ: 804.331.975-87	
.dvogado/Procurador do Autor: <b>ZUL</b> i	ÍVIA CONCEIÇÃO BRITTO MENEZ	ZES		OAB: S	SEUU42303	F/CNPJ: 804.331.975-87	

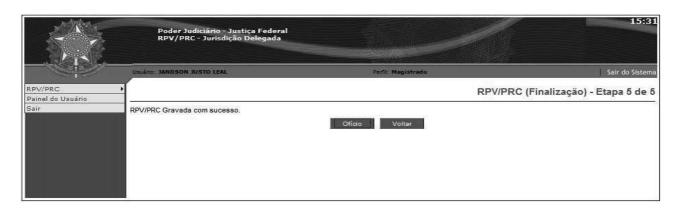
Após preencher os valores das partes e clicar no botão *Continuar*, será exibida a tela *RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5*.

A tela deverá exibir a mensagem RPV/PRC Gravada com Sucesso.

#### Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão "Ofício" será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



#### Tela do Ofício da RPV - situação Em Elaboração:

#### **Botões:**

Enviar para Conferência: Envia a RPV para a conferência do Diretor.

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

elar
-

#### Imprimir: Realiza a impressão do ofício.



O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.

FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24-2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federla, pelo que passo a presentar os requisitos necessários ao seu regular processamento:

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Tipo de Requisição: Requisição de Pequeno Valor	Natureza do Crédito: Natureza Alimentar
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250	Requisitório: Parcial/Valor Incontroverso
Exequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA	Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Adv(s)/Procurador(es): -

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais (R\$)	Valor da Execução(R\$)	Dados Deduções	Dados NM
		Data Nascimento	***				
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA	367.623.224-09 28/07/1985	3.500,00	1.500,00	100,00	Valor Despesa Judiolal: R5100.00 Valor Honorários: Valor Pensão Alimentola: R550.00 Valor Contrila. Prev. Boolal: R550.00	NM Exercicio Anferior: 6 Valor Exercicio Anferior: RS 3.750.00 NM Exercicio Corrente: 7 Valor Exercicio Corrente: RS 20.00

Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor da Execução (R
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	463.247.664-11 26/04/1978	AL002013A	\$1	1.300,00	1,300,00	0.00
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	100		*0	100,00	100,00	0,00

		k k	<u> </u>
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	100,00



REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00
ressarcimento de Custas (1/4)	300,00
Valor Total Requisitado (R\$)	5.300,00
cinco mil e trezentos real(is) e zero centavo(s)	
Data-base: 06/08/2013	
Valor Total da Execução (R\$)	100,00
cem real(is) e zero centavo(s)	4.17
Data da Execução: 06/08/2013	
A	
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 03/08/2013	
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 0	/08/2013
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.05.02 - Direito Previdenciário - Tempo de Serviço	Averbação/cômputo de tempo de serviço de segurado especial (regime de economia familiar)
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Frazo para Oposição de Embargos: 05/0	72013
Tem Multa Astreintes: Não	
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições	
Crédito somente advogado: Não	
Observações: Houve renuncia do(s) beneficiário(s) ao que exceder o teto limite para o	Requisitório de Pequeno Valor. AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).
The state of the s	

#### Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1º Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

## <u>Tela do Ofício da RPV – Situação Em Conferência – Quando o servidor tiver o perfil do Diretor:</u> Botões:

Enviar para Assinatura: Envia a RPV para a validação do Juiz.

**Devolver:** Devolve para confecção. É necessário informar o motivo da devolução.

Qual é d	motivo da devol	ução desta RPV?
	ок	Cancelar

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

ET:			
		Cancel	-

#### Imprimir: Realiza a impressão do ofício.



Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5º Região.

O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.

FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas n Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento:

Esta RPV ainda N	O FOI VALIDADA	pelo juiz(a).
------------------	----------------	---------------

rocesso	sso de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250				Requisitório: Paroia	Requisitório: Parcial/Valor Incontroverso					
Exequer	nte: AUTOR - PESSOA FÍSICA				Adv(s): ADVOGADO	Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)					
Executa	do: INSS - INSTITUTO NACIONA	AL DO SEGURO SO	IAL		Adv(s)/Procurador(e	s): «					
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nasciment		norários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais[R	\$) Valor da Execução(R\$)	Dados Deduções	Dados NM			
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA	AUTOR - PESSOA FÍSICA 367.623.224-09 28/07/1985				00,00 1,500,00		100,00	Valor Despesa Judiolal:R\$100.00 Valor Nonorários: Valor Pensão Atimenfolos: R\$20.00 Valor Contrib. Prev. Boolal:R\$50.00	NM Exerciclo Anterior: 9 Vator Exerciclo Anterior: RS 3.750,01 NM Exerciclo Corrente: 7 Vator Exerciclo Corrente: R\$ 20,00	
	Beneficiário		CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbéncia (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor da Execução (R\$)			
	ADVOGADO - PESSOA FÍSIC	CA	463.247.664-11	AL002013A	28	1.300,00	1.300,00	0.00			

	Data Nascimento					
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	463.247.664-11	AL002013A	28	1.300,00	1.300,00	0.00
	26/04/1978					
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO		T .	*0	100.00	100.00	0,00
	12					G-
Тіро	Beneficiário	Ĭ	CPF/CNPJ		Valor da Ces	ssão (RS)
Cessionário	CESSIONÁRIO		868.413.763-90	**	100,0	10



REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00
Valor Total Requisitado (R\$)	5.300,00
cinco mil e trezentos real(is) e zero centavo(s)	——————————————————————————————————————
Data-base: 06/08/2013	
Valor Total da Execução (R\$)	100,00
cem real(is) e zero centavo(s)	
Data da Execução: 06/08/2013	
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 03/08/2013	
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhe	anto: 04/08/2013
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.05.02 - Direito Previdenciário - Tempo de	rviço - Averbação/cômputo de tempo de serviço de segurado especial (regime de economia familiar)
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Emba	: 05/08/2013
Tem Multa Astreintes: Não	
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições	
Crédito somente advogado: Não	
Observações: Houve renuncia do(s) beneficiário(s) ao que exceder o teto lin	para o Requisitório de Pequeno Valor. AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).
	to DRV sinds NÃO EQUALIDADA polo juje/s)

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1º Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente

#### <u>Tela de Ofício da RPV – Situação Em Conferência – Servidor sem o perfil do Diretor:</u>

Devolver: Devolve para confecção. É necessário informar o motivo dadevolução.

notivo da devol	ução desta RPV?
OK	Cancelar
	notivo da devol

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.



#### Imprimir: Realiza a impressão do ofício.



O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.

FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federla, pelo que passo a respesentar os requisitos necessários ao seu regular processamento:

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Tipo de Requisição de Pequeno Valor	Natureza do Crédito: Natureza Alimentar
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250	Requisitório: Parcial/Valor Incontroverso
Exequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA	Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Adv(s)/Procurador(es): -

Tipo Beneficiário CPF/CNPJ/ Valor sem Honorários / Cessão (R\$) Honorários Contratuais (R\$) Valor da Execução(R\$) Dados Deduções

		Data Nascimento						
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA	367.623.224-09 28/07/1985	3	500,00	1.500,00	100,00	Valor Despesa Judiolat: R6:00.00 Valor Honorários:- Valor Pensão Alimentiola: R680.00 Valor Contrib. Prev. Bootal: R680.00	NM Exercicio Americo: 6 Valor Exercicio Americo: RS 3 730.00 NM Exercicio Corrente: 7 Valor Exercicio Corrente: RS 20,00
	Beneficiário		CPF/CNPJ/ ta Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor da Execução (R\$)
	ADVOGADO - PESSOA FÍSIC	5440	3.247.884-11 26/04/1978	AL002013A	20	1.300,00	1.300,00	0,00
	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	2			¥9	100.00	100.00	0,00

	R2		
Tipe	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	100.00



REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00	
Valor Total Requisitado (R\$)	5.300,00	
cinco mil e trezentos real(is) e zero centavo(s)		
Data-base: 06/08/2013		
	Toron	
Valor Total da Execução (R\$)	100,00	
cem real(is) e zero centavo(s)		
Deta da Execução: 06/08/2013		
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 03/08/2013		
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: <u>04/08/2013</u>		
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.05.02 - Direito Previdenciário - Tempo de Serviço - Averbaçã	o/cômputo de tempo de serviço de segurado especial (regime de economia familiar)	
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 05/08/2013		
Tem Multa Astreintes: Não		
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições		
Crédito somente advogado: Não		
Observações: Houve renuncia do(s) beneficiário(s) ao que exceder o teto limite para o Requisitór	io de Pequeno Valor. AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018,748.6	345-28).

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1º Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

#### 2.1.2 - Cadastando um Requisitório do tipo PRC

Para cadastrar um novo Precatório, no campo *Tipo de Requisitório*, o usuário deverá selecionar a opção *(PRC) Precatório*. Após selecionada esta opção, a tela exibirá os campos:

Nr. do Processo: Campo onde o usuário irá informar o número do processo.

**Número do Requisitório:** Campo informativo que exibirá o número do requisitório após seu cadastro.

Vara: Campo informativo que exibirá o número da vara.

**UF:** Campo informativo que exibirá a UF da ação.

Município: Campo informativo que exibirá o município da ação.

**Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado:** Campo de escolha, com as opções "Sim" ou "Não". Este campo será exibido sempre que houver requisitório rejeitado ou cancelado, referente ao número do processo judicial informado pelo usuário.

**Requisitório Rejeitado/Cancelado:** Campo de escolha que exibe todos os requisitórios cancelados ou rejeitados, que estão relacionados ao processo judicial informado. Ele será exibido na tela sempre que no campo "Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado" for selecionada a opção "Sim".

**Tipo de Requisitório:** Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo do requisitório, "RPV" ou "PRC".

**Natureza de Crédito:** Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo da natureza de Credito, que pode ser "Comum" ou "Natureza alimentar".

**Parcial/Valor Incontroverso:** Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções "Sim" ou "Não".

**Complementar/Suplementar:** Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções "Sim" ou "Não".

**Obs. Espécie de requisição:** Uma RPV/PRC não poderá apresentar os tipos "Complementar/Suplementar" e "Parcial/Valor Incontroverso" ao mesmo tempo, para isto, quando o usuário marcar a opção "Sim" em um dos campos, o outro terá a opção "Não" selecionada automaticamente.

**Data de Execução:** Campo onde o usuário irá informar a data de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" for selecionada a opção "Sim".

**Obs.:** A data de execução deve ser maior que a data de ajuizamento.

**Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento:** Campo onde o usuário irá informar a data de Ajuizamento do processo de conhecimento.

Valor Requisitado: Campo informativo que exibe o valor da requisição.

Data-Base de Cálculo: Campo onde o usuário irá informar a data base de cálculo.

Crédito Somente Advogado: Campo de escolha com as opções "Sim" ou "Não".

Valor das Custas (R\$): Campo onde o usuário irá informar o valor das custas.

Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Ácórdão no Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado da sentença ou ácórdão no processo de conhecimento.

**Obs.:** A data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento tem que ser menor que data de trânsito em julgado dos embargos e deve ser maior que a data de ajuizamento.

#### Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos:

Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos.

**Obs.:** A data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos deve ser menor que a data atual.

**Data Intimação Executada:** Campo onde o usuário irá informar a data de intimação executada, quando o tipo do requisitório for "Precatório".

Tem Multa Astreintes: Campo de escolha com as opções "Sim" ou "Não".

**Tem Valor a Compensar:** Campo de escolha com as opções "Sim" ou "Não".

Desapropriação: Campo de escolha com as opções "Sim" ou "Não".

**Desapropriação Único Imóvel:** Campo de escolha com as opções "Sim" ou "Não". Este campo será exibido somente quando for selecionada a opção "Sim" no campo "Desapropriação".

**Restrição de Pagamento:** Campo de escolha com as opções "Sem Restrição" ou "Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo juiz da execução)".

Abaixo dos campos de cadastro da etapa de dados básicos, será exibido o Botão Continuar.

**Obs.:** Nos casos em que for marcada a opção de cópia do requisitório rejeitado/cancelado, após selecionar qual rpv rejeitada ou cancelada será copiada deverá ser exibido o alerta:



Caso o usuário clique em "OK", o novo requisitório será referenciado ao requisitório selecionado e os dados do requisitório serão copiados.

Caso o usuário clique em "Cancelar", o novo requisitório será referenciado ao requisitório selecionado, mas os dados não serão copiados e o usuário terá que preencher todos os campos do cadastro de RPV/PRC.

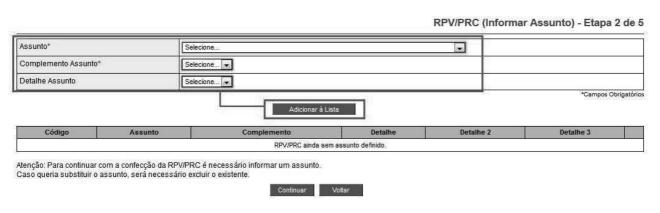
Como exibido na figura abaixo, O usuário deverá informar todos os campos do formulário e em seguida, clicar no botão *Continuar*, para que sejam registrados os dados da etapa 1 e para que possa ser exibida a próxima etapa da confecção da RPV.

RPV/PRC (Dados Básicos) - Etapa 1 de 5 Situação da Autuação do Processo 2013.17.250.001.500015 (PRC) Precatório (RPV) Requisição de Pequeno Valor Comum Natureza Alimentar (a) Sim ⊗ Não Não @ Sim 07/08/2013 Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento\* 06/06/2013 Data-base de Cálculo\* 07/08/2013 Crédito somente advogado Não Não Valor das Custas (R\$)\* 300,00 Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no 06/07/2013 Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de 07/07/2013 Prazo para Oposição de Embargos\* Data Intimação Executada\* 07/08/2013 Para fins do Art. 100, parágrafo 9º e 10º da CF ou data de decisão judicial que dispensou tal intimação. Sim Sim Não ( Sim Não Restrição de Pagamento Sem Restrição Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo Juízo de Execução) Continuar

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (\*) são obrigatórios.

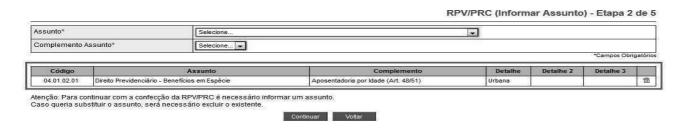
Após clicar no botão *Continuar* da etapa 1, será exibida a tela *RPV/PRC (Informar Assunto)* – *Etapa 2 de 5*, tela de cadastro de assunto do requisitório.

O usuário deverá escolher o assunto desejado e clicar no botão Adicionar à Lista.



Como exibido na figura abaixo, após clicar no botão *Adicionar à Lista*, o assunto selecionado será adicionado à lista de assunto da RPV/PRC.

Só será permitido registrar um assunto por RPV/PRC, portanto, após inserir o assunto, não será mais exibido o botão *Adicionar à Lista*.



Ao clicar na imagem me será exibido o alerta de confirmação da exclusão do assunto da RPV/PRC.

OK Cancelar		xcluir o	_
C OK COMMENT			

**Botão Continuar:** Ao clicar em "Continuar" será registrado qual assunto da RPV/PRC e será exibida a tela "RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5".

**Botão Voltar:** Ao clicar no botão "Voltar", será exibida a "RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5".

**Obs.:** Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo "Natureza de Crédito" seja selecionada a opção "Comum", não será permitido adicionar assunto do grupo 04 na etapa 2 e será exibida a mensagem:



Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo "Multa Astreintes" seja selecionada a opção "Sim", só será permitido adicionar o assunto 08.05.15. Caso ja tenha sido selecionado um assunto do grupo 3 ou 4 e em seguida o usuário altere o requisitório, informando que possui multa astreintes, será exibida a mensagem:

Só é permitido cadastro de RPVs com Multa Astreintes se o assunto principal for 08.05.15 - Direito Processual Civil e do Trabalho - Liquidação/Cumprimento/Execução - Multa Cominatória/Astreintes.	
	ОК

Ao clicar em continuar sem adicionar o assunto da RPV/PRC será exibida a mensagem:



Após adicionar o assunto e clicar no botão *Continuar*, será exibida a tela *RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5*, tela de cadastro das partes da RPV/PRC.

No sistema Jurisdição delegada, os réus serão cadastrados automaticamente.

Quando se tratar de um requisitório que possua assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), o INSS – INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL será cadastrado como réu:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo CPF/CNPJ Parte/Baneficiário

Réu (Principal) 29.979.036/0253-05 INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

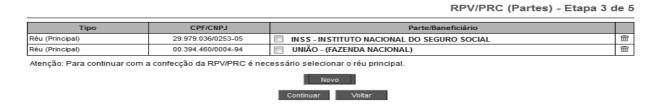
Novo

Continuar Voltar

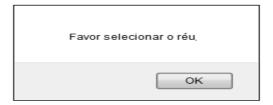
Quando se tratar de um requisitório que possua assunto do grupo 3 da TUA (Tabela única de Assuntos), a UNIÃO – (FAZENDA NACIONAL) será cadastrada como parte ré:



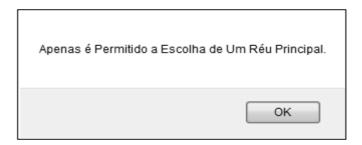
Quando se tratar de um requisitório que possua o assunto 08.05.15 da TUA (Tabela única de Assuntos), o sistema deverá apresentar as duas opçoes de réu (INSS ou UNIÃO), para que o usuário selecione qual das opções será cadastrada como parte ré:



Caso o usuário clique em continuar sem sem selecionar o réu será exibido o alerta:



Caso o usuário tente selecionar os dois réus será exibido o alerta:



A tela de cadastro de partes exibirá uma lista das partes cadastradas, contendo os dados: Tipo , CPF/CNPJ e Parte/Beneficiário.

#### Abaixo da lista serão exibidos os botões:

**Voltar:** Ao clicar no botão "Voltar", será exibida a tela "RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5".

Continuar: Ao clicar no botão "Continuar", será exibida a tela "RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5".

Caso o usuário clique no botão "Continuar" sem ter adicionado nenhuma parte a RPV/PRC, será exibida a mensagem:



**Novo:** Ao clicar no botão "Novo" será exibida a tela onde o usuário irá informar o tipo da parte que será incluída na RPV/PRC.

Dando continuidade ao cadastro das partes, o usuário deverá clicar no botão *Novo*, para que seja exibida a tela de cadastro das partes.

Nesta tela será exibido o campo *Tipo*, que é um campo de escolha com as opções: Advogado/Procurador, Autor, Cessionário, Escritório Advocatício, Perito/Intérprete e Representante.

Abaixo do *Tipo* serão exibidos os botões:

Gravar: Ao clicar no botão gravar, a parte será adicionada a RPV/PRC.

**Voltar:** Ao clicar no botão voltar, será visualizada a tela que lista as partes já cadastradas na RPV/PRC.



**Obs.:** Após selecionar o tipo da parte serão exibidos os dados cadastrais referentes a parte selecionada.

#### Cadastrando um advogado/Procurador:

Ao selecionar o tipo Advogado/Procurador serão exibidos os campos:

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do advogado.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do advogado.

OAB: Campo onde o usuário deverá informar a OAB do advogado.

**Tipo Advogado:** Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do advogado.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do advogado.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Tipo*	Advogado/Procurador 🕶	
CPF*	463.247.664-11	
Nome*	MARIA DA SILVA	
OAB*	AL → 002013 A Ex.: PE 000000 A	
Tipo Advogado*	Advogado do Autor     Advogado do Réu	
Data de Nascimento*	26/04/1978	
Endereço*	Rua X	
Complemento		
Bairro*	Farolândia	
UF*	Alagoas →	
Cidade*	Alazao	
CEP*	49030-710	

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

\*Campos Obrigatórios

## Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Física:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

**Tipo Pessoa:** Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do autor do tipo pessoa física.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Incapaz: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é incapaz.

**Portador de Doença Grave:** Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é portador de doença grave. O campo "Sim" só poderá ser selecionado quando o tipo de requisitório

for "Precatório" e a natureza de crédito for "Natureza Alimentar"

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

UF\* Cidade

CEP\*

Continuar.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade. **CEP:** Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Siqueira Campos

49030-700

Amparo de Sao Francisco

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5 Tipo\* Autor . Tipo Pessoa Física Jurídica CPF\* 367.623.224-09 Nome\* Autor - PESSOA FISICA Não Incapaz? @ Sim ⊚ Sim Portador de Doença Grave? Não Não Data de Nascimento 28/07/1985 Endereco Rua Sargento Vasconcelos Complemento

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

Gravar

## Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Jurídica:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

**Tipo Pessoa:** Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica. **CNPJ:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do autor do tipo pessoa jurídica.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Tipo*	Autor		
Tipo Pessoa*	⊚ Física	<ul><li>Jurídica</li></ul>	
CNPJ*	78.879.453/0001-27 ♀		8
Nome*	Autor - PESSOA JURIDICA		
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos		
Complemento			
Bairro*	Farolândia		8
UF*	Sergipe		
Cidade*	Aracaju		
CEP*	49030-710		

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

**Obs.:** Ao preencher o campo "CNPJ" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

## Cadastrando um Cessionário:

Ao selecionar o tipo *Cessionário* serão exibidos os campos:

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do cessionário.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do cessionário

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do cessionário.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do cessionário.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade. **CEP:** Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Cessionário 💌	
367.623.224-09	
CESSIONARIO	
28/07/1985 ₩₩	
Rua Sargento Vasconcelos	
Siqueira Campos	
Sergipe	
Amparo de Sao Francisco 💌	
49030-700	
	Sigueira Campos  Sergipe  Amparo de Sao Francisco ▼

RPV/PRC (Partes) - Ftana 3 de 5

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

## Cadastrando um Escritório Advocatício:

Ao selecionar o tipo *Escritório Advocatício* serão exibidos os campos:

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do escritório advocatício.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do escritório advocatício.

**Tipo Advogado:** Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou

Advogado do Réu.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do escritório advocatício.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Tipo*	Escritório Advocatício 🕶	
CNPJ*	78.879.453/0001-27	
Nome*	ESCRITÓRIO ADVOCATICIO	
Tipo Advogado*	Advogado do Autor	
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos	3
Complemento		
Bairro*	Siqueira Campos	
UF*	Sergipe ▼	
Cidade*	Araua	**
CEP*	49030-710	
		*Campos Obrigatórios

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

**Obs.:** Ao preencher o campo "CNPJ" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

## Cadastrando um Perito:

Ao selecionar o tipo *Perito* serão exibidos os campos:

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do perito.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do perito.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do perito.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do perito.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade.

**CEP:** Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Tipo*	Perito/Intérprete	
CPF*	367.623.224-09 ₽	
Nome*	PERITO	
Data de Nascimento*	28/07/1985	
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos	
Complemento		
Bairro*	Siqueira Campos	
UF*	Sergipe <b>→</b>	
Cidade*	Amparo de Sao Francisco ▼	
CEP*	49030-700	
		*Campos Obrigatório

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar.** 

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

## **Cadastrando um Representante:**

Ao selecionar o tipo *Representante* serão exibidos os campos:

**CPF:** Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do representante.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do representante.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do

representante.

Continuar.

**Endereço:** Campo onde o usuário deverá informar o endereço do representante.

**Complemento:** Campo de Complemento do endereço. **Bairro:** Campo onde o usuário irá informar o bairro.

**UF:** Campo onde o usuário irá informar a UF.

**Cidade:** Campo onde o usuário irá informar a cidade. **CEP:** Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Representado: Campo de escolha, contendo como opções os autores cadastrados no requisitório.



O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão

**Obs.:** Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  $\P$  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

Após incluir todas as partes desejadas, elas serão exibidas na lista da tela RPV/PRC (Partes) -Etapa 3 de 5:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5



Ao clicar na imagem usuário deverá confirmar a exclusão do registro.



Caso tenha sido feita a inclusão de partes dos tipos advogado ou escritório advocatício, na tela que exibe a lista das partes cadastradas, será exibido o campo Forma de Honorário Contratual.

Forma de Honorário Contratual: Campo de escolha, com as opções "Real" ou "Percentual". Caso o usuário escolha a opção "Percentual", será exibido logo abaixo do campo de forma de honorário contratual uma lista com as colunas:

Nome do Advogado: Exibirá o nome do escritório advocatício e o nome do advogado do autor, cadastrados na RPV/PRC.

%: Neste campo, o usuário deverá informar o valor percentual do honorário contratual do advogado. Esse percentual será utilizado no momento da inclusão dos valores dos beneficiários.

Tipo	CPF/CNPJ		Parte/Baneficiário	50
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA		
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.	.748.845-28) iiii	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)		70
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO		
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO		
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO		
Forma do Honorário Contratual*	⊚ Real	Novo	Percentual	
		Nome do Advogado		%
	ADV	OGADO - PESSOA FÍSICA		10,00
	ESI	CRITÓRIO ADVOCATÍCIO		20,00

Continuar Voltar

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão *Continuar* será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

Parte/Baneficiário Advogado/Procurador do Autor 463.247.664-11 ADVOGADO - PESSOA FÍSICA OAB: AL002013A Autor 367.623.224-09 AUTOR - PESSOA FÍSICA 亩 Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28) Réu (Principal) 00.394.460/0004-94 UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL) 面 面 608.840.350-00 51.337.360/0001-14 ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO 丽 Escritório Advocatício (Adv. do Autor) Cessionário 868.413.763-90 CESSIONÁRIO Novo Forma do Honorário Contratual @ Real Percentual Nome do Advogado ADVOGADO - PESSOA FÍSICA 10,00 ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO 20,00

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão *Continuar* será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

Continuar Voltar

# Quando se tratar de um PRC com assunto do grupo 3 da TUA (Tabela Única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

**Nr Requisição / Nr Processo:** Campo informativo que exibe os números do requisitório e do processo judicial.

**Número do Requisitório Rejeitado:** Campo que exibe o número do requisitório rejeitado, caso possua.

**Incapaz:** Campo que informa se a parte é incapaz.

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

**Data-base de Cálculo:** Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa 1. **Observação:** Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requisitório.

**Ex.:** Quando na etapa 3 da confecção de um requisitório for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de obseração exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

## Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

**Representado por:** Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requisitório.

**Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão):** Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

**Valor dos Honorários Contratuais:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

**Valor a Compensar:** Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

**Data Base Valor Compensar:** Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

**Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação:** Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre a data atual.

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções.

## Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

**Valor a Compensar:** Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

**Data Base Valor Compensar:** Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

## <u>Campos relacionados ao Escritório Advocatício:</u>

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

**Valor Sucumbência:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte. Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

**Valor a Compensar:** Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

**Data Base Valor Compensar:** Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

## Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

**Advogado/Procurador:** Campo informativo que exibe o nome do advogado.

**OAB:** Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

**Valor Sucumbência:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

**Valor Contratual:** Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

**Valor a Compensar:** Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

**Data Base Valor Compensar:** Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

## Campos do Cessionário:

**Cessionário:** Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

**CPF/CNPJ:** Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

utor: AUTOR - PESSOA FÍSICA presentado por REPRESENTANTE (CPF 018.748	845-28)			CPF/CNPJ: 367	.623.224-09		
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral de Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito en Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
35.000,00	15.000,00	200,00			-	+	9
Perito/Intérprete : PERITO			CPF/CNPJ: 608.840.35	50-00			
Valor	le:	87	Valor a	compensar '	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
300,00	i in the second	9		er .	353	ST84	-
dvogado/Procurador do Autor: ADVO	GADO - PESSOA FÍSICA		OAE	B: AL002013A	CPF/CN	NPJ: 463.247.664-11	
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Ex	ecução Valor a	Compensar	/alor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
(48)	10.000,00			-	1240	464	
scritório Advocatício do Autor: ESCR	ITÓRIO ADVOCATÍCIO			CPF/C	NPJ: 51.337.360/0001	-14	
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Ex-	ecução Valor a	Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito en Julgado da Decisão de Compensação
(B)	4.000,00	- 1		35	360	0.80	
Cessionário : CESSIONÁRIO			CPF/CNPJ: 868.4	13.763-90			
		Valo	r da Cessão			323	
(-)			1.000,00			200	

O usuário deverá preencher todos os campos e clicar no botão *Continuar,* para dar sequencia a elaboração da RPV.

Após preencher os valores das partes e clicar no botão *Continuar*, será exibida a tela *RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5*.

A tela deverá exibir a mensagem *RPV/PRC Gravada com Sucesso*.

# Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão "Ofício" será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



# Quando se tratar de um PRC com assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

**Nr Requisição / Nr Processo:** Campo informativo que exibe os números do requisitório e do processo judicial.

**Número do Requisitório Rejeitado:** Campo que exibe o número do requisitório rejeitado, caso possua.

**Incapaz:** Campo que informa se a parte é incapaz.

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa 1.

**Observação:** Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requisitório.

**Ex.:** Quando na etapa 3 da confecção de um requisitório for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de obseração exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

#### Campos relacionados a parte autora:

**Autor:** Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

**Representado por:** Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requisitório.

**Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão):** Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

**Valor dos Honorários Contratuais:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

**NM**: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses.

**Valor a Compensar:** Campo onde será exibido o valor a compensar, quando o tipo de requisitório for precatório. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

**Data Base Valor Compensar:** Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

**Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação:** Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções.

**Motivo de Não Preenchimento de NM:** Campo de texto onde o usuário deverá justificar o não preenchimentos dos campos relativos a NM.

**Valor do IR:** Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

**Valor Liquido a Receber:** Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

## <u>Campos relacionados ao Perito/Interprete:</u>

**Perito/Intérprete:** Campo informativo que exibe o nome do perito.

**CPF/CNPJ:** Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

**Valor a Compensar:** Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

**Data Base Valor Compensar:** Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

**Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação:** Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

**Valor do IR:**Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

**Valor Liquido a Receber:** Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

## Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

**Valor Sucumbência:** Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

**Valor a Compensar:** Campo onde será exibido o valor a compensar, quando o tipo de requisitório for precatório. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

**Data Base Valor Compensar:** Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

**Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação:** Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

**Valor do IR:**Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

**Valor Liquido a Receber:** Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

#### Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

**OAB:** Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

**CPF/CNPJ:** Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

**Valor Contratual:** Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

**Valor a Compensar:** Campo onde será exibido o valor a compensar, quando o tipo de requisitório for precatório. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

**Data Base Valor Compensar:** Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

**Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação:** Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a

## compensar.

**Valor do IR:**Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

**Valor Liquido a Receber:** Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

# Campos do Cessionário:

Cessionário: Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

								RPV/PRO	C (Parte	s) - Etap	a 4 de 8
Nr Requisição / Nr. Processo		PRC - 2013.17.2	250.001.50	00011 / 0001909-24.200	07.8.17.1250				7.20	A10 / 411	
Número Requisitório Rejeitado		230F 239536NS	32,762,73160.								
Incapaz		g .									
Valor das Custas		R\$ 300,00									
Data-base de Cálculo		05/08/2013									
Observação: Como está trabalhando	com o calculo pero	entual de honorá	rios, basta	informar o valor total no	o campo do au	tor					
Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748	845-28)					CPF/CNP	J: 387.623.224-09				
Valor (com Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Ho Contrati		Valor	Total da Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Julgado d	Trânsito em da Decisão pensação	Valor Deduções
0,00		0,00		0,00			#5			0±1	191
	Motivo nã	io Preenchiment	n de NM-								
Perito/Intérprete : PERITO			o de min.		CPF/CNPJ;	608.840.350-00		424			
Perito/intérprete : PERITO  Valor		<b>3</b>	o de min.	*	CPF/CNPJ:	608.840.350-00 Valor a compensar	Valor Integral o Débito	lo Data Base Compen		Data de Trâ Julgado da D Compen	ecisão de
			o de Am.	5.0	CPF/CNPJ:	TANKING TO THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE				Julgado da E	ecisão de
Valor	GADO - PESSOA F	3% 353	o de Am.	2	CPF/CNPJ:	TANKING TO THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE	Débito	Compen	sar	Julgado da E	ecisão de
Valor 0.00		3% 353	o de Ami.	Valor Total da E		Valor a compensar	Débito	CPF/CNPJ: 463.247	.684-11 Valor	Julgado da E	ecisão de sação nsito em ecisão de
Valor  0,00  Advogado/Procurador do Autor: ADVO		SICA	o de Ami	82		Valor a compensar	Débito	CPF/CNPJ: 483.247	.684-11 Valor	Julgado da E Compen - Data de Trâ Julgado da E	ecisão de sação nsito em ecisão de sação
Valor  0,00  Advogado/Procurador do Autor: ADVO  Valor Sucumbência	Va	ISICA lor Contratual		Valor Total da E		Valor a compensar  OAB: AL002013/  Valor a Compensar	Valor Intégral o	CPF/CNPJ: 483.247  Io Data Base Compen	.684-11 Valor	Julgado da I Compen - - Data de Trâ Julgado da I Compen	ecisão de sação nsito em ecisão de sação
Valor  0,00  Advogado/Procurador do Autor: ADVO  Valor Sucumbência	Va ITÓRIO ADVOCATÍC	ISICA lor Contratual		Valor Total da E	жесиçãо	Valor a compensar  OAB: AL002013/  Valor a Compensar	Valor Integral of Débito	CPF/CNPJ: 483.247  Io Data Base Compen	.864-11 Valor sar	Julgado da I Compen - - Data de Trâ Julgado da I Compen	ecisão de sação nsito em ecisão de sação nsito em

Graver Voltar

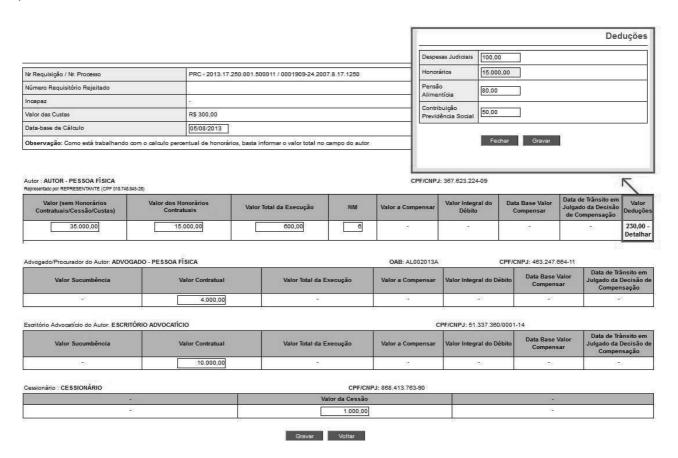
## Valor Deduções:

Quando os campos relacionados a NM são preenchidos, é liberado para edição o campo *Valor Deduções*.

No campo **Deduções**, ao clicar em **Detalhar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar o detalhe dos valores das deduções. A tela de deduções exibirá os campos:

**Despesas Judiciais:** Campo onde o usuário poderá informar o valor das despesas judiciais. **Honorários:** Campo informativo que exibe o valor dos honorários contratuais, informado na etapa 4.

**Pensão Alimentícia:** Campo onde o usuário poderá informar o valor da Pensão Alimentícia.. **Contribuição Previdência Social:** Campo onde o usuário poderá informar o valor da contribuição previdência social.



# Abaixo dos campos de cadastro são exibidos os botões:

**Fechar:** Ao clicar no botão "Fechar", a tela pop up de preenchimento de valores das deduções é fechada.

**Gravar:** Ao clicar no botão "Gravar" serão registrados o valores que compõem as deduções.

**Obs.:** O valor de deduções é a soma dos valores das despesas judiciais, pensão alimentícia e contribuição previdência social.

## PRC com Valor a Compensar:

Como exibido na imagem abaixo, quando na tela *RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5* for marcada a opção *Sim* no campo *Tem Valor a Compensar*, na tela *RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5*, ficará disponível para edição o campo de *Valor a Compensar*.



No campo *Valor a Compensar*, ao clicar em *Exibir*, será exibida a tela onde o usuário deverá informar o valor a compensar. A tela de natureza dos créditos compensados exibirá os campos:

**RPV:** Campo informativo que exibe o número do requisitório.

Beneficiário: Campo informativo que exibe o nome do beneficiário.

**Tipo Documento:** Campo de escolha com as opções: DARF, GRU e GPS.

**Código da Receita:** Campo onde o usuário poderá informar o código da receita no momento da pesquisa.

**Descrição da Receita:** Campo onde o usuário poderá informar a descrição da receita no momento da pesquisa.

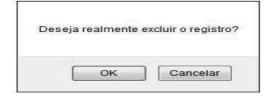
Abaixo dos campos de pesquisa, será exibido o botão *Pesquisar*. Ao clicar no botão *Pesquisar*, será realizada a pesquisa pelos documentos da receita e será exibida a lista com os documentos da receita. A lista conterá as colunas: Tipo Documento, Código da Receita e Descrição da Receita.

Abaixo da lista, ainda serão exibidos os campos:

Valor a Compensar: Campo onde o usuário irá informar o valor a compensar. Identificação: Campo onde o usuário irá informar a identificação do documento.

Abaixo do resultado da pesquisa, será exibido o botão *Incluir Valor a Compensar*. Após selecionar o tipo do documento e informar o valor a compensar, ao clicar em *Incluir Valor a Compensar*, os dados serão adicionados ao requisitório e será exibida uma nova lista com os dados de valor a compensar da parte. A lista conterá as colunas: Tipo Documento, Código da Receita, Descrição da Receita, Identificador, Valor a Compensar.

Ao lado da coluna *Valor a Compensar* deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem usuário deverá confirmar a exclusão do registro.



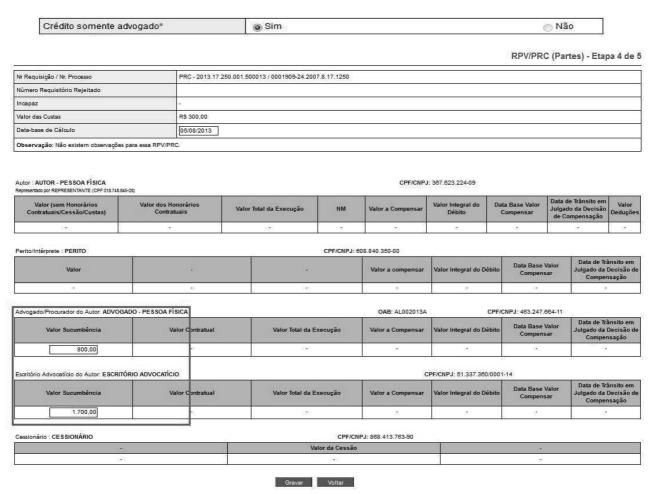
Abaixo da lista de valores a compensar inseridos para a parte, será exibido o campo *Total Compensado*, campo informativo que exibe o total dos valores compensados.

Por fim, será exibido o botão *Fechar*. Ao clicar no botão *Fechar* a tela pop up de natureza dos créditos compensados será fechada.

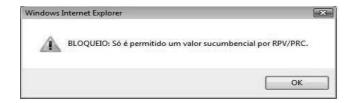
									Natureza	dos Créditos Com	pensado
			RPV		2042	7.250.001.500	1044				
			Beneficiário			R - PESSOA FÍ					
			Detremount		7,010	N-1 LOCONTI	Olors.				
							Critérios	de Pesquisa			
			Tipo Docume	nto*	GPS						
			Código da Re	ceita	2879						
			Descrição da l	Receita							
							Pesquis	ar			
			Tipe	o Documento	Código	da Receita		A5	Descrição da l	Receita	
			0	GPS	300000	379		AC.COM.C		OUT.ENTID/FUNDOS-CEI	
		1			4.5	-	- 55	110,000,000			
Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.1	7.250.001.500011 / 00019			250,0	0 ]					
Número Requisitório Rejeitado			Identificação		940		S				
Incapaz	-					In	cluir valor a c	compensar			
Valor das Custas	R\$ 300,00		Tipo Docu	mento Código	da Receita	De	scrição da F	Paraita	Identificador	Valor a Compensa	ır I
Data-base de Cálculo	05/08/2013	I	DARF		828			REFIS (2000)	939	800,00	m
Observação: Como está trabalhando cor	n o calculo percentual de honor	ários, basta informar o valo							26	Vé	221
			Total Comper	nsado	800,00	1					
							Fechs	,			
Autor: AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-	28)		7		CPF/CNP.	J: 367.623.224	-09				
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	NM Val	lor a Compensar	Valor Integral Débito		a Base Valor ompensar	Julgado d	rânsito em la Decisão pensação	Valor Deduções	s	
35.000,00	15.000,00	6 8	300,00 - Exibir	4.000,	.00	05/08/2013	-	/08/2013	230,00 - Detalha	ar	
Advogado/Procurador do Autor: ADVOGA	DO - PESSOA FÍSICA			OAI	B: AL002013A		Valor do IR:	4.818,30 Valu	-		
Valor Sucumbência		Valor Contratual -	10,00 %	Valor a	a Compensar	Valor Integr	al do Débito	Data Base Va Compensa		Decisão de	
19		4.000	,00	0,0	0 - Exibir		0,00				
Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓR	RIO ADVOCATÍCIO					PF/CNPJ: 51.	337.360/0001	I-14			
Valor Sucumbência		Valor Contratual -	20,00 %	Valor a	a Compensar	Valor Integr	al do Débito	Data Base Va Compensa		Decisão de	
		10.000	,00	0,0	0 - Exibir		0,00	1			
Cessionário : CESSIONÁRIO				CPF/CNPJ: 868.41	13.763-90						
			Valor da	Cessão				÷			
(*)			1	.000,000				8			

## PRC com Honorário Sucumbencial:

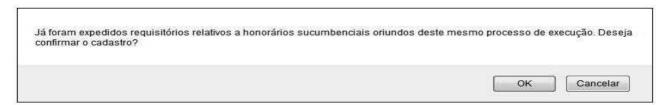
Como exibido na imagem abaixo, quando na tela *RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5* for marcada a opção *Sim* no campo *Crédito Somente Advogado*, na tela *RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5*, só deverá ficar disponível para edição o campo de *Valor Sucumbência* dos advogados. Os demais campos ficarão desabilitados.



Caso o requisitório possua mais de uma parte advogado/procurador e o usuário preencha mais de um valor sucumbencial por requisitório será exibido o alerta:



Caso seja expedido um novo requisitório relativo a honorário sucumbencial oriundo do mesmo processo, deverá ser exibida a seguinte mensagem de confirmação:



Caso o usuário clique em "OK" confirmando o cadastro da nova RPV/PRC, será exibido na tela do preenchimento de valores das partes do requisitório o campo "Motivo de Confecção do Novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais", para que o usuário informe o motivo da confecção do novo requisitório com honorário sucumbencial.

r Requisição / Nr. Processo		PRC - 2013.8	5,91.006	.500023 / 050017	3-10.2011.4.0	5.8502						
úmero Requisitório Rejeitado												
capaz		e										
or das Custas		R\$ 300,00										
to base de Cál aulo		05/00/2013										
se <b>rvação</b> : Não existem observaçõe	s pars essa RPV/PR(	G.										
utor : ACÁCIA MARIA FIGUEIREI	OO MOURA	59			senção IR (op	ocional)		CPF/CI	IPJ: 170.808.51	Terrorian de la constantina della constantina de		
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão)	Valor dos Ho Contra		Valo	r de Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integra Débito		a Base Valor ompensar	em Julg Decis		Valor Deduçõe
\$ (M)	8			æ	18:R	is:						E
critório Advocatício do Autor: ME Valor Sucumbência		E ASSOCIAODO	os	Valor de Ex		Isenção IR (opci	Valor in	egral do bito	PF/CNPJ: 07.76  Data Base Compe	e Valor	Data de em Ju Deci	Trânsito Igado da são de ensação
100,00		1951		(2		20						20
dvogado/Procurador do Autor: ZU	LÍVIA CONCEIÇÃ	O BRITTO MENE	ZES		E Isenç	ão IR (opcional)	OAB: SE004256	s	CPF	/CNPJ: 804	.331.975-	87
Valor Sucumbência	Val	lor Contratual		Valor de Ex	ecução	Valor a Compen		egral do oito	Data Base Compe		em Ju Deci	Trânsito Igado da são de ensação
0,00		249		(ii		**************************************	1	3	). (#)		8	26
Motivo da Confecção do novo R Honorários Sucumbenciais*	equisitório com											

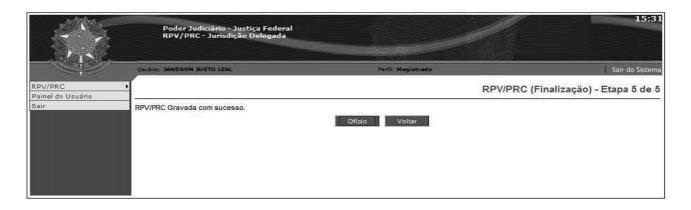
Após preencher os valores das partes e clicar no botão *Continuar,* será exibida a tela *RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5*.

A tela deverá exibir a mensagem RPV/PRC Gravada com Sucesso.

# Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão "Ofício" será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



# Tela de Ofício do PRC - Situação Em Elaboração:

#### **Botões:**

Enviar para Conferência: Envia a RPV para a conferência do Diretor.

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Tr.	

## Imprimir: Realiza a impressão do ofício.



Tipo de Requisição: Precatório	Natureza do Crédito: Natureza Alimentar
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250	Requisitório: Originário
Exequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA	Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)
Executado: INSS. INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Advis VProcurador(As):

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais(R\$)	Dados Deduções	Dados NM	Dados Compensação
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA  Valor do IR: R\$\frac{7.012.60}{2.012.00}  Valor Líquido a  Receber: 24.387.40	367.623.224-09 28/07/1985	31.500.00	3.500.00	Valor Despesa Judiolal: R\$250.00 Valor Honorários:- Valor Pensão Alimentioia:- Valor Contrib. Prev. Social:-	NM : 2	Valor a Compensar: R\$ 100,00 Valor Integral do Debito: R\$ 20,000,00 Data Base Valor Compensar: 07/08/2013 Data de Tránsito em Julgado da Decisão de Compensação: 27/08/2013 Natureza dos CréditoSviloor: DARF-8/20 / R\$ 100,00
Perito/Intérprete	PERITO	608.840.350-00608.840.350-00 15/08/1989	2.500.00	0=0	-	1000	Valor a Compensar: R\$ 250,00 Valor Integral do Débito: R\$ 250,00 Data Base Valor Compensar: 02708-2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 02708-2013 Natureza dos Créditos/Valor: GPS-8200 / R\$ 250,00

Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Dados Compensação
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 45,00 alor Líquido a Receber: 505,00	463.247.664-11 26/04/1978	AL002013A	3.1	1.500,00	1.500.00	Valor a Compensar: R\$ 850.00  Valor Integral do Debito: R\$ 850.00  Data Base Valor Compensar: 97/08/2013  Data de Trânsito Julgado da Decisão de Compensação: 97/08/2013  Natureza dos Débitos/Valor: GRU-13801-0 / R\$ 850.00
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	-		91	1.500,00	1.500.00	Valor a Compensar: R\$ - Valor Integral do Débito - Data Base Valor Compensar: - Data de Trânsito Julgado da Decisão de Compensação: - Natureza dos Débitos√Jalor: -

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	500.00



Poder Judiciário
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
12 Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.50001



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00	
Valor Total Requisitado (R\$)	37.800,00	
trinta e sete mil e oitocentos real(is) e zero centavo(s)		
Data-base: 07/08/2013	Data Intimação Executada: 07/08/2013	
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 06/06/2013		
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Co	onhecimento: <u>06/07/2013</u>	
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.04.01 - Direito Previdenciário - Pedid	os Genéricos relativos aos Beneficios em Espécie - Data de início do beneficio (DIB)	
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de	Embargos: 06/08/2013	
Tem Multa Astreintes: Não		
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições		
Crédito somente advogado: Não		

vações: AUTOR - PESSOA FISICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).

#### Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

Magistrado
JUIZ(A) DA 1º Vara
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

# <u>Tela de Ofício do PRC – Situação Em Conferência – Quando o Servidor tiver o perfil de Diretor:</u> Botões:

Enviar para Assinatura: Envia a RPV para a validação do Juiz.

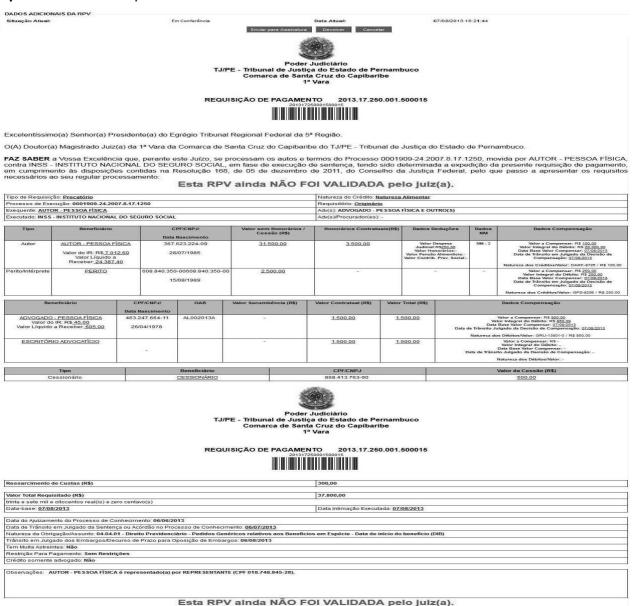
**Devolver:** Devolve para confecção. É necessário informar o motivo da devolução.

Qual é	o motivo da devolu	ıção desta RPV?
Į I		
	ok	Cancelar

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

OF .	
4	

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.



## <u>Tela de Ofício do PRC – Situação Em conferência – Servidor sem o perfil do Diretor:</u>

**Devolver:** Devolve para confecção. É necessário informar o motivo da devolução.

notivo da devol	ução desta RPV?
OK	Cancelar
	notivo da devol

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.



Imprimir: Realiza a impressão do ofício.



FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento:

## Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Tipo de Requisição: Precatório	Natureza do Crédito: Natureza Alimentar
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250	Requisitório: Originário
Exequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA	Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Adv(s)/Procurador(es): -

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais (R\$)	Dados Deduções	Dados NM	Dados Compensação
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA  Valor do IR: R\$ 7.012.60  Valor Líquido a  Receber: 24.387.40	367.623.224-09 28/07/1985	31.500.00	3.500.00	Valor Despesa Judicial:R\$ <u>250.00</u> Valor Honorários- Valor Pensão Alimentioia:- Valor Contrib. Prev. Social:-	NM:2	Valor a Compensar: R\$ 100.00 Valor Integral do Debito: R\$ 20.000,000 Data Base Valor Compensar: \$27,094.2013 Data de Trânsito en Juligado da Decisão de Compensação: \$27,094.2013 Natureza dos Créditos/Valor: DARF-8726 / R\$ 100,00
Perito/Intérprete	PERITO	608.840.350-00608.840.350-00 15/08/1989	2.500.00	(-		(Help)	Valor a Compensar: R\$ 250,00 Valor Integral do Debito: R\$ 250,00 Data Base Valor Compensar: 07,092013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 97,002.2013 Natureza dos Créditos/Valor: 098-2009 / R\$ 250,00

Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbéncia (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Dados Compensação
DVOGADO - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 45,00 Ilor Líquido a Receber: 505,00	463.247,664-11 26/04/1978	AL002013A	2	1.500,00	1.500.00	Valor a Compensar. R3 850,00 Valor Integral do Débito: R3 850,00 Data Base Valor Compensar. 07.08/2013 Data de Trânsito Julgado da Decisião de Compensação: 07/08/2013 Natureza dos Débitos/Valor: GRU-13801-0 / R\$ 850,00
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	0-0		8	1.500,00	1.500.00	Valor a Compensar: R\$ - Valor Integral do Débito - Data Base Valor Compensar; - Data de Trânsito Julgado da Decisão de Compensação; - Natureza dos Débitos/Valor; -

	n	0	- 100 - 100 - 100
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)
Cessionário	CESSIONÁRIO	868,413.763-90	500.00
07			85



REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00		
Valor Total Requisitado (R\$)	37.800,00		
trinta e sete mil e oitocentos real(is) e zero centavo(s)			
Data-base: <u>07/08/2013</u>	Data Intimação Executada: 07/08/2013		
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 06/06/2013			
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 06/07/2013			
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.04.01 - Direito Previdenciário - Pedidos Genér	icos relativos aos Beneficios em Espécie - Data de inicio do beneficio (DIB)		
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargo	s: 06/08/2013	j	
Tem Multa Astreintes: Não			
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições			
Crédito somente advogado: Não			
Observações: AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE			
Observações: AUTOR - PESSOA FISICA é representado(a) por REPRESENTANTE	(CPF 018.748.845-28).		
1			

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1ª Vára da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

## 2.2 - Duplicidade de Requisitórios

Nos casos em que um requisitório é confeccionado com os mesmos dados de outro requisitório já existente, como partes, processo de origem e valores dos beneficiários, é necessário que o usuário justifique sua duplicidade. Para isto, no momento da confecção de uma RPV ou PRC é exibida a tela com a lista dos requisitórios em duplicidade. A tela exibirá os campos:

**Justificativa da Duplicidade:** Campo de texto onde o usuário deverá informar a justificativa da duplicidade da confecção da RPV.

Mensagem: "Já foi expedido um repositório idêntico a [nr. da rpv/prc]"

## \*Botões:

Continuar: Será dada continuidade a confecção do requisitório.

Cancelar: O requisitório será cancelado.

Abaixo dos botões, será exibida uma lista contendo dados dos requisitórios idênticos ao que está sendo confeccionado. Alista conterá as informações:

Requisição: Exibe o número do requisitório idêntico ao que está sendo confeccionado.

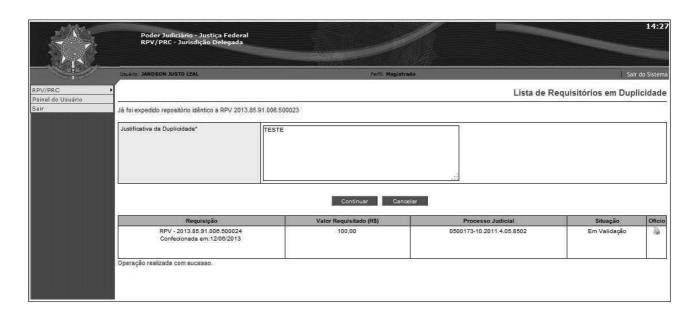
Confeccionada em: Exibe a data da confecção do requisitório.

Valor Requisitado (R\$): Exibe o valor do requisitório.

Processo Judicial: Exibe o número do processo judicial da requisição.

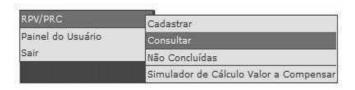
Situação: Exibe a situação atual do requisitório.

Ofício: Coluna com atalho para visualização do ofício.



## 2.3 - Consulta de RPV/PRC

Para consultar uma RPV ou um Precatório, acesse, no menu, o caminho RPV/PRC >> Consultar:



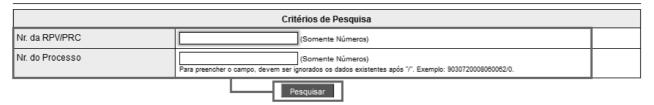
Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de consulta de requisitório.

## A tela de consulta é composta pelos campos:

- **1 Nr. da RPV/PRC:** Campo onde o usuário poderá informar o número do requisitório a ser consultado.
- **2 Nr. Do Processo:** Campo onde o usuário poderá informar o número do processo judicial dos requisitórios a serem consultados.

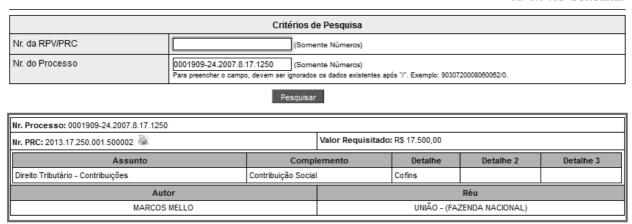
O usuário deverá informar pelo menos um dos dois critérios de pesquisa e em seguida, clicar no botão *Pesquisar*.

RPV/PRC Consultar



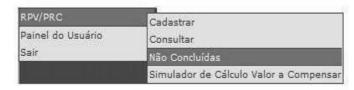
Assim que a pesquisa for realizada, será exibida uma lista com o resultado da pesquisa, com as informações: Nr. Processo, Nr. PRC ou Nr. RPV, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2, Detalhe 3, Autor e Réu.

RPV/PRC Consultar



# 2.4 - RPV/PRC não Concluídas

Para visualizar os requisitórios não concluídos, acesse, no menu, o caminho *RPV/PRC >> Não Concluídas*:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela com a lista de RPVs e PRCs não concluídos.

Nesta tela, serão exibidos apenas os requisitórios que estejam nas situações de elaboração, aguardando assinatura e devolvidas.

## A lista trará as seguintes informações:

Requisição: Numero da RPV ou PRC.

Processo Judicial: Número do processo judicial. Valor Requisitado: Exibe o valor requisitado. Situação: Exibe a situação atual do requisitório. Impressora : Exibe o ofício da RPV/PRC.

Lixeira : É realizada a exclusão do requisitório.

RPV/PRC Não Con						
em uma das RPV/PRC para concluí-la.						
Requisição	Processo Judicial	Valor Requisitado	Situação			
RPV - 2013.17.250.001.500009 Confecionada em: 02/08/2013	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 11.000,00	Em Elaboração	4	-	
RPV - 2013.17.250.001.500007 Devolvida em: 02/08/2013	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 1.000,00	Devolvida	1	Ĩ	
RPV - 2013.17.250.001.500006	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 0,00	Aguardando Assinatura	1	Ĩ	

Ao clicar no número do requisitório será possível realizar a edição do mesmo e concluir seu cadastro.

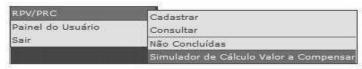
Ao lado da coluna situação deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.



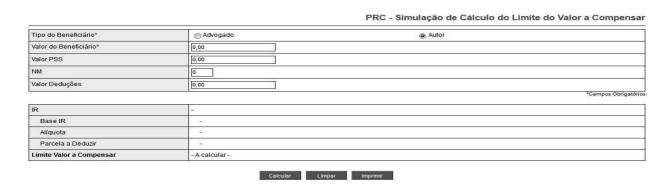
## 2.5 – Simulador do Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Esta funcionalidade auxiliará nos cálculos de valor a compensar, que poderá ser utilizado no cadastro de RPV/PRC.

Para utilizar esta ferramenta, acesse, no menu, o caminho *RPV/PRC* » *Simulador de Cálculo Valor a Compensar:* 



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de simulação do cálculo do limite de valor a compensar de um precatório.



# 2.5.1 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Autor

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o autor, selecione a opção correspondente no campo *Tipo de Beneficiário*.

Assim que o tipo autor for selecionado, o seguintes campos serão exibidos na tela de simulação:

Valor do Beneficiário: Campo onde o usuário deverá informar o valor do beneficiário.

Valos PSS: Campo onde o usuário deverá informar, se houver, o valor PSS.

NM: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses.

Valor Deduções: Campo onde o usuário deverá informar o valor das deduções.

IR: Campo que exibirá o valor do IR.

Base IR: Campo informativo que exibirá a base de Cálculo do IR.

Alíquota: Campo informativo que exibirá a Alíquota.

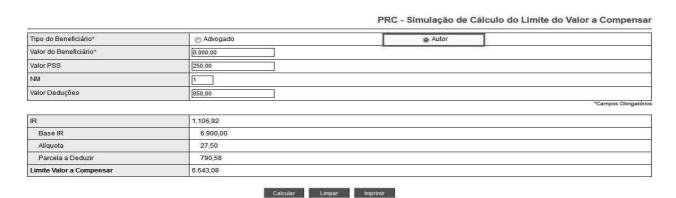
Parcela a Deduzir: Campo informativo que exibirá o valor da parcela a deduzir.

**Limite Valor a Compensar:** Campo informativo que exibirá o resultado da simulação do limite de valor a compensar do autor.

Abaixo dos campos utilizados para simulação do calculo do limite do valor a compensar serão exibidos os botões:

**Calcular:** Ao clicar em "Calcular" será realizada a simulação do calculo do limite de valor a compensar.

Limpar: Ao clicar em "Limpar", os dados da tela serão apagados, permitindo uma nova simulação.



**Imprimir:** Ao clicar em "Imprimir", será realizada a impressão da simulação do valor a compensar. Após realizar o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, o usuário deverá clicar no botão *Calcular*.

O resultado da simulação será exibido no campo Limite Valor a Compensar.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (\*) são obrigatórios.

## 2.5.2 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Advogado

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o advogado, selecione a opção correspondente no campo *Tipo de Beneficiário*.

Assim que o tipo advogado for selecionado, o seguintes campos serão exibidos na tela de simulação:

**Valor Sucumbencial/Contratual:** Campo onde o usuário deverá informar o valor sucumbencial ou contratual do advogado.

IR: Campo informativo que exibirá o valor do IR.

Base IR: Campo informativo que exibirá a base de Cálculo do IR.

Alíquota: Campo informativo que exibirá a Alíquota.

Parcela a Deduzir: Campo informativo que exibirá o valor da parcela a deduzir.

**Limite Valor a Compensar:** Campo que exibirá o resultado da simulação do limite de valor a compensar do advogado.

Abaixo dos campos utilizados para simulação do calculo do limite do valor a compensar serão exibidos os botões:

Calcular: Ao clicar em "Calcular" será realizada a simulação do calculo do limite de valor a compensar.

Limpar: Ao clicar em "Limpar", os dados da tela serão apagados, permitindo uma nova simulação. Imprimir: Ao clicar em "Imprimir", será realizada a impressão da simulação do valor a compensar.

Advogado Tipo do Beneficiário Valor sucumbencial/contratual 800,00 24,00 Base IR Alíquota Parcela a Deduzir 776,00 Limite Valor a Compensar Calcular Limpar Imprimir

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Após realizar o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, o usuário deverá clicar no botão Calcular.

O resultado da simulação será exibido no campo Limite Valor a Compensar.

#### 2.6 - Painel do Usuário Servidor

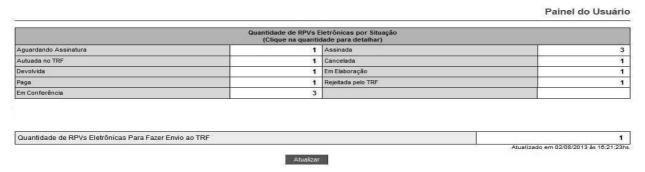
Para visualizar o painel do usuário, acesse, no menu, o caminho Painel do Usuário:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de painel do usuário que exibirá uma lista com a quantidade de RPVs eletrônicas por situação, podendo ser: Aguardando Assinatura, Assinada, Autuada no TRF, Cancelada, Devolvida, Em Elaboração, Paga e Rejeitada pelo TRF.

Abaixo da lista com a quantidade das RPVs por situação, será exibido um quantitativo das RPVs eletrônicas que estão aguardando envio para o TRF.

Ao final da tela, está disponível o botão *Atualizar*. Ao clicar neste botão, as listas de RPVs são atualizadas.



# 2.6.1 - Detalhamento das RPVs Aguardando Assinatura

Ao clicar na situação **Aguardando Assinatura**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram aguardando assinatura.

#### A tela exibirá os seguintes dados:

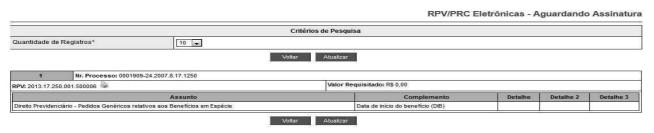
**Quantidade de Registros:** Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100. A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

#### **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs . A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem que serve como atalho para visualização do ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



#### 2.6.2 - Detalhamento das RPVs Assinadas

Ao clicar na situação *Assinada*, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram assinadas.

## A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

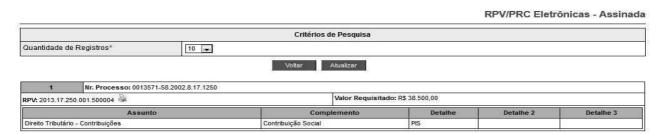
A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

## **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs assinadas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá de atalho para visualização do ofício, imagem que servirá de atalho para a tela de movimentações das RPV/PRCs finalizadas, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



#### 2.6.3 - Detalhamento das RPVs Autuadas no TRF

Ao clicar na situação *Autuada no TRF*, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram autuadas no TRF.

#### A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

#### **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs autuadas no TRF. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Data de Autuação, Nr. Processo Esparta, Imagem que servirá como atalho para visualização do ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



#### 2.6.4 - Detalhamento das RPVs Canceladas

Ao clicar na situação *Cancelada*, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram canceladas.

## A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

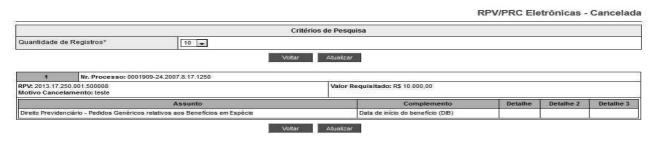
A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

## **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs canceladas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Motivo Cancelamento, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



## 2.6.5 - Detalhamento das RPVs Devolvidas

Ao clicar na situação **Devolvida**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram devolvidas.

#### A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

#### **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs devolvidas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Motivo da devolução, Imagem que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



## 2.6.6 - Detalhamento das RPVs Em Elaboração

Ao clicar na situação *Em Elaboração*, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram em elaboração.

## A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

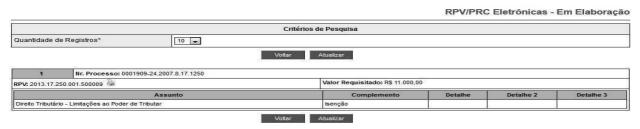
A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

## **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs em elaboração. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



# 2.6.7 - Detalhamento das RPVs Pagas

Ao clicar na situação *Pagas*, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se foram pagas.

#### A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

#### **Botões:**

**Voltar:** Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs pagas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Imagem de \$ que servirá como atalho para visualizar a tela de informações de pagamento da requisição, imagem que servirá de atalho para a tela de movimentações das RPV/PRCs pagas, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



## 2.6.7.1 - Informações de Pagamento

Ao clicar no simbolo \$\square\$ da lista de RPVs pagas, será exibida uma tela com as informações do pagamento da requisição.

A tela deverá exibir as informações:

**Nr. do Processo:** Campo informativo com o número do processo judicial. **Nr. da Requisição:** Campo informativo com o número da requisição

Abaixo dos campos informativos, será exibida uma lista com as informações: Parcela, Beneficiário, Documento, Data Depósito, Valor Depósito, Banco, Agência, Conta.

Abaixo da lista com as informações de pagamento, será exibido o botão *Fechar*.

#### Informações de Pagamento

	40	
Nr. do Processo	0000156-56.2012.8.17.1250	
Nr. da Resquisição	2013.17.250.001.500003	

Parcela	Beneficiário	Documento	Data Depósito	Valor Depósito	Banco	Agência	Conta
1	SANDRO SILVA	117.159.347-33	01/08/2013	8.750,00	1	3234	3900133804050

Fechar Imprimir

# 2.6.7.2 - Informações de Movimentações

Ao clicar na imagem da lista de RPVs pagas, será exibida a tela de visualização das movimentações dos requisitórios pagos. Ela deverá conter as informações:

**Nr. do Processo:** Campo informativo com o número do processo judicial. **Nr. da Requisição:** Campo informativo com o número do requisitório.

Abaixo dos campos informativos será exibida a lista de registro de fases. Ela conterá as seguintes informações: Data da Movimentação, Fase, Complemento 1, Complemento 2 e Observação.

## **Botões:**

**Fechar:** Fecha a tela pop up de informações das movimentações.

Imprimir: Realiza a Impressão da tela.

## Informações das Movimentações

	West Control of the C	
Nr. do Processo	0000156-56.2012.8.17.1250	
Nr. da Resquisição	2013.17.250.001.500003	

Registro de Fases				
Data da Movimentação	Fase	Complemento 1	Complemento 2	Observação
01/08/2013 20:00:00	1199 - Depósito em Conta			
31/07/2013 14:20:35	594 - Depósito efetivado	*	Banco: Banco do Brasil S/A	

Fechar Imprimir

## 2.6.8 - Detalhamento das RPVs Rejeitadas Pelo TRF

Ao clicar na situação *Rejeitada Pelo TRF*, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se foram rejeitadas pelo TRF.

# A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

## **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida uma lista com as RPVs rejeitadas pelo TRF. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Motivo Rejeição, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



#### 2.6.9 - Detalhamento das RPVs em Conferência

Ao clicar na situação *Em Conferência*, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram em conferência.

## A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

#### **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida uma lista com as RPVs em conferência. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.



# 2.6.10 - Detalhamento da Quantidade de RPVs Eletrônicas Para fazer envio ao TRF

Ao clicar na quantidade de RPVs eletrônicas para fazer envio ao TRF, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que estão aguardando o envio para o TRF. A tela deverá conter os dados:

**Quantidade de Registros:** Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100. A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Abaixo do campo de quantidade de registros, será exibida uma lista com as RPVs pendentes de envio ao TRF. A lista conterá as informações:

Nr. Processo, Número do Requisitório, imagem com atalho para visualização do ofício, Data de Assinatura, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2, Detalhe 3 e um campo com opção para seleção do processo.

#### **Botões:**

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar" será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em "Atualizar" a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

**Enviar para o TRF:** Após selecionar a RPV/PRC e clicar no botão "Enviar para o TRF" o envio para o TRF será realizado.

0				RPV/PR	C Eletronica	as - Assinada
			Critérios de Pesquisa			
Quantidade de	Registros*	10 💌				
			/oltar Atualizar Enviar para o TRF			
1	Nr. Processo: 001357	71-58.2002.8.17.1250		dX.		Selecionar?
PRC: 2013.17.25 Data de Assinat			Valor Requisitado: R\$ 38.750,00			
Assunto			Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Beneficios em Espécie		cie	Benefício Assistencial (Art. 203,V CF/88)			
			/ottar Atualizar Enviar para c TRF		~	-

Para realizar o envio de uma RPV ou PRC ao TRF, o usuário deverá selecionar os requisitórios e em seguida clicar no botão *Enviar para o TRF*.

## 2.7 - Sair do Sistema

Caso o usuário deseje sair do sistema, basta acessar, no menu, o caminho Sair:

