



MANUAL GERAL DO SISTEMA JURISDIÇÃO DELEGADA



JUSTIÇA FEDERAL

Sumário

1 – Acessando o Sistema.....	5
2- Perfil Setor de Precatórios.....	6
2.1 – Cadastro de Usuários.....	6
2.1.1 – Cadastro do Setor de Precatórios.....	6
2.1.2 – Cadastro do Gestor.....	9
2.1.3 – Cadastro de Magistrado.....	13
2.1.4 – Cadastro de Servidor.....	16
2.2 – Cadastros Auxiliares.....	19
2.2.1 – Cadastro de Base Cálculo IR.....	19
2.2.2 - Cadastro de Órgão de Origem.....	21
2.2.3 – Cadastro de Comarca.....	23
2.2.4 – Cadastro de Vara.....	25
2.3 – Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar.....	27
2.3.1 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Autor.....	27
2.3.2 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Advogado.....	29
2.4 – Painel do Usuário / Setor de Precatórios.....	30
2.4.1 – Detalhamento das RPVs Aguardando Assinatura.....	31
2.4.2 – Detalhamento das RPVs Assinadas.....	31
2.4.3 – Detalhamento das RPVs Autuadas no TRF.....	32
2.4.4 – Detalhamento das RPVs Canceladas.....	32
2.4.5 – Detalhamento das RPVs Devolvidas.....	33
2.4.6 – Detalhamento das RPVs Em Elaboração.....	33
2.4.7 – Detalhamento das RPVs Pagas.....	34
2.4.7.1 – Informações de Pagamento.....	34
2.4.7.2 – Informações de Movimentações.....	35
2.4.8 – Detalhamento das RPVs Rejeitadas Pelo TRF.....	35
2.4.9 – Detalhamento das RPVs em Conferência.....	36
2.4.10 – Detalhamento da Quantidade de RPVs Eletrônicas Para fazer envio ao TRF.....	37
2.5 – Sair do Sistema.....	37
3 – Perfil do Gestor.....	38
3.1 – Cadastros Auxiliares.....	38
3.1.1 – Cadastro de Comarca.....	38
3.1.2 – Cadastro de Vara.....	40

3.2 – Cadastro de Usuários.....	42
3.2.1 – Cadastro de Magistrado.....	42
3.2.2 – Cadastro de Servidor.....	45
3.3 – Sair do Sistema.....	48
4 – Perfil do Magistrado.....	49
4.1 – Cadastro de Requisitório.....	49
4.1.2 – Cadastro de Requisitório do tipo PRC (Precatório).....	77
4.2 – Duplicidade Do Requisitório.....	106
4.3 – Consulta de RPV/PRC.....	108
4.4 – RPV/PRC Não Concluídas.....	109
4.5 – Simulador do Cálculo do Limite do Valor a Compensar.....	110
4.5.1 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Autor.....	110
4.5.2 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Advogado.....	112
4.6 – Painel do Usuário / Magistrado.....	113
4.6.1 – Detalhamento das RPs Aguardando Assinatura.....	113
4.6.2 – Detalhamento das RPs Assinadas.....	114
4.6.3 – Detalhamento das RPs Autuadas no TRF.....	114
4.6.4 – Detalhamento das RPs Canceladas.....	115
4.6.5 – Detalhamento das RPs Devolvidas.....	118
4.6.6 – Detalhamento das RPs Em Elaboração.....	119
4.6.7 – Detalhamento das RPs Pagas.....	119
4.6.7.1 – Informações de Pagamento.....	120
4.6.7.2 – Informações de Movimentações.....	120
4.6.8 – Detalhamento das RPs Rejeitadas Pelo TRF.....	123
4.6.9 – Detalhamento das RPs em Conferência.....	123
4.6.10 – Detalhamento da Quantidade de RPs Eletrônicas Para fazer envio ao TRF.....	124
4.7 – Sair do Sistema.....	125
5 – Perfil do Servidor.....	126
5.1 – Cadastro de Requisitório.....	126
5.1.1 – Cadastrando um Requisitório do tipo RPV:.....	126
5.1.2 – Cadastando um Requisitório do tipo PRC.....	162
5.2 – Duplicidade de Requisitórios.....	200
5.3 – Consulta de RPV/PRC.....	201
5.4 – RPV/PRC não Concluídas.....	202
5.5 – Simulador do Cálculo do Limite do Valor a Compensar.....	203
5.5.1 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Autor.....	203

5.5.2 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Advogado.....	204
5.6 – Painel do Usuário – Servidor.....	206
5.6.1 – Detalhamento das RPVs Aguardando Assinatura.....	206
5.6.2 – Detalhamento das RPVs Assinadas.....	207
5.6.3 – Detalhamento das RPVs Autuadas no TRF.....	207
5.6.4 – Detalhamento das RPVs Canceladas.....	208
5.6.5 – Detalhamento das RPVs Devolvidas.....	208
5.6.6 – Detalhamento das RPVs Em Elaboração.....	209
5.6.7 – Detalhamento das RPVs Pagas.....	209
5.6.7.1 – Informações de Pagamento.....	210
5.6.7.2 – Informações de Movimentações.....	210
5.6.8 – Detalhamento das RPVs Rejeitadas Pelo TRF.....	211
5.6.9 – Detalhamento das RPVs em Conferência.....	211
5.6.10 – Detalhamento da Quantidade de RPVs Eletrônicas Para fazer envio ao TRF.....	212
5.7 – Sair do Sistema.....	212

1 – Acessando o Sistema

Ao acessar o sistema, será visualizada a tela abaixo:

A tela de login apresenta um layout dividido em duas colunas. À esquerda, há um banner com o texto "Acesso Restrito" em branco e "Adicionar aos favoritos" em amarelo. À direita, os campos de login são: "Usuário:" e "Senha:" (ambos com campos de entrada brancos), "Código de Segurança:" (campo branco), e "Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui." (texto em branco) com uma imagem de segurança "p3GM" (imagem em cinza). Abaixo dos campos, há dois botões verdes: "Trocar Senha" e "Acessar".

PASSO A PASSO

1. O usuário irá visualizar o quadro acima e deverá fornecer seu usuário e senha;
2. Clique no botão "Acessar".

Aconselhamos que da primeira vez que acessar o sistema, troque a sua senha.

PASSO A PASSO PARA TROCAR SENHA

A partir do passo 1 siga o seguinte roteiro:

3. Clique no botão "Trocar Senha";

A tela de troca de senha mantém o mesmo layout de fundo. Os campos de login "Usuário:" e "Senha:" permanecem. Adicionalmente, há campos para "Nova Senha:" e "Confirmação:" (ambos brancos). O texto "Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui." e a imagem "p3GM" continuam presentes. Abaixo, os botões são "Não Trocar Senha" e "Acessar".

4. Será mostrado o quadro acima e o usuário deve fornecer a nova senha, confirmando logo abaixo;
5. Clique em "Acessar". A partir deste momento, sua senha já foi alterada.

*Ainda que tenha clicado em "Trocar Senha", o usuário pode desfazer essa operação. Para isso, basta clicar no botão "Não Trocar Senha" e ignorar os passos 5 e 6.

*Note que a partir desta identificação, TUDO o que for feito no sistema será gravado sendo o usuário identificado, bem como quando o fez.

*Para todos os efeitos, tudo o que for feito, bem como as conseqüências que daí advenham, são da responsabilidade EXCLUSIVA do usuário logado. Por este motivo, os dados de acesso (combinação de usuário e senha) são **PESSOAIS e INTRANSFERÍVEIS**.

2- Perfil Setor de Precatórios

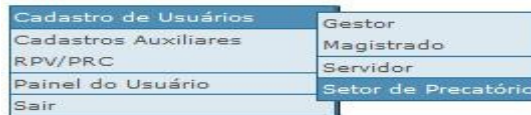
O usuário com perfil do **Setor de Precatórios** terá acesso aos itens de menu de **Cadastro de Usuários** e **Cadastros Auxiliares**.

2.1 – Cadastro de Usuários

Dentro do **Cadastro de Usuários**, o usuário com perfil de **Setor de Precatório** poderá realizar os cadastros dos Magistrados, Servidores, Gestores e de usuários do Setor de Precatórios, desde que no seu cadastro tenha sido selecionada a opção “Sim” no campo Gestor, caso tenha sido selecionada a opção “Não”, ele poderá realizar somente os cadastros dos Gestores e de usuários do Setor de Precatórios.

2.1.1 – Cadastro do Setor de Precatórios

Para visualizar o cadastro do usuário com perfil de Setor de Precatórios, acesse, no menu, o caminho **Cadastro de Usuários >> Setor de Precatório**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de usuários do setor de precatório.

A tela de pesquisa de setor de precatório apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Situação: Deverá ser informada a situação do usuário, que pode ser “Ativo” ou “Inativo”.

CPF: Campo que permite realizar a pesquisa pelo número do CPF cadastrado.

Nome: Campo que permite realizar a pesquisa pelo nome do usuário cadastrado.

Gestor: Campo de escolha, com as opções Indiferente, Sim e Não.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão “Pesquisar”, será realizada a pesquisa pelos usuários cadastrados.

Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela de cadastro de um novo usuário do setor de precatórios.

Limpar: Limpa **os dados exibidos para que seja possível realizar uma nova pesquisa.**

Para cadastrar um novo usuário do setor de precatórios, basta clicar no botão **Novo**.

Cadastro de Usuário Setor de Precatórios

Critérios de Pesquisa	
Situação	<input type="text" value="Todos..."/>
CPF	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/> <small>Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.</small>
Gestor?	<input checked="" type="radio"/> Indiferente <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro do usuário do setor de precatório.

Campos da tela de cadastro:

Nome: Deverá ser informado o nome do usuário do setor de precatório.

E-mail: Deverá ser informado o e-mail do usuário do setor de precatório.

Nome do Usuário: Deverá ser informado o nome a ser utilizado na autenticação do sistema (login).

CPF: Deverá ser informado o número do CPF do usuário do setor de precatório.

Matrícula: Deverá ser informado o número da matrícula do usuário do setor de precatório.

Gestor: Campo de escolha com as opções "Sim" e "Não".

Quando o usuário do setor de precatórios estiver com a opção "Sim" selecionada em seu cadastro, no item de menu "Cadastro de Usuários", serão disponibilizados para o perfil do setor de precatórios, os cadastros de Magistrado, Servidor, Gestor e Setor de Precatórios e no item de menu "Cadastros Auxiliares", serão disponibilizados os cadastros de Base Cálculo IR, Comarca, Órgão de Origem e Vara.

Quando o usuário do setor de precatórios estiver com a opção "Não" selecionada em seu cadastro, no item de menu "Cadastro de Usuários", serão disponibilizados para o perfil do setor de precatórios, apenas os cadastros do Gestor e Setor de Precatórios e no item de menu "Cadastros Auxiliares", serão disponibilizados apenas os cadastros de Base Cálculo IR e Órgão de Origem.

Situação: Deverá ser informada a situação do usuário do setor de precatórios, que pode ser "Ativo" ou "Inativo".

Botões:

Gravar: Grava os dados no novo usuário.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela e pesquisa.

Cadastro de Usuário Setor de Precatórios

Nome*	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Nome do Usuário	<input type="text"/> Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	<input type="text"/>
Matrícula*	<input type="text"/>
Gestor ?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro do setor de precatórios, o usuário deverá informar os campos exibidos na tela e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar o novo usuário, será exibida a tela de resposta com a mensagem **Setor de Precatórios incluído(a) com sucesso**.

A senha foi enviada para o email xxx@xxx.com.br

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos do usuário preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Usuário Setor de Precatórios

Setor de Precatório incluído(a) com sucesso.
A senha inicial foi enviada para o e-mail flavia@infox.com.br.

Caso o usuário não tenha informado o e-mail no momento do cadastro mas deseje gerar uma senha para o usuário do setor de precatórios cadastrado, basta voltar para a tela de cadastro e clicar no botão **Definir Senha Inicial**, ao clicar no botão, será definida uma senha inicial para o usuário do setor de precatórios.

Cadastro de Usuário Setor de Precatórios

Nome*	admin teste	
E-mail		
Nome do Usuário	adminteste	Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	018.748.845-28	
Matrícula*	018985	
Gestor ?*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo	<input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Após clicar no botão **Definir Senha Inicial**, será exibida a tela de resposta, com a senha gerada e nome do usuário para acessar o sistema.

Cadastro de Usuário Setor de Precatórios

Senha registrada com sucesso.

A senha inicial gerada para teste manual foi **5GENGDEJ**.

O nome que o usuário irá utilizar para acessar o sistema é **flaviateste**.

Ao acessar o sistema pela primeira vez, é extremamente recomendado que esta pessoa altere a senha inicial utilizando a própria tela de identificação do sistema.

Voltando para a tela de pesquisa, poderá ser realizada a consulta do usuário do setor de precatório cadastrado. A lista deverá conter as informações: Nome, CPF, Matrícula, Gestor e Situação.

Ao clicar no nome do usuário, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Usuário Setor de Precatórios

Critérios de Pesquisa	
Situação	Todos... ▾
CPF	
Nome	
<small>Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.</small>	
Gestor?	<input checked="" type="radio"/> Indiferente <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

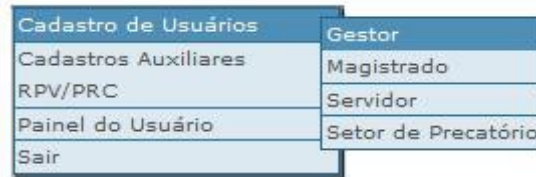
Nome	CPF	Matricula	Gestor	Situação	
Administrador Setor de Precatórios	305.271.181-41	123456-6	Sim	Ativo	
admin teste	018.748.845-28	018985	Sim	Ativo	

Ao lado da coluna **Situação** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

2.1.2 – Cadastro do Gestor

Para visualizar o cadastro do gestor, acesse, no menu, o caminho **Cadastro de Usuários >> Gestor**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de gestores.

A tela de pesquisa do gestor apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Situação: Deverá ser informada a situação do usuário, que pode ser “Ativo” ou “Inativo”.

Órgão de Origem: Campo de escolha com os órgãos de origem cadastrados no sistema.

CPF: Campo que permite realizar a pesquisa pelo número do CPF cadastrado.

Nome: Campo que permite realizar a pesquisa pelo nome do usuário cadastrado.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão “Pesquisar”, será realizada a pesquisa pelos usuários cadastrados.

Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela de cadastro de um novo gestor.

Limpar: Limpa os dados exibidos para que seja possível realizar uma nova pesquisa.

Para cadastrar um novo usuário gestor, basta clicar no botão **Novo**.

Cadastro de Gestor

Critérios de Pesquisa	
Situação	Todos... ▾
Órgão de Origem	Todos... ▾
CPF	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/> <small>Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.</small>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro do usuário do gestor.

Campos da tela de cadastro:

Nome: Deverá ser informado o nome do usuário do gestor.

E-mail: Deverá ser informado o e-mail do usuário do gestor.

Nome do Usuário: Deverá ser informado o nome a ser utilizado na autenticação do sistema (login).

CPF: Deverá ser informado o número do CPF do usuário do gestor.

Órgão de Origem: Campo de escolha onde o usuário deverá selecionar o órgão de origem do gestor.

Situação: Deverá ser informada a situação do gestor, que pode ser “Ativo” ou “Inativo”.

Botões:

Gravar: Grava os dados no novo usuário.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela e pesquisa.

Cadastro de Gestor

Nome*	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Nome do Usuário	<input type="text"/> Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	<input type="text"/>
Órgão Origem*	Selecione... <input type="button" value="v"/>
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro do gestor, o usuário deverá informar os campos exibidos na tela e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar o novo usuário, será exibida a tela de resposta com a mensagem **Gestor incluído(a) com sucesso.**

A senha foi enviada para o email xxx@xxx.com.br

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos do usuário preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Gestor

Gestor incluído(a) com sucesso.

A senha inicial foi enviada para o e-mail flavia@infox.com.br.

Caso o usuário não tenha informado o e-mail no momento do cadastro mas deseje gerar uma senha para o gestor cadastrado, basta voltar para a tela de cadastro e clicar no botão **Definir Senha Inicial**, ao clicar no botão, será definida uma senha inicial para o gestor.

Cadastro de Gestor

Nome*	<input type="text" value="Flávia"/>
E-mail	<input type="text" value="flavia@infox.com.br"/>
Nome do Usuário	<input type="text" value="flaviagt"/> Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	<input type="text" value="821.146.677-58"/>
Órgão Origem*	TJ/SE - Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Gravar Novo Voltar **Definir Senha Inicial**

Servidores vinculados ao Órgão de Origem do Gestor			
Nome	CPF	Comarca	Vara
Jandson - Servidor	072.837.165-05	Comarca de Itabaiana	15ª Vara
Flávia - SV	376.289.306-38	Comarca de Itabaiana	15ª Vara

Magistrados vinculados ao Órgão de Origem do Gestor			
Nome	CPF	Comarca	Vara
Jandson - Magistrado	317.173.173-83	Comarca de Itabaiana	15ª Vara
Fávia - MG	096.887.707-95	Comarca de Itabaiana	15ª Vara

Após clicar no botão **Definir Senha Inicial**, será exibida a tela de resposta, com a senha gerada e nome do usuário para acessar o sistema.

Cadastro de Usuário Setor de Precatórios

Senha registrada com sucesso.

A senha inicial gerada para teste manual foi **5GENGDEJ**.

O nome que o usuário irá utilizar para acessar o sistema é **flaviateste**.

Ao acessar o sistema pela primeira vez, é extremamente recomendado que esta pessoa altere a senha inicial utilizando a própria tela de identificação do sistema.

Voltar Novo Nova Pesquisa Exibir Lista

Ainda na tela de cadastro do gestor, abaixo dos botões, serão exibidas duas listas contendo informações dos servidores e magistrados vinculados ao órgão de origem do gestor.

- A lista de servidores exibirá as informações: Nome, CPF, Comarca e Vara.
- A lista de magistrados exibirá as informações: Nome, CPF, Comarca e Vara.

Obs.: As telas de cadastro de Comarca, Magistrado e Servidor serão exibidas mais adiante, neste documento.

Cadastro de Gestor

Nome*	<input type="text" value="Flávia"/>
E-mail	<input type="text" value="flavia@infox.com.br"/>
Nome do Usuário	<input type="text" value="flaviagt"/> Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	<input type="text" value="821.146.677-58"/>
Órgão Origem*	TJ/SE - Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Gravar Novo Voltar Definir Senha Inicial

Servidores vinculados ao Órgão de Origem do Gestor			
Nome	CPF	Comarca	Vara
Jandson - Servidor	072.837.165-05	Comarca de Itabaiana	15ª Vara
Flávia - SV	376.289.306-38	Comarca de Itabaiana	15ª Vara


Magistrados vinculados ao Órgão de Origem do Gestor			
Nome	CPF	Comarca	Vara
Jandson - Magistrado	317.173.173-83	Comarca de Itabaiana	15ª Vara
Fávia - MG	096.887.707-95	Comarca de Itabaiana	15ª Vara

Voltando para a tela de pesquisa, poderá ser realizada a consulta do gestor cadastrado. A lista deverá conter as informações: Nome, CPF, Órgão de Origem e Situação.

Ao clicar no nome do usuário, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Gestor

Critérios de Pesquisa				
Situação	Todos... ▾			
Órgão de Origem	Todos... ▾			
CPF	<input type="text"/>			
Nome	<input type="text"/> <small>Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.</small>			

Nome	CPF	Orgão Origem	Situação	
Gestor	821.146.677-58	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	Ativo	

Ao lado da coluna **Situação** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

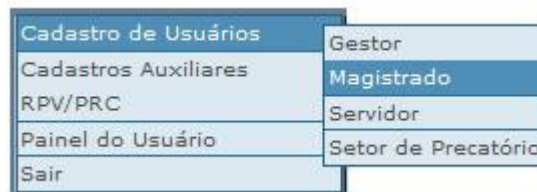
Deseja realmente excluir o registro?

OK

Cancelar

2.1.3 – Cadastro de Magistrado

Para visualizar o cadastro de Magistrado, acesse, no menu, o caminho **Cadastro de Usuários >> Magistrado**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de Magistrado.

A tela de pesquisa de magistrado apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe os órgãos de origem cadastrados.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem selecionado.

Vara: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com a comarca selecionada.

Situação: Campo de escolha com as opções "Ativo" e "Inativo".

CPF: Campo que permite realizar a pesquisa pelo número do CPF do usuário cadastrado.

Nome: Campo que permite realizar a pesquisa pelo nome do usuário cadastrado.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão "Pesquisar", será realizada a pesquisa pelos magistrados cadastrados.

Novo: Ao clicar no botão "Novo" será exibida a tela de cadastro de um novo magistrado.

Limpar: Limpa os dados exibidos para que seja possível realizar uma nova pesquisa.

Para cadastrar um novo magistrado, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Magistrado

Critérios de Pesquisa	
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco ▼
Comarca	Todos... ▼
Vara	Todos... ▼
Situação	Todos... ▼
CPF	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/> <small>Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.</small>

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de Magistrado.

Campos da tela de cadastro:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe os órgãos de origem cadastrados.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem selecionado.

Vara: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com a comarca selecionada.

Nome: Deverá ser informado o nome do magistrado.

E-mail: Deverá ser informado o e-mail do magistrado.

Nome do Usuário: Deverá ser informado o nome a ser utilizado na autenticação do sistema (login).

CPF: Deverá ser informado o número do CPF do magistrado.

Matrícula: Deverá ser informado o número da matrícula do magistrado.

Situação: Deverá ser informada a situação do magistrado, que pode ser “Ativo” ou “Inativo”.

Botões:

Gravar: Grava os dados no novo magistrado.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela e pesquisa.

Cadastro de Magistrado

Órgão de Origem*	Selecione...
Comarca*	Selecione...
Vara*	Selecione...
Nome*	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Nome do Usuário	<input type="text"/> Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	<input type="text"/>
Matrícula*	<input type="text"/>
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro do magistrado, o usuário deverá informar os campos da tela de cadastro e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar o novo magistrado, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão do magistrado: **Magistrado incluído(a) com sucesso.**

A senha foi enviada para o email xxx@xxx.com.br

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos do magistrado preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Magistrado

Magistrado incluído(a) com sucesso.

A senha inicial foi enviada para o e-mail flavia@infox.com.br.

Caso o usuário não tenha informado o e-mail no momento do cadastro mas deseje gerar uma senha para o magistrado cadastrado, basta voltar para a tela de cadastro e clicar no botão **Definir Senha Inicial**, ao clicar no botão, será definida uma senha inicial para o magistrado.

Cadastro de Magistrado

Órgão de Origem*	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca*	Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
Vara*	1ª Vara
Nome*	Magistrado
E-mail	
Nome do Usuário	magistrado <small>Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.</small>
CPF*	858.564.534-25
Matrícula*	00005
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Após clicar no botão **Definir Senha Inicial**, será exibida a tela de resposta, com a senha gerada e nome do usuário para acessar o sistema.

Cadastro de Magistrado

Senha registrada com sucesso.

A senha inicial gerada para Julia Isabela Ohlbach foi **YX9DG5NI**.

O nome que o usuário irá utilizar para acessar o sistema é **jio**.


Ao acessar o sistema pela primeira vez, é extremamente recomendado que esta pessoa altere a senha inicial utilizando a própria tela de identificação do sistema.

Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta do magistrado cadastrado. A lista deverá conter as informações: Nome, Comarca, Vara, CPF, Matrícula e Situação.

Ao clicar no nome do magistrado, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Magistrado

Critérios de Pesquisa						
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco					
Comarca	Todos...					
Vara	Todos...					
Situação	Todos...					
CPF						
Nome						

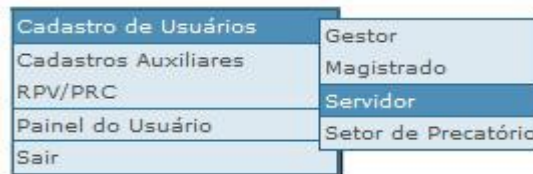
Nome	Comarca	Vara	CPF	Matricula	Situação	
Magistrado	Comarca de Santa Cruz do Capibaribe	1ª Vara	858.564.534-25	00005	Ativo	

Ao lado da coluna **Situação** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

2.1.4 – Cadastro de Servidor

Para visualizar o cadastro de Servidor, acesse, no menu, o caminho **Cadastro de Usuários >> Servidor**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de Servidor.

A tela de pesquisa de servidor apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe os órgãos de origem cadastrados.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem selecionado.

Vara: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com a comarca selecionada.

Situação: Campo de escolha com as opções "Ativo" e "Inativo".

CPF: Campo que permite realizar a pesquisa pelo número do CPF do usuário cadastrado.

Nome: Campo que permite realizar a pesquisa pelo nome do usuário cadastrado.

Diretor: Campo de seleção contendo as opções "Indiferente", "Sim" e "Não".

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão "Pesquisar", será realizada a pesquisa pelos servidores cadastrados.

Novo: Ao clicar no botão "Novo" será exibida a tela de cadastro de um novo servidor.

Limpar: Limpa os dados exibidos para que seja possível realizar uma nova pesquisa.

Para cadastrar um novo servidor, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Servidor

Critérios de Pesquisa	
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco ▾
Comarca	Todos... ▾
Vara	Todos... ▾
Situação	Todos... ▾
CPF	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/> <small>Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.</small>
Diretor?	<input checked="" type="radio"/> Indiferente <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de Servidor.

Campos da tela de cadastro:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe os órgãos de origem cadastrados.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem selecionado.

Vara: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com a comarca selecionada.

Nome: Deverá ser informado o nome do servidor.

E-mail: Deverá ser informado o e-mail do servidor.

Nome do Usuário: Deverá ser informado o nome a ser utilizado na autenticação do sistema (login).

CPF: Deverá ser informado o número do CPF do servidor.

Matrícula: Deverá ser informado o número da matrícula do servidor.

Diretor: Campo de seleção com as opções "Sim" e "Não", onde o usuário deverá informar se o servidor cadastrado terá ou não perfil de diretor.

Situação: Deverá ser informada a situação do servidor, que pode ser "Ativo" ou "Inativo".

Botões:

Gravar: Grava os dados no novo servidor.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela e pesquisa.

Cadastro de Servidor

Órgão de Origem*	Selecione... ▼
Comarca*	Selecione... ▼
Vara*	Selecione... ▼
Nome*	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Nome do Usuário	<input type="text"/> Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	<input type="text"/>
Matrícula*	<input type="text"/>
Diretor ?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro do servidor, o usuário deverá informar os campos da tela de cadastro e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar o novo servidor, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão do servidor: **Servidor incluído(a) com sucesso.**

A senha foi enviada para o email xxx@xxx.com.br

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos do servidor preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Servidor

Servidor incluído(a) com sucesso.

A senha inicial foi enviada para o e-mail flavia@infox.com.br.

Caso o usuário não tenha informado o e-mail no momento do cadastro mas deseje gerar uma senha para o servidor cadastrado, basta voltar para a tela de cadastro e clicar no botão **Definir Senha Inicial**, ao clicar no botão, será definida uma senha inicial para o servidor.

Cadastro de Servidor

Órgão de Origem*	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca*	COMARCA DE SAO LOURENÇO DA MATA
Vara*	1ª VARA
Nome*	Diretor de Secretaria
E-mail	
Nome do Usuário	diretor <small>Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.</small>
CPF*	953.665.818-69
Matrícula*	00002
Diretor ?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Após clicar no botão **Definir Senha Inicial**, será exibida a tela de resposta, com a senha gerada e nome do usuário para acessar o sistema.

Cadastro de Servidor

Senha registrada com sucesso.

A senha inicial gerada para Jandson foi **HHRPIS1N**.

O nome que o usuário irá utilizar para acessar o sistema é **jandsonsv**.


Ao acessar o sistema pela primeira vez, é extremamente recomendado que esta pessoa altere a senha inicial utilizando a própria tela de identificação do sistema.

Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta do servidor cadastrado. A lista deverá conter as informações: Nome, Comarca, Vara, CPF, Matrícula e Situação.

Ao clicar no nome do servidor, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Servidor

Critérios de Pesquisa							
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco						
Comarca	Todos...						
Vara	Todos...						
Situação	Todos...						
CPF							
Nome	Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.						
Diretor?	<input checked="" type="radio"/> Indiferente <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não						

Nome	Comarca	Vara	CPF	Matricula	Diretor	Situação	
Diretor de Secretaria	COMARCA DE SAO LOURENÇO DA MATA	1ª VARA	953.665.818-69	00002	Sim	Ativo	

Ao lado da coluna **Situação** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

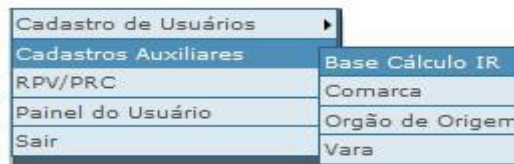
Deseja realmente excluir o registro?

2.2 – Cadastros Auxiliares

Dentro dos **Cadastros Auxiliares**, o usuário com perfil de **Setor de Precatório** poderá realizar os cadastros dos Órgãos de Origem, Comarcas, Varas e Base de Cálculo IR, desde que no seu cadastro tenha sido selecionada a opção “Sim” no campo Gestor, caso tenha sido selecionada a opção “Não”, ele poderá realizar somente os cadastros dos Órgãos de Origem e da Base de Cálculo IR.

2.2.1 – Cadastro de Base Cálculo IR

Para visualizar o cadastro da tabela de base de cálculo do IR, acesse, no menu, o caminho **Cadastros Auxiliares >> Base Cálculo IR**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de cadastro de base de cálculo de IR.

A tela de cadastro de base de cálculo de IR apresentará os seguintes campos:

Ano Exercício: Campo obrigatório onde o usuário deverá informar o ano de exercício.

Base de Cálculo (R\$): Campo obrigatório onde o usuário deverá informar o valor da base de cálculo.

Alíquota (%): Campo obrigatório onde o usuário deverá informar o valor da alíquota.

Parcela a Deduzir do Imposto (R\$): Campo obrigatório onde o usuário deverá informar o valor da parcela a deduzir do imposto.

Botão Gravar: Após informar todos os dados da tabela progressiva, e clicar no botão “Gravar”, os dados da base de cálculo IR serão registrados.

O usuário deverá informar todos os campos e clicar no botão **Gravar**.

O dados inseridos serão exibidos na tabela que fica abaixo dos campos de cadastro.

Cadastro de Tabela Progressiva para Cálculo Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física

Ano Exercício*	<input type="text"/>
Base de Cálculo (R\$)*	De <input type="text"/> Até <input type="text"/>
Alíquota (%)*	<input type="text"/>
Parcela a Deduzir do Imposto (R\$)*	<input type="text"/>

Ano Exercício	Base Cálculo	Alíquota	Parcela a Deduzir	
2013	De R\$ 1.637,12 até R\$ 2.453,50	7,50%	R\$ 122,78325	<input type="button" value="✖"/>
	De R\$ 2.453,51 até R\$ 3.271,38	15,00%	R\$ 306,79575	<input type="button" value="✖"/>
	De R\$ 3.271,39 até R\$ 4.087,65	22,50%	R\$ 552,14925	<input type="button" value="✖"/>
	Acima de R\$ 4.087,66	27,50%	R\$ 756,53175	<input type="button" value="✖"/>
2011	De R\$ 1.566,62 até R\$ 2.347,85	7,50%	R\$ 117,49575	<input type="button" value="✖"/>
	De R\$ 2.347,86 até R\$ 3.130,51	15,00%	R\$ 293,58450	<input type="button" value="✖"/>
	De R\$ 3.130,52 até R\$ 3.911,63	22,50%	R\$ 528,37275	<input type="button" value="✖"/>
	Acima de R\$ 3.911,64	27,50%	R\$ 723,95425	<input type="button" value="✖"/>

Ao clicar na base de cálculo, é possível editar seus dados.

Cadastro de Tabela Progressiva para Cálculo Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física

Ano Exercício*	<input type="text" value="2013"/>	
Base de Cálculo (R\$) *	De <input type="text" value="1.637,12"/>	Até <input type="text" value="2.453,50"/>
Alíquota (%)*	<input type="text" value="7,50"/>	
Parcela a Deduzir do Imposto (R\$)*	<input type="text" value="122,78325"/>	

Ano Exercício	Base Cálculo	Alíquota	Parcela a Deduzir	
2013	De R\$ 1.637,12 até R\$ 2.453,50	7,50%	R\$ 122,78325	
	De R\$ 2.453,51 até R\$ 3.271,38	15,00%	R\$ 306,79575	
	De R\$ 3.271,39 até R\$ 4.087,65	22,50%	R\$ 552,14925	
	Acima de R\$ 4.087,66	27,50%	R\$ 756,53175	
2011	De R\$ 1.566,62 até R\$ 2.347,85	7,50%	R\$ 117,49575	
	De R\$ 2.347,86 até R\$ 3.130,51	15,00%	R\$ 293,58450	
	De R\$ 3.130,52 até R\$ 3.911,63	22,50%	R\$ 528,37275	
	Acima de R\$ 3.911,64	27,50%	R\$ 723,95425	

Ao lado da coluna **Parcela a Deduzir** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Cadastro de Tabela Progressiva para Cálculo Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física

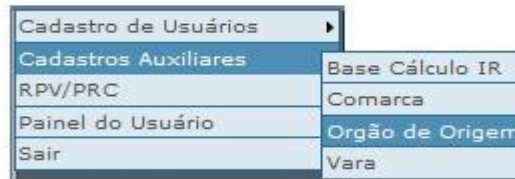
Ano Exercício*	<input type="text"/>	
Base de Cálculo (R\$) *	De <input type="text"/>	Até <input type="text"/>
Alíquota (%)*	<input type="text"/>	
Parcela a Deduzir do Imposto (R\$)*	<input type="text"/>	

Ano Exercício	Base Cálculo	Alíquota	Parcela a Deduzir	
2013	De R\$ 1.637,12 até R\$ 2.453,50	7,50%	R\$ 122,78325	
	De R\$ 2.453,51 até R\$ 3.271,38	15,00%	R\$ 306,79575	
	De R\$ 3.271,39 até R\$ 4.087,65	22,50%	R\$ 552,14925	
	Acima de R\$ 4.087,66	27,50%	R\$ 756,53175	
2011	De R\$ 1.566,62 até R\$ 2.347,85	7,50%	R\$ 117,49575	
	De R\$ 2.347,86 até R\$ 3.130,51	15,00%	R\$ 293,58450	
	De R\$ 3.130,52 até R\$ 3.911,63	22,50%	R\$ 528,37275	
	Acima de R\$ 3.911,64	27,50%	R\$ 723,95425	

Tem certeza que deseja excluir essa faixa?

2.2.2 - Cadastro de Órgão de Origem

Para visualizar o cadastro de órgão de origem, acesse, no menu, o caminho **Cadastros Auxiliares >> Órgão de Origem**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de órgão de origem.

A tela de pesquisa de órgão de origem apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Descrição: Campo onde o usuário informará a descrição do órgão de origem.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão “Pesquisar”, será realizada a pesquisa pelos órgãos de origem cadastrados.

Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela de cadastro de um novo órgão de origem.

Para cadastrar um novo órgão de origem, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Orgão de Origem

Critérios de Pesquisa	
Descrição	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Novo"/>	

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de órgão de origem.

Campos da tela de cadastro:

Descrição: Campo onde o usuário informará o nome do órgão de origem.

UF: Campo de escolha onde o usuário deverá selecionar a UF do código de origem.

Código da Região Federal: Campo onde o usuário deverá informar o código da região federal.

Cadastro de Orgão de Origem

Descrição*	<input type="text"/>	
UF*	Selecione...	
Código da Região Federal*	<input type="text"/>	
<small>*Campos Obrigatórios</small>		
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

Para realizar o cadastro do órgão de origem, o usuário deverá informar os campos da tela de cadastro e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar o novo órgão de origem, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão do órgão de origem: **Órgão de Origem incluído com sucesso.**

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos do órgão de origem preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Orgão de Origem

Orgão de Origem incluído com sucesso.



Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta do órgão de origem cadastrado. A lista deverá conter as informações: Descrição, UF e Cód. Região Federal.

Ao clicar na descrição do órgão de origem, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Orgão de Origem

Critérios de Pesquisa			
Descrição	<input type="text"/>		
Pesquisar		Novo	

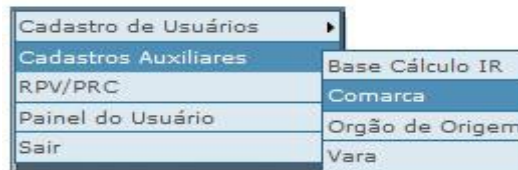
Descrição	UF	Cód. Região Federal	
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	PE	17	

Ao lado da coluna **Cód. Região Federal** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

2.2.3 – Cadastro de Comarca

Para visualizar o cadastro da tabela de comarca, acesse, no menu, o caminho **Cadastros Auxiliares >> Comarca:**



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de comarca.

A tela de pesquisa de comarca apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe os órgãos de origem cadastrados no sistema.

Descrição: Campo onde o usuário informará a descrição da comarca.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão “Pesquisar”, será realizada a pesquisa pelas comarcas cadastradas.

Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela de cadastro de uma nova comarca.

Para cadastrar uma nova comarca, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Comarca

Critérios de Pesquisa	
Órgão de Origem	Todos...
Descrição	

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de Comarca.

Campos da tela de cadastro:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe os órgãos de origem cadastrados no sistema.

Descrição: Deverá ser informada a descrição da comarca.

Código da Comarca: Deverá ser informado o código da comarca.

Botões:

Gravar: Grava os dados da nova comarca.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela de pesquisa.

Cadastro de Comarca

Órgão de Origem*	Selecione...
Descrição*	
Código da Comarca*	

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro da comarca, o usuário deverá informar o **Órgão de Origem**, a **Descrição** e o **Código da Comarca** e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar a nova comarca, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão da comarca **Dados da comarca incluídos com sucesso.**

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos da comarca preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

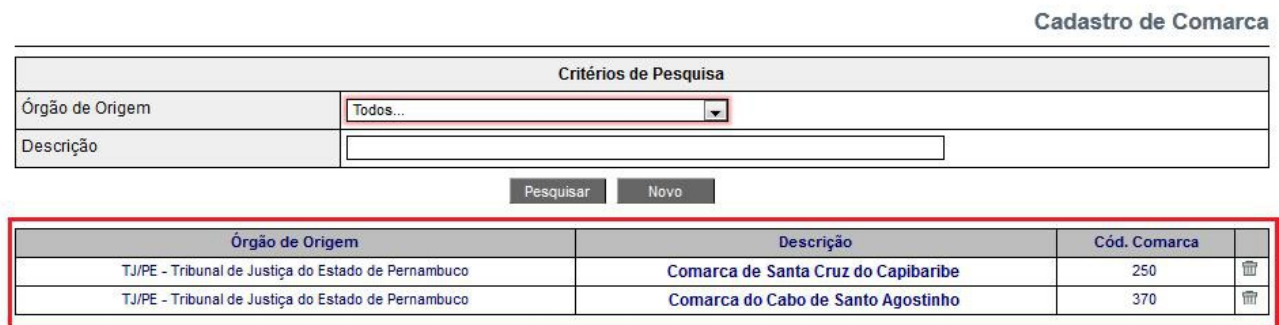
Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

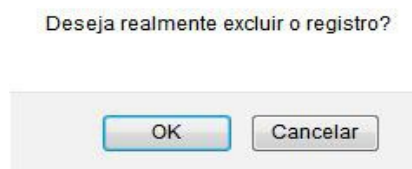


Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta da comarca cadastrada. A lista deverá conter as informações: Órgão de Origem, Descrição e Cód. Comarca.

Ao clicar na descrição da comarca, é possível editar seus dados cadastrais.

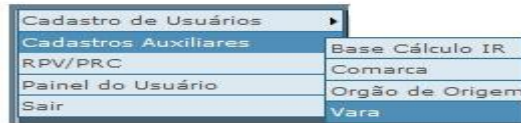


Ao lado da coluna **Cód. Comarca** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.



2.2.4 – Cadastro de Vara

Para visualizar o cadastro de Vara, acesse, no menu, o caminho **Cadastros Auxiliares >> Vara**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de vara.

A tela de pesquisa de vara apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe os órgãos de origem cadastrados no sistema.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem selecionado.

Descrição: Campo onde o usuário informará a descrição da vara.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão “Pesquisar”, será realizada a pesquisa pelas varas cadastradas.

Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela de cadastro de uma nova vara.

Para cadastrar uma nova vara, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Vara

Critérios de Pesquisa	
Órgão de Origem	Todos... ▾
Comarca	Todos... ▾
Descrição	<input type="text"/>

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de vara.

Campos da tela de cadastro:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe os órgãos de origem cadastrados no sistema.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem do usuário.

Descrição: Campo onde o usuário deverá informar a descrição da vara.

Nº da Vara: Campo onde o usuário deverá informar o número da vara.

Município: Campo de escolha onde deverá ser informado o município da vara.

Botões:

Gravar: Grava os dados da nova vara.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela de pesquisa.

Cadastro de Vara

Órgão de Origem*	Selecione... ▾
Comarca*	Selecione... ▾
Descrição*	<input type="text"/>
Nº da Vara*	<input type="text"/> (Utilizado para RPV/PRC)
Município*	Selecione... ▾

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro da vara, o usuário deverá informar o **Órgão de Origem**, a **Comarca**, **Descrição**, **Nº da Vara** e o **Município** e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar a nova vara, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão da vara **Dados da vara incluídos com sucesso.**

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos da vara preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Vara

Dados da Vara incluído com sucesso.



Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta da vara cadastrada. A lista deverá conter as informações: Órgão de Origem, Comarca, Descrição e Município.

Ao clicar na descrição da vara, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Vara

Critérios de Pesquisa				
Órgão de Origem	<input type="text" value="Todos..."/>			
Comarca	<input type="text" value="Todos..."/>			
Descrição	<input type="text"/>			

Órgão de Origem	Comarca	Descrição	Município	
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	Comarca de Santa Cruz do Capibaribe	1ª Vara	Santa Cruz do Capibaribe	
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	Comarca do Cabo de Santo Agostinho	4ª Vara	Santo Agostinho	

Ao lado da coluna **Município** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?



2.3 – Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Esta funcionalidade auxiliará nos cálculos de valor a compensar, que poderá ser utilizado no cadastro de RPV/PRC.

Para utilizar esta ferramenta, acesse, no menu, o caminho **RPV/PRC » Simulador de Cálculo Valor a Compensar**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de simulação do cálculo do limite de valor a compensar de um precatório.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input type="radio"/> Advogado <input checked="" type="radio"/> Autor
Valor do Beneficiário*	<input type="text" value="0,00"/>
Valor PSS	<input type="text" value="0,00"/>
NM	<input type="text" value="0"/>
Valor Deduções	<input type="text" value="0,00"/>

*Campos Obrigatórios

IR	-
Base IR	-
Alíquota	-
Parcela a Deduzir	-
Limite Valor a Compensar	- A calcular -

2.3.1 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Autor

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o autor, selecione a opção correspondente no campo **Tipo de Beneficiário**.

Assim que o tipo autor for selecionado, os seguintes campos serão exibidos na tela de simulação:

Valor do Beneficiário: Campo onde o usuário deverá informar o valor do beneficiário.

Valos PSS: Campo onde o usuário deverá informar, se houver, o valor PSS.

NM: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses.

Valor Deduções: Campo onde o usuário deverá informar o valor das deduções.

IR: Campo que exibirá o valor do IR.

Base IR: Campo informativo que exibirá a base de Cálculo do IR.

Alíquota: Campo informativo que exibirá a Alíquota.

Parcela a Deduzir: Campo informativo que exibirá o valor da parcela a deduzir.

Limite Valor a Compensar: Campo informativo que exibirá o resultado da simulação do limite de valor a compensar do autor.

Abaixo dos campos utilizados para simulação do cálculo do limite do valor a compensar serão exibidos os botões:

Calcular: Ao clicar em "Calcular" será realizada a simulação do cálculo do limite de valor a compensar.

Limpar: Ao clicar em "Limpar", os dados da tela serão apagados, permitindo uma nova simulação.

Imprimir: Ao clicar em "Imprimir", será realizada a impressão da simulação do valor a compensar.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input type="radio"/> Advogado <input checked="" type="radio"/> Autor
Valor do Beneficiário*	8.000,00
Valor PSS	250,00
NM	1
Valor Deduções	850,00

*Campos Obrigatórios

IR	1.106,92
Base IR	6.900,00
Alíquota	27,50
Parcela a Deduzir	790,58
Limite Valor a Compensar	6.643,08

Após realizar o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, o usuário deverá clicar no botão **Calcular**.

O resultado da simulação será exibido no campo **Limite Valor a Compensar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

2.3.2 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Advogado

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o advogado, selecione a opção correspondente no campo **Tipo de Beneficiário**.

Assim que o tipo advogado for selecionado, os seguintes campos serão exibidos na tela de simulação:

Valor Sucumbencial/Contratual: Campo onde o usuário deverá informar o valor sucumbencial ou contratual do advogado.

IR: Campo informativo que exibirá o valor do IR.

Base IR: Campo informativo que exibirá a base de Cálculo do IR.

Alíquota: Campo informativo que exibirá a Alíquota.

Parcela a Deduzir: Campo informativo que exibirá o valor da parcela a deduzir.

Limite Valor a Compensar: Campo que exibirá o resultado da simulação do limite de valor a compensar do advogado.

Abaixo dos campos utilizados para simulação do cálculo do limite do valor a compensar serão exibidos os botões:

Calcular: Ao clicar em "Calcular" será realizada a simulação do cálculo do limite de valor a compensar.

Limpar: Ao clicar em "Limpar", os dados da tela serão apagados, permitindo uma nova simulação.

Imprimir: Ao clicar em "Imprimir", será realizada a impressão da simulação do valor a compensar.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input checked="" type="radio"/> Advogado	<input type="radio"/> Autor
Valor sucumbencial/contratual*	<input type="text" value="800,00"/>	

*Campos Obrigatórios

IR	24,00
Base IR	-
Alíquota	-
Parcela a Deduzir	-
Limite Valor a Compensar	776,00

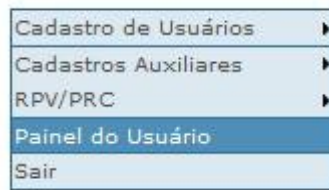
Após realizar o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, o usuário deverá clicar no botão **Calcular**.

O resultado da simulação será exibido no campo **Limite Valor a Compensar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

2.4 – Painel do Usuário / Setor de Precatórios

Para visualizar o painel do usuário, acesse, no menu, o caminho **Painel do Usuário**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de painel do usuário que exibirá uma lista com a quantidade de RPs eletrônicas por situação, podendo ser: Aguardando Assinatura, Assinada, Autuada no TRF, Cancelada, Devolvida, Em Elaboração, Paga e Rejeitada pelo TRF.

Abaixo da lista com a quantidade das RPs por situação, será exibido um quantitativo das RPs eletrônicas que estão aguardando envio para o TRF.

O usuário com perfil do setor de precatórios poderá visualizar as RPs de todos os órgãos de origem cadastrados no sistema jurisdição delegada.

A tela exibirá os seguintes campos utilizados como critério de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo de escolha que exibe todos os órgãos cadastrados no jurisdição delegada.

Comarca: Campo de escolha que exibe todas as comarcas vinculadas ao órgão de origem selecionado.

Ao final da tela, está disponível o botão **Atualizar**. Ao clicar neste botão, as listas de RPs são atualizadas.

Painel do Usuário

Órgão de Origem	Todos... ▾
Comarca	Todos... ▾

Quantidade de RPs Eletrônicas por Situação (Clique na quantidade para detalhar)			
Aguardando Assinatura	9	Assinada	10
Autuada no TRF	6	Cancelada	1
Devolvida	1	Em Conferência	2
Em Elaboração	6	Paga	1
Rejeitada pelo TRF	1		

Quantidade de RPs Eletrônicas Para Fazer Envio ao TRF	0
---	---

Atualizado em 25/10/2013 às 15:50:43hs.

Atualizar

2.4.1 – Detalhamento das RPVs Aguardando Assinatura

Ao clicar na situação **Aguardando Assinatura**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram aguardando assinatura.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs . A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem que serve como atalho para visualização do ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Aguardando Assinatura

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
Voltar			Atualizar		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250				
RPV: 2013.17.250.001.500006	Valor Requisitado: R\$ 0,00				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie	Data de início do benefício (DIB)				
Voltar			Atualizar		

2.4.2 – Detalhamento das RPVs Assinadas

Ao clicar na situação **Assinada**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram assinadas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs assinadas. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá de atalho para visualização do ofício, imagem que servirá de atalho para a tela de movimentações das RPV/PRCs finalizadas, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Assinada

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
Voltar			Atualizar		
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250				
RPV: 2013.17.250.001.500004	Valor Requisitado: R\$ 38.500,00				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	PIS			

2.4.3 – Detalhamento das RPVs Autuadas no TRF

Ao clicar na situação **Autuada no TRF**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram autuadas no TRF.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs autuadas no TRF. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Data de Autuação, Nr. Processo Esparta, Imagem que servirá como atalho para visualização do ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Autuada no TRF

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
Voltar		Atualizar		
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250			Valor Requisitado: R\$ 12.500,00
RPV: 2013.17.250.001.500001 Data de Autuação: 25/07/2013 Nr. Processo Esparta: 0013571-58.2002.8.17.0250				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Auxílio-Doença Previdenciário			
Voltar		Atualizar		

2.4.4 – Detalhamento das RPVs Canceladas

Ao clicar na situação **Cancelada**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram canceladas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs canceladas. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Motivo Cancelamento, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Cancelada

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
Voltar		Atualizar		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250			Valor Requisitado: R\$ 10.000,00
RPV: 2013.17.250.001.500008 Motivo Cancelamento: teste				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie	Data de início do benefício (DIB)			
Voltar		Atualizar		

2.4.5 – Detalhamento das RPVs Devolvidas

Ao clicar na situação **Devolvida**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram devolvidas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs devolvidas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Motivo da devolução, Imagem que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Devolvida

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250			
RPV: 2013.17.250.001.500007	Valor Requisitado: R\$ 1.000,00			
Motivo Devolução: teste				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - RMI - Renda Mensal Inicial, Reajustes e Revisões Específicas	Reajustes e Revisões Específicas	Reajuste pela Súmula 260 do TFR		
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				

2.4.6 – Detalhamento das RPVs Em Elaboração

Ao clicar na situação **Em Elaboração**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram em elaboração.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs em elaboração. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Em Elaboração

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250			
RPV: 2013.17.250.001.500009	Valor Requisitado: R\$ 11.000,00			
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Limitações ao Poder de Tributar	Isenção			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				

2.4.7 – Detalhamento das RPVs Pagas

Ao clicar na situação **Pagas**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que foram pagas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs pagas. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Imagem de \$ que servirá como atalho para visualizar a tela de informações de pagamento da requisição, imagem que servirá de atalho para a tela de movimentações das RPV/PRCs pagas, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Paga

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				
1 Nr. Processo: 0000156-56.2012.8.17.1250				
PRC: 2013.17.250.001.500003	Valor Requisitado: R\$ 26.200,00			
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Tempo de Serviço	Certidão de tempo de serviço			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				

2.4.7.1 – Informações de Pagamento

Ao clicar no simbolo **\$** da lista de RPVs pagas, será exibida uma tela com as informações do pagamento da requisição.

A tela deverá exibir as informações:

Nr. do Processo: Campo informativo com o número do processo judicial.

Nr. da Requisição: Campo informativo com o número da requisição


Abaixo dos campos informativos, será exibida uma lista com as informações: Parcela, Beneficiário, Documento, Data Depósito, Valor Depósito, Banco, Agência, Conta.

Abaixo da lista com as informações de pagamento, será exibido o botão **Fechar**.

Informações de Pagamento

Nr. do Processo	0000156-56.2012.8.17.1250						
Nr. da Requisição	2013.17.250.001.500003						
Parcela	Beneficiário	Documento	Data Depósito	Valor Depósito	Banco	Agência	Conta
1	SANDRO SILVA	117.159.347-33	01/08/2013	8.750,00	1	3234	3900133804050
<input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>							

2.4.7.2 – Informações de Movimentações

Ao clicar na imagem  da lista de RPVs pagas, será exibida a tela de visualização das movimentações dos requisitórios pagos. Ela deverá conter as informações:

Nr. do Processo: Campo informativo com o número do processo judicial.

Nr. da Requisição: Campo informativo com o número do requerimento.

Abaixo dos campos informativos será exibida a lista de registro de fases. Ela conterá as seguintes informações: Data da Movimentação, Fase, Complemento 1, Complemento 2 e Observação.

Botões:

Fechar: Fecha a tela pop up de informações das movimentações.

Imprimir: Realiza a Impressão da tela.

Informações das Movimentações

Nr. do Processo	0000156-56.2012.8.17.1250
Nr. da Requisição	2013.17.250.001.500003

Registro de Fases				
Data da Movimentação	Fase	Complemento 1	Complemento 2	Observação
01/08/2013 20:00:00	1199 - Depósito em Conta			
31/07/2013 14:20:35	594 - Depósito efetivado		Banco: Banco do Brasil S/A	

Fechar Imprimir

2.4.8 – Detalhamento das RPVs Rejeitadas Pelo TRF

Ao clicar na situação **Rejeitada Pelo TRF**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que foram rejeitadas pelo TRF.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida uma lista com as RPVs rejeitadas pelo TRF. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requerimento, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Motivo Rejeição, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Rejeitada pelo TRF

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
		Voltar	Atualizar	
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250	Valor Requisitado: R\$ 17.500,00		
PRC: 2013.17.250.001.500002 				
Motivo Rejeição: Requerimento Inválido.				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	Cofins		
		Voltar	Atualizar	

2.4.9 – Detalhamento das RPVs em Conferência

Ao clicar na situação **Em Conferência**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram em conferência.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida uma lista com as RPVs em conferência. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Em Conferência

Critérios de Pesquisa						
Quantidade de Registros*	10					
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>						
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250					
RPV: 2013.85.130.015.500007				Valor Requisitado: R\$ 6.000,00		
Assunto		Complemento		Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Crédito Tributário		03.11.20 - Anulação de Débito Fiscal - Crédito Tributário - Tributário				
2	Nr. Processo: 0036131-02.2003.8.17.1090					
RPV: 2013.85.130.015.500011				Valor Requisitado: R\$ 30.000,00		
Assunto		Complemento		Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Contribuições		Contribuição Social		Cofins		
3	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250					
RPV: 2013.85.130.015.500012				Valor Requisitado: R\$ 150,00		
Assunto		Complemento		Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie		Aposentadoria Especial (Art. 57/8)				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>						

2.4.10 – Detalhamento da Quantidade de RPVs Eletrônicas Para fazer envio ao TRF

Ao clicar na quantidade de RPVs eletrônicas para fazer envio ao TRF, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que estão aguardando o envio para o TRF. A tela deverá conter os dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100. A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Abaixo do campo de quantidade de registros, será exibida uma lista com as RPVs pendentes de envio ao TRF. A lista conterá as informações:

Nr. Processo, Número do Requisitório, imagem com atalho para visualização do ofício, Data de Assinatura, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2, Detalhe 3 e um campo com opção para seleção do processo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Enviar para o TRF: Após selecionar a RPV/PRC e clicar no botão “Enviar para o TRF” o envio para o TRF será realizado.

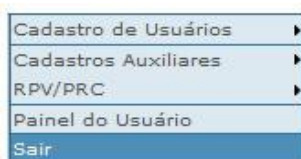
RPV/PRC Eletrônicas - Assinada

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Enviar para o TRF"/>					
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250				<input type="checkbox"/> Selecionar?
PRC: 2013.17.250.001.500010 			Valor Requisitado: R\$ 38.750,00		
Data de Assinatura: 02/08/2013					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Benefício Assistencial (Art. 203.V CF/88)				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Enviar para o TRF"/>					

Para realizar o envio de uma RPV ou PRC ao TRF, o usuário deverá selecionar os requisitórios e em seguida clicar no botão **Enviar para o TRF**.

2.5 – Sair do Sistema

Caso o usuário deseje sair do sistema, basta acessar, no menu, o caminho **Sair**:



3 – Perfil do Gestor

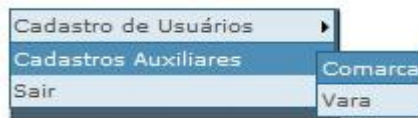
O usuário com perfil do **Gestor** terá acesso aos itens de menu de **Cadastros Auxiliares** e **Cadastro de Usuários**.

3.1 – Cadastros Auxiliares

Dentro dos **Cadastros Auxiliares**, o usuário com perfil de **Gestor** poderá realizar os cadastros das Comarcas e das Varas.

3.1.1 – Cadastro de Comarca

Para visualizar o cadastro de comarca, acesse, no menu, o caminho **Cadastros Auxiliares >> Comarca**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de comarca.

A tela de pesquisa de comarca apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo informativo que exibe o órgão de origem do gestor.

Descrição: Campo onde o usuário informará a descrição da comarca.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão “Pesquisar”, será realizada a pesquisa pelas comarcas cadastradas.

Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela de cadastro de uma nova comarca.

Para cadastrar uma nova comarca, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Comarca

Critérios de Pesquisa	
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco ▾
Descrição	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Novo"/>	

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de Comarca.

Campos da tela de cadastro:

Órgão de Origem: Campo informativo que exibe o órgão de origem do gestor.

Descrição: Deverá ser informada a descrição da comarca.

Código da Comarca: Deverá ser informado o código da comarca.

Botões:

Gravar: Grava os dados da nova comarca.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela de pesquisa.

Cadastro de Comarca

Órgão de Origem*	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Descrição*	
Código da Comarca*	

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro da comarca, o usuário deverá informar a **Descrição** e o **Código da Comarca** e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar a nova comarca, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão da comarca **Dados da comarca incluídos com sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos da comarca preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Comarca

Dados da Comarca incluído com sucesso.

Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta da comarca cadastrada. A lista deverá conter as informações: Descrição e Cód. Comarca.

Ao clicar na descrição da comarca, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Comarca

Critérios de Pesquisa			
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco		
Descrição			

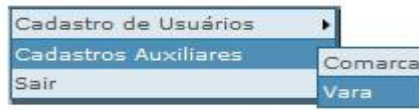
Órgão de Origem	Descrição	Cód. Comarca	
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	Comarca de Santa Cruz do Capibaribe	250	
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	Comarca do Cabo de Santo Agostinho	370	

Ao lado da coluna **Cód. Comarca** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

3.1.2 – Cadastro de Vara

Para visualizar o cadastro de Vara, acesse, no menu, o caminho **Cadastros Auxiliares >> Vara**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de vara.

A tela de pesquisa de vara apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo informativo que exibe o órgão de origem do gestor.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem do gestor.

Descrição: Campo onde o usuário informará a descrição da vara.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão “Pesquisar”, será realizada a pesquisa pelas varas cadastradas.

Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela de cadastro de uma nova vara.

Para cadastrar uma nova vara, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Vara

Critérios de Pesquisa	
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca	Todos...
Descrição	

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de vara.

Campos da tela de cadastro:

Órgão de Origem: Campo informativo que exibe o órgão de origem do gestor.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem do gestor.

Descrição: Campo onde o usuário deverá informar a descrição da vara.

Nº da Vara: Campo onde o usuário deverá informar o número da vara.

Município: Campo de escolha onde deverá ser informado o município da vara.

Botões:

Gravar: Grava os dados da nova vara.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela de pesquisa.

Cadastro de Vara

Órgão de Origem*	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca*	Selecione...
Descrição*	
Nº da Vara*	(Utilizado para RPV/PRC)
Município*	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro da vara, o usuário deverá informar a **Comarca, Descrição, Nº da Vara** e o **Município** e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar a nova vara, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão da vara **Dados da vara incluídos com sucesso.**

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos da vara preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Vara

Dados da Vara incluído com sucesso.



Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta da vara cadastrada. A lista deverá conter as informações: Órgão de Origem, Comarca, Descrição e Município.

Ao clicar na descrição da vara, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Vara

Critérios de Pesquisa				
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco			
Comarca	Todos...			
Descrição				
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Novo"/>				
Órgão de Origem	Comarca	Descrição	Município	
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	Comarca de Santa Cruz do Capibaribe	1ª Vara	Santa Cruz do Capibaribe	
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	Comarca do Cabo de Santo Agostinho	4ª Vara	Santo Agostinho	

Ao lado da coluna **Município** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

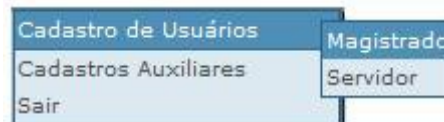


3.2 – Cadastro de Usuários

Dentro do **Cadastro de Usuários**, o usuário com perfil de **Gestor** poderá realizar os cadastros dos Magistrados e Servidores.

3.2.1 – Cadastro de Magistrado

Para visualizar o cadastro de Magistrado, acesse, no menu, o caminho **Cadastro de Usuários >> Magistrado**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de Magistrado.

A tela de pesquisa de magistrado apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo informativo que exibe o órgão de origem do gestor.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem do gestor.

Vara: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com a comarca selecionada.

Situação: Campo de escolha com as opções "Ativo" e "Inativo".

CPF: Campo que permite realizar a pesquisa pelo número do CPF do usuário cadastrado.

Nome: Campo que permite realizar a pesquisa pelo nome do usuário cadastrado.

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão "Pesquisar", será realizada a pesquisa pelos magistrados cadastrados.

Novo: Ao clicar no botão "Novo" será exibida a tela de cadastro de um novo magistrado.

Limpar: Limpa os dados exibidos para que seja possível realizar uma nova pesquisa.

Para cadastrar um novo magistrado, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Magistrado

Critérios de Pesquisa	
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca	Todos...
Vara	Todos...
Situação	Todos...
CPF	
Nome	

Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de Magistrado.

Campos da tela de cadastro:

Órgão de Origem: Campo informativo que exibe o órgão de origem do gestor.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem do gestor.

Vara: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com a comarca selecionada.

Nome: Deverá ser informado o nome do magistrado.

E-mail: Deverá ser informado o e-mail do magistrado.

Nome do Usuário: Deverá ser informado o nome a ser utilizado na autenticação do sistema (login).

CPF: Deverá ser informado o número do CPF do magistrado.

Matrícula: Deverá ser informado o número da matrícula do magistrado.

Situação: Deverá ser informada a situação do magistrado, que pode ser “Ativo” ou “Inativo”.

Cadastro de Magistrado

Órgão de Origem*	Selecione...
Comarca*	Selecione...
Vara*	Selecione...
Nome*	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Nome do Usuário	<input type="text"/> Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	<input type="text"/>
Matrícula*	<input type="text"/>
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Botões:

Gravar: Grava os dados no novo magistrado.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela e pesquisa.

Para realizar o cadastro do magistrado, o usuário deverá informar os campos da tela de cadastro e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar o novo magistrado, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão do magistrado: **Magistrado incluído(a) com sucesso.**

A senha foi enviada para o email xxx@xxx.com.br

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos do magistrado preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Magistrado

Magistrado incluído(a) com sucesso.

A senha inicial foi enviada para o e-mail flavia@infox.com.br.

Caso o usuário não tenha informado o e-mail no momento do cadastro mas deseje gerar uma senha para o magistrado cadastrado, basta voltar para a tela de cadastro e clicar no botão **Definir Senha Inicial**, ao clicar no botão, será definida uma senha inicial para o magistrado.

Cadastro de Magistrado

Órgão de Origem*	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca*	Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
Vara*	1ª Vara
Nome*	Magistrado
E-mail	
Nome do Usuário	magistrado <small>Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.</small>
CPF*	858.564.534-25
Matrícula*	00005
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Após clicar no botão **Definir Senha Inicial**, será exibida a tela de resposta, com a senha gerada e nome do usuário para acessar o sistema.

Cadastro de Magistrado

Senha registrada com sucesso.

A senha inicial gerada para Julia Isabela Ohlbach foi **YX9DG5NI**.

O nome que o usuário irá utilizar para acessar o sistema é **jio**.

Ao acessar o sistema pela primeira vez, é extremamente recomendado que esta pessoa altere a senha inicial utilizando a própria tela de identificação do sistema.


Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta do magistrado cadastrado. A lista deverá conter as informações: Nome, Comarca, Vara, CPF, Matrícula e Situação.

Ao clicar no nome do magistrado, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Magistrado

Critérios de Pesquisa						
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco					
Comarca	Todos...					
Vara	Todos...					
Situação	Todos...					
CPF						
Nome						

Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.

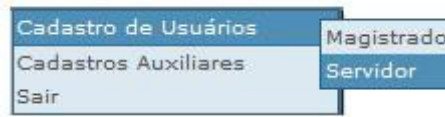
Nome	Comarca	Vara	CPF	Matricula	Situação	
Magistrado	Comarca de Santa Cruz do Capibaribe	1ª Vara	858.564.534-25	00005	Ativo	

Ao lado da coluna **Situação** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

3.2.2 – Cadastro de Servidor

Para visualizar o cadastro de Servidor, acesse, no menu, o caminho **Cadastro de Usuários >> Servidor**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de pesquisa de Servidor.

A tela de pesquisa de servidor apresentará os seguintes critérios de pesquisa:

Órgão de Origem: Campo informativo que exibe o órgão de origem do gestor.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem do gestor.

Vara: Campo de escolha com as varas cadastradas no sistema.

Situação: Campo de escolha com as opções "Ativo" e "Inativo".

CPF: Campo que permite realizar a pesquisa pelo número do CPF do usuário cadastrado.

Nome: Campo que permite realizar a pesquisa pelo nome do usuário cadastrado.

Diretor: Campo de seleção contendo as opções "Indiferente", "Sim" e "Não".

Botões:

Pesquisar: Ao clicar no botão "Pesquisar", será realizada a pesquisa pelos servidores cadastrados.

Novo: Ao clicar no botão "Novo" será exibida a tela de cadastro de um novo servidor.

Limpar: Limpa os dados exibidos para que seja possível realizar uma nova pesquisa.

Para cadastrar um novo servidor, basta que o usuário clique no botão **Novo**.

Cadastro de Servidor

Critérios de Pesquisa	
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco ▾
Comarca	Todos... ▾
Vara	Todos... ▾
Situação	Todos... ▾
CPF	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/> <small>Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.</small>
Diretor?	<input checked="" type="radio"/> Indiferente <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Após clicar no botão **Novo**, será exibida a tela de cadastro de Servidor.

Campos da tela de cadastro:

Órgão de Origem: Campo informativo que exibe o órgão de origem do gestor.

Comarca: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com o órgão de origem do gestor.

Vara: Campo de escolha que exibe suas opções de acordo com a comarca selecionada.

Nome: Deverá ser informado o nome do servidor.

E-mail: Deverá ser informado o e-mail do servidor.

Nome do Usuário: Deverá ser informado o nome a ser utilizado na autenticação do sistema (login).

CPF: Deverá ser informado o número do CPF do servidor.

Matrícula: Deverá ser informado o número da matrícula do servidor.

Diretor: Campo de seleção com as opções "Sim" e "Não", onde o usuário deverá informar se o servidor cadastrado terá ou não perfil de diretor.

Situação: Deverá ser informada a situação do servidor, que pode ser "Ativo" ou "Inativo".

Botões:

Gravar: Grava os dados no novo servidor.

Novo: Limpa os campos da tela, possibilitando um novo cadastro.

Voltar: Volta para a tela e pesquisa.

Cadastro de Servidor

Órgão de Origem*	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca*	Selecione...
Vara*	Selecione...
Nome*	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Nome do Usuário	<input type="text"/> Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.
CPF*	<input type="text"/>
Matrícula*	<input type="text"/>
Diretor ?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Para realizar o cadastro do servidor, o usuário deverá informar os campos da tela de cadastro e em seguida clicar no botão **Gravar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após cadastrar o novo servidor, será exibida a tela de resposta com a mensagem de inclusão do servidor: **Servidor incluído(a) com sucesso.**

A senha foi enviada para o email xxx@xxx.com.br

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Voltar: Volta para a tela de cadastro, com os campos do servidor preenchidos, possibilitando a edição.

Novo: Exibe a tela de cadastro.

Nova Pesquisa: Exibe a tela de pesquisa.

Exibir Lista: Exibe a tela de pesquisa, com os dados da última pesquisa.

Cadastro de Servidor

Servidor incluído(a) com sucesso.

A senha inicial foi enviada para o e-mail flavia@infox.com.br.

Caso o usuário não tenha informado o e-mail no momento do cadastro mas deseje gerar uma senha para o servidor cadastrado, basta voltar para a tela de cadastro e clicar no botão **Definir Senha Inicial**, ao clicar no botão, será definida uma senha inicial para o servidor.

Cadastro de Servidor

Órgão de Origem*	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca*	COMARCA DE SAO LOURENÇO DA MATA
Vara*	1ª VARA
Nome*	Diretor de Secretaria
E-mail	
Nome do Usuário	diretor <small>Nome a ser utilizado na autenticação do sistema.</small>
CPF*	953.665.818-69
Matrícula*	00002
Diretor ?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Situação*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

*Campos Obrigatórios

Após clicar no botão **Definir Senha Inicial**, será exibida a tela de resposta, com a senha gerada e nome do usuário para acessar o sistema.

Cadastro de Servidor

Senha registrada com sucesso.

A senha inicial gerada para Jandson foi **HHRPIS1N**.

O nome que o usuário irá utilizar para acessar o sistema é **jandsonsv**.


Ao acessar o sistema pela primeira vez, é extremamente recomendado que esta pessoa altere a senha inicial utilizando a própria tela de identificação do sistema.

Voltando para a tela de pesquisa, o usuário poderá realizar a consulta do servidor cadastrado. A lista deverá conter as informações: Nome, Comarca, Vara, CPF, Matrícula e Situação.

Ao clicar no nome do servidor, é possível editar seus dados cadastrais.

Cadastro de Servidor

Critérios de Pesquisa							
Órgão de Origem	TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco						
Comarca	Todos...						
Vara	Todos...						
Situação	Todos...						
CPF							
Nome	Para pesquisar uma palavra dentro do nome, use % antes da palavra. Exemplo: %jose, que vai trazer: Maria José, José da Silva etc.						
Diretor?	<input checked="" type="radio"/> Indiferente <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não						

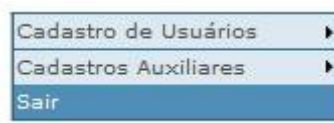
Nome	Comarca	Vara	CPF	Matricula	Diretor	Situação	
Diretor de Secretaria	COMARCA DE SAO LOURENÇO DA MATA	1ª VARA	953.665.818-69	00002	Sim	Ativo	

Ao lado da coluna **Situação** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

3.3 – Sair do Sistema

Caso o usuário deseje sair do sistema, basta acessar, no menu, o caminho **Sair**:

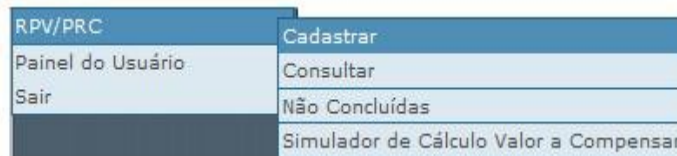


4 – Perfil do Magistrado

O usuário com perfil do **Magistrado** terá acesso ao cadastro e consulta de rpv/prc, simulador do cálculo do valor a compensar e painel do usuário.

4.1 – Cadastro de Requisitório

Para realizar o cadastro de um requisitório do tipo RPV, o usuário com perfil do magistrado deverá acessar, no menu, o caminho **RPV/PRC » Cadastrar**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema exibirá a tela **RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5**, tela onde o usuário informará os dados básicos do requisitório.

Os dados de cadastro exibidos na tela irão depender do tipo de requisitório indicado na tela, no momento da confecção.

4.1.1 – Cadastrando um Requisitório do tipo RPV:

Para cadastrar uma nova RPV, no campo **Tipo de Requisitório**, o usuário deverá selecionar a opção **(RPV) Requisição de Pequeno Valor**. Após selecionada esta opção, a tela exibirá os campos:

Nr. do Processo: Campo onde o usuário informará o número do processo judicial.

Número do Requisitório: Campo informativo que exibirá o número do requisitório, após seu cadastro ser efetuado.

Vara: Campo informativo que exibirá o número da vara.

UF: Campo informativo que exibirá a UF da ação.

Município: Campo informativo que exibirá o município da ação.

Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado: Campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”. Este campo será exibido sempre que houver requisitório rejeitado ou cancelado, referente ao número do processo judicial informado pelo usuário.

Requisitório Rejeitado/Cancelado: Campo de escolha que exibe todos os requisitórios cancelados ou rejeitados, que estão relacionados ao processo judicial informado. Ele será exibido na tela sempre que no campo “Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado” for selecionada a opção “Sim”.

Tipo de Requisitório: Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo do requisitório, “RPV” ou “PRC”.

Renuncia Valor Excedente: Campo informativo que exibirá a mensagem “As partes renunciam o valor excedente”.

Natureza de Crédito: Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo da natureza de Crédito, que pode ser “Comum” ou “Natureza alimentar”.

Parcial/Valor Incontroverso: Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”.

Complementar/Suplementar: Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”.

Obs. Espécie de requisição: Uma RPV/PRC não poderá apresentar os tipos "Complementar/Suplementar" e "Parcial/Valor Incontroverso" ao mesmo tempo, para isto, quando o usuário marcar a opção "Sim" em um dos campos, o outro terá a opção "Não" selecionada automaticamente.

Data de Execução: Campo onde o usuário irá informar a data de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” for selecionada a opção “Sim”.

Obs.: A data de execução deve ser maior que a data de ajuizamento.

Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de Ajuizamento do processo de conhecimento.

Valor Requisitado: Campo informativo que exibe o valor da requisição.

Data-Base de Cálculo: Campo onde o usuário irá informar a data base de cálculo.

Crédito Somente Advogado: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Valor das Custas(R\$): Campo onde o usuário irá informar o valor das custas.

Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento.

Obs.: A data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento tem que ser menor que data de trânsito em julgado dos embargos e deve ser maior que a data de ajuizamento.

Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos.

Obs.: A data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos deve ser menor que a data atual.

Tem Multa Astreintes: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Restrição de Pagamento: Campo de escolha com as opções “Sem Restrição” ou “Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo juiz da execução)”.

Abaixo dos campos de cadastro da etapa de dados básicos, será exibido o Botão **Continuar**.

Obs.: Nos casos em que for marcada a opção de cópia do requisitório rejeitado/cancelado, após selecionar qual rpv rejeitada ou cancelada será copiada deverá ser exibido o alerta:

Deseja Copiar os dados do Requisitório informado ?

Caso o usuário clique em “OK”, o novo requisitório será referenciado ao requisitório selecionado e os dados do requisitório serão copiados.

Caso o usuário clique em “Cancelar”, o novo requisitório será referenciado ao requisitório selecionado, mas os dados não serão copiados e o usuário terá que preencher todos os campos do cadastro de RPV/PRC.

Como exibido na figura abaixo, O usuário deverá informar todos os campos do formulário e em seguida, clicar no botão **Continuar**, para que sejam registrados os dados da etapa 1 e para que possa ser exibida a próxima etapa da confecção da RPV.

RPV/PRC (Dados Básicos) - Etapa 1 de 5

Situação da Autuação do Processo	
Nr. do Processo*	<input type="text" value="0001909-24.2007.8.17.1250"/> (Somente Números)
Número Requisitório	2013.17.250.001.500014
Vara	1ª Vara
UF*	<input type="text" value="Pernambuco"/>
Município	Santa Cruz do Capibaribe
Cópiar Requisitório Rejeitado/Cancelado ?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Requisitório Rejeitado/Cancelado	<input type="text" value="2013.17.250.001.500008"/>
Tipo de Requisitório*	<input checked="" type="radio"/> (RPV) Requisição de Pequeno Valor <input type="radio"/> (PRC) Precatório
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciam o valor excedente
Natureza de Crédito*	<input checked="" type="radio"/> Comum <input type="radio"/> Natureza Alimentar
Parcial/Valor Incontroverso*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Complementar/Suplementar*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Execução*	<input type="text" value="06/08/2013"/>
Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento*	<input type="text" value="05/06/2013"/>
Data-base de Cálculo*	<input type="text" value="06/08/2013"/>
Crédito somente advogado*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Valor das Custas (R\$)*	<input type="text" value="300,00"/>
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento*	<input type="text" value="05/07/2013"/>
Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos*	<input type="text" value="04/08/2013"/>
Tem Multa Astreintes*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Restrição de Pagamento*	<input checked="" type="radio"/> Sem Restrição <input type="radio"/> Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo Juízo de Execução)

*Campos Obrigatórios

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após clicar no botão **Continuar** da etapa 1, será exibida a tela **RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5**, tela de cadastro de assunto do requisitório.

O usuário deverá escolher o assunto desejado e clicar no botão **Adicionar à Lista**.

RPV/PRC (Informar Assunto) - Etapa 2 de 5

Assunto*	Selecione...
Complemento Assunto*	Selecione...
Detalhe Assunto	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Adicionar à Lista

Código	Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
RPV/PRC ainda sem assunto definido.					

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário informar um assunto.
Caso queira substituir o assunto, será necessário excluir o existente.

Continuar **Voltar**

Como exibido na figura abaixo, após clicar no botão **Adicionar à Lista**, o assunto selecionado será adicionado à lista de assunto da RPV/PRC.

Só será permitido registrar um assunto por RPV/PRC, portanto, após inserir o assunto, não será mais exibido o botão **Adicionar à Lista**.

RPV/PRC (Informar Assunto) - Etapa 2 de 5


Assunto*	Selecione...
Complemento Assunto*	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Código	Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
04.01.02.01	Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Aposentadoria por Idade (Art. 48/51)	Urbana		

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário informar um assunto.
Caso queira substituir o assunto, será necessário excluir o existente.

Continuar **Voltar**

Ao clicar na imagem  será exibido o alerta de confirmação da exclusão do assunto da RPV/PRC.

Deseja realmente excluir o registro?

OK **Cancelar**

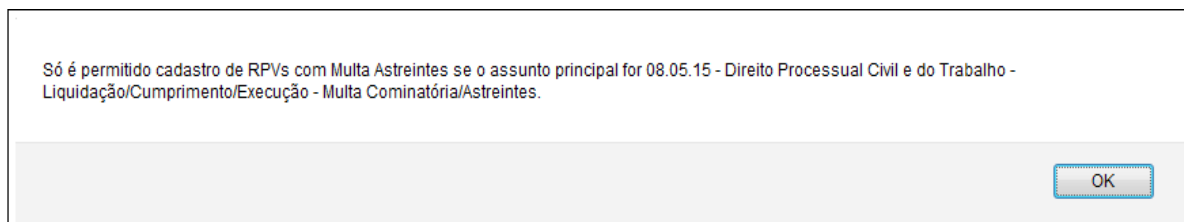
Botão Continuar: Ao clicar em “Continuar” será registrado qual assunto da RPV/PRC e será exibida a tela “RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5”.

Botão Voltar: Ao clicar no botão “Voltar”, será exibida a “RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5”.

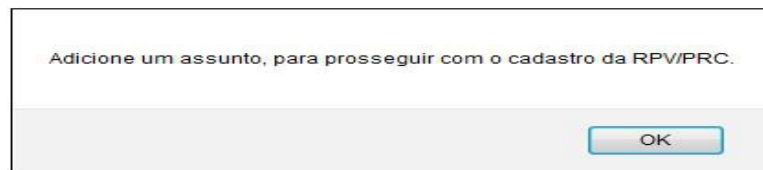
Obs.: Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo “Natureza de Crédito” seja selecionada a opção “Comum”, não será permitido adicionar assunto do grupo 04 na etapa 2 e será exibida a mensagem:



Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo “Multa Astreintes” seja selecionada a opção “Sim”, só será permitido adicionar o assunto 08.05.15. Caso já tenha sido selecionado um assunto do grupo 3 ou 4 e em seguida o usuário altere o requerimento, informando que possui multa astreintes, será exibida a mensagem:



Ao clicar em continuar sem adicionar o assunto da RPV/PRC será exibida a mensagem:



Após adicionar o assunto e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5**, tela de cadastro das partes da RPV/PRC.

No sistema Jurisdição delegada, os réus serão cadastrados automaticamente.

Quando se tratar de um requerimento que possua assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), o INSS – INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL será cadastrado como réu:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	

Quando se tratar de um requerimento que possua assunto do grupo 3 da TUA (Tabela única de Assuntos), a UNIÃO – (FAZENDA NACIONAL) será cadastrada como parte ré:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	

Quando se tratar de um requerimento que possua o assunto 08.05.15 da TUA (Tabela única de Assuntos), o sistema deverá apresentar as duas opções de réu (INSS ou UNIÃO), para que o usuário selecione qual das opções será cadastrada como parte ré:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	<input type="checkbox"/> INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	<input type="checkbox"/> UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	

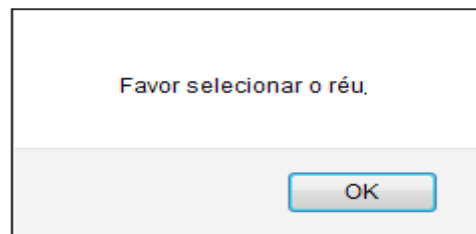
Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário selecionar o réu principal.

Novo

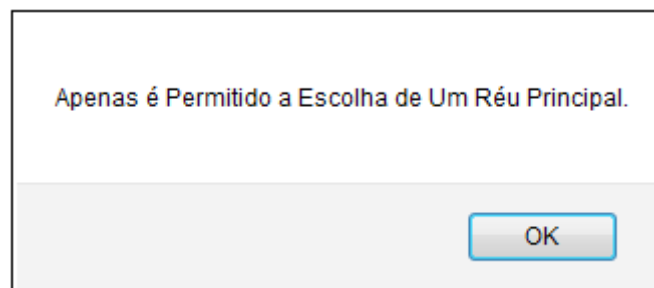
Continuar

Voltar

Caso o usuário clique em continuar sem selecionar o réu será exibido o alerta:



Caso o usuário tente selecionar os dois réus será exibido o alerta:



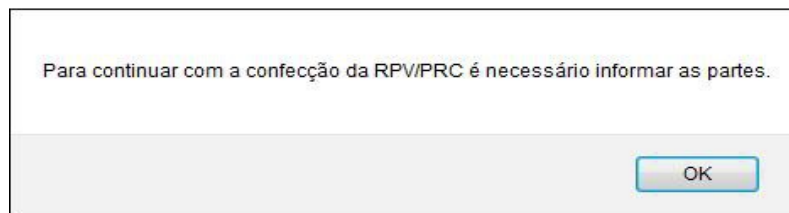
A tela de cadastro de partes exibirá uma lista das partes cadastradas, contendo os dados: Tipo, CPF/CNPJ e Parte/Beneficiário.

Abaixo da lista serão exibidos os botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar”, será exibida a tela “RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5”.

Continuar: Ao clicar no botão “Continuar”, será exibida a tela “RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5”.

Caso o usuário clique no botão “Continuar” sem ter adicionado nenhuma parte a RPV/PRC, será exibida a mensagem:



Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela onde o usuário irá informar o tipo da parte que será incluída na RPV/PRC.

Dando continuidade ao cadastro das partes, o usuário deverá clicar no botão **Novo**, para que seja exibida a tela de cadastro das partes.

Nesta tela será exibido o campo **Tipo**, que é um campo de escolha com as opções: Advogado/Procurador, Autor, Cessionário, Escritório Advocatício, Perito/Intérprete e Representante.

Abaixo do **Tipo** serão exibidos os botões:

Gravar: Ao clicar no botão gravar, a parte será adicionada a RPV/PRC.

Voltar: Ao clicar no botão voltar, será visualizada a tela que lista as partes já cadastradas na RPV/PRC.



Obs.: Após selecionar o tipo da parte serão exibidos os dados cadastrais referentes a parte selecionada.

Cadastrando um advogado/Procurador:

Ao selecionar o tipo **Advogado/Procurador** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do advogado.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do advogado.

OAB: Campo onde o usuário deverá informar a OAB do advogado.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do advogado.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do advogado.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Advogado/Procurador
CPF*	463.247.664-11
Nome*	MARIA DA SILVA
OAB*	AL 002013 A Ex.: PE 000000 A
Tipo Advogado*	<input checked="" type="radio"/> Advogado do Autor <input type="radio"/> Advogado do Réu
Data de Nascimento*	26/04/1978
Endereço*	Rua X
Complemento	
Bairro*	Farolândia
UF*	Alagoas
Cidade*	Alagoa
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Física:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

Tipo Pessoa: Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do autor do tipo pessoa física.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Incapaz: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é incapaz.

Portador de Doença Grave: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é portador de doença grave. O campo "Sim" só poderá ser selecionado quando o tipo de requerimento for "Precatório" e a natureza de crédito for "Natureza Alimentar"

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5


Tipo*	Autor
Tipo Pessoa*	<input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica
CPF*	367.623.224-09
Nome*	Autor - PESSOA FISICA
Incapaz?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Portador de Doença Grave?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

Gravar

Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requerimento. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Jurídica:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

Tipo Pessoa: Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do autor do tipo pessoa jurídica.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Autor
Tipo Pessoa*	<input type="radio"/> Física <input checked="" type="radio"/> Jurídica
CNPJ*	78.879.453/0001-27
Nome*	Autor - PESSOA JURIDICA
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Farolândia
UF*	Sergipe
Cidade*	Aracaju
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CNPJ” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Cessionário:

Ao selecionar o tipo **Cessionário** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do cessionário.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do cessionário

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do cessionário.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do cessionário.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Cessionário
CPF*	367.623.224-09
Nome*	CESSIONARIO
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CPF” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Escritório Advocático:

Ao selecionar o tipo **Escritório Advocático** serão exibidos os campos:

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do escritório advocático.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do escritório advocático.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do escritório advocático.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Escritório Advocático ▾
CNPJ*	78.879.453/0001-27 ⓘ
Nome*	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO
Tipo Advogado*	<input checked="" type="radio"/> Advogado do Autor <input type="radio"/> Advogado do Réu
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe ▾
Cidade*	Araua ▾
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CNPJ” e clicar na imagem ⓘ o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Perito:

Ao selecionar o tipo **Perito** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do perito.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do perito.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do perito.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do perito.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Perito/Intérprete
CPF*	367.623.224-09
Nome*	PERITO
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CPF” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Representante:

Ao selecionar o tipo **Representante** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do representante.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do representante.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do representante.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do representante.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Representado: Campo de escolha, contendo como opções os autores cadastrados no requisitório.


RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Representante
CPF*	018.748.845-28
Nome*	REPRESENTANTE
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua X
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Selecione...
CEP*	49030-710
Para confirmar o cadastro é necessário informar o Representado	
Representado*	Selecione... Selecione... AUTOR - PESSOA FISICA

*Campos Obrigatórios

Gravar Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após incluir todas as partes desejadas, elas serão exibidas na lista da tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5**:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual* Real Percentual

*Campos Obrigatórios

Continuar Voltar

Ao clicar na imagem usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

OK Cancelar

Caso tenha sido feita a inclusão de partes dos tipos advogado ou escritório advocatício, na tela que exibe a lista das partes cadastradas, será exibido o campo **Forma de Honorário Contratual**.

Forma de Honorário Contratual: Campo de escolha, com as opções “Real” ou “Percentual”. Caso o usuário escolha a opção “Percentual”, será exibido logo abaixo do campo de forma de honorário contratual uma lista com as colunas:

Nome do Advogado: Exibirá o nome do escritório advocatício e o nome do advogado do autor, cadastrados na RPV/PRC.

%: Neste campo, o usuário deverá informar o valor percentual do honorário contratual do advogado. Esse percentual será utilizado no momento da inclusão dos valores dos beneficiários.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual* Real Percentual

Nome do Advogado	%
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	<input type="text" value="10,00"/>
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	<input type="text" value="20,00"/>

*Campos Obrigatórios

Continuar Voltar

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão **Continuar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

Quando se tratar de uma RPV com assunto do grupo 3 da TUA (Tabela Única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

Nr Requisição / Nr Processo: Campo informativo que exibe os números do requerimento e do processo judicial.

Número do Requerimento Rejeitado: Campo que exibe o número do requerimento rejeitado, caso possua.

Incapaz: Campo que informa se a parte é incapaz.

Renuncia Valor Excedente: Campo informativo que exibe a mensagem: "As partes renunciam o valor excedente".

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-Base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa1.

Observação: Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requerimento.

Ex.: Quando na etapa 3 da confecção de um requerimento for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de observação exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

Representado por: Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requerimento.

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão): Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

Valor dos Honorários Contratuais: Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção "Sim".

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções. (A forma que serão informados os valores das deduções será exibida mais abaixo, neste documento).

Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

OAB: Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

Campos do Cessionário:

Cessionário: Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor Da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciam o valor excedente
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA		CPF/CNPJ: 367.623.224-09	
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)			
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão /Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	Valor Deduções
3.500,00	1.500,00	100,00	-
Perito/Intérprete : PERITO		CPF/CNPJ: 608.840.350-00	
Valor	-	-	-
100,00	-	-	-
Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA		OAB: AL002013A	CPF/CNPJ: 483.247.664-11
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	
-	1.000,00	-	
Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO		CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14	
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	
-	400,00	-	
Cessionário : CESSIONÁRIO		CPF/CNPJ: 868.413.763-90	
-	Valor da Cessão	-	
-	100,00	-	

Gravar Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos e clicar no botão **Continuar**, para dar sequencia a elaboração da RPV.

Após preencher os valores das partes e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5**.

A tela deverá exibir a mensagem **RPV/PRC Gravada com Sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão “Ofício” será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



Quando se tratar de uma RPV com assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

Nr Requisição / Nr Processo: Campo informativo que exibe os números do requisitório e do processo judicial.

Número do Requisitório Rejeitado: Campo que exibe o número do requisitório rejeitado, caso possua.

Incapaz: Campo que informa se a parte é incapaz.

Renuncia Valor Excedente: Campo informativo que exibe a mensagem: “As partes renunciam o valor excedente”

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-Base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa 1.

Observação: Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requisitório.

Ex.: Quando na etapa 3 da confecção de um requisitório for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de observação exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

Representado por: Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requisito.

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão): Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

Valor dos Honorários Contratuais: Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisito, for selecionada a opção "Sim".

NM Exercícios Anteriores: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses de exercícios anteriores.

Valor Exercícios Anteriores: Campo onde o usuário deverá informar o valor dos exercícios anteriores.

NM Exercício Corrente: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses do exercício atual.

Valor Exercício Corrente: Campo onde o usuário deverá informar o valor do exercício corrente.

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções. (A forma que serão informados os valores das deduções será exibida mais abaixo, neste documento).

Motivo de Não Preenchimento de NM: Campo de texto onde o usuário deverá justificar o não preenchimentos dos campos relativos a NM. Este campo só poderá ser preenchido quando nenhum outro campo relacionado a NM tiver sido informado.

Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisito for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisito, for selecionada a opção "Sim".

Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

OAB: Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisito for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção "Sim".

Campos do Cessionário:

Cessionário: Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Renúncia Valor Excedente	As partes renunciaram o valor excedente.
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções
3.500,00	1.500,00	100,00		0,00		0,00	-
Motivo não Preenchimento de NM:							

Perito/Intérprete : PERITO

CPF/CNPJ: 608.840.360-00

Valor		
100,00	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA

OAB: AL002013A

CPF/CNPJ: 463.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
-	1.000,00	-

Escritório Advocatório do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO

CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
-	400,00	-

Cessionário : CESSIONÁRIO

CPF/CNPJ: 888.413.783-90

	Valor da Cessão	
-	100,00	-

Gravar

Voltar

Valor Deduções:

Quando os campos relacionados a NM são preenchidos, é liberado para edição o campo **Valor Deduções**.

No campo **Deduções**, ao clicar em **Detalhar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar o detalhe dos valores das deduções.

A tela de deduções exibirá os campos:

Despesas Judiciais: Campo onde o usuário poderá informar o valor das despesas judiciais.

Honorários: Campo informativo que exibe o valor dos honorários contratuais, informado na etapa 4.

Pensão Alimentícia: Campo onde o usuário poderá informar o valor da Pensão Alimentícia..

Contribuição Previdência Social: Campo onde o usuário poderá informar o valor da contribuição previdência social.

172.20.1.102/jurisdicaodelegadatreinamento/rpv/cadastro/p

Deduções e 5

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Renúncia Valor Excedente	As partes renunciaram o valor excedente
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções
3.500,00	1.500,00	100,00	5	800,00	6	100,00	230,00 - Detalhar

Perito/Intérprete : PERITO CPF/CNPJ: 608.840.350-00

Valor		
100,00	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA OAB: AL002013A CPF/CNPJ: 463.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
-	1.000,00	-

Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
-	400,00	-

Cessionário : CESSIONÁRIO CPF/CNPJ: 868.413.763-90

	Valor da Cessão	
-	100,00	-

Gravar Voltar

Abaixo dos campos de cadastro são exibidos os botões:

Fechar: Ao clicar no botão “Fechar”, a tela pop up de preenchimento de valores das deduções é fechada.

Gravar: Ao clicar no botão “Gravar” serão registrados o valores que compõem as deduções.

Obs.: O valor de deduções é a soma dos valores das despesas judiciais, pensão alimentícia e contribuição previdência social.

RPV com Honorário Sucumbencial:

Como exibido na imagem abaixo, quando na tela **RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5** for marcada a opção **Sim** no campo **Crédito Somente Advogado**, na tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5**, só deverá ficar disponível para edição o campo de **Valor Sucumbência** dos advogados. Os demais campos ficarão desabilitados.

Crédito somente advogado*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
---------------------------	--------------------------------------	---------------------------

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17.250.001.500012 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciaram o valor excedente
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação:	Não existem observações para essa RPV/PRC.

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções
-	-	-	-	-	-	-	-

Perito/Intérprete : PERITO

CPF/CNPJ: 608.840.350-00

Valor		
-	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA

OAB: AL002013A

CPF/CNPJ: 483.247.864-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
0,00	-	-

Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO

CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
0,00	-	-

Cessionário : CESSIONÁRIO

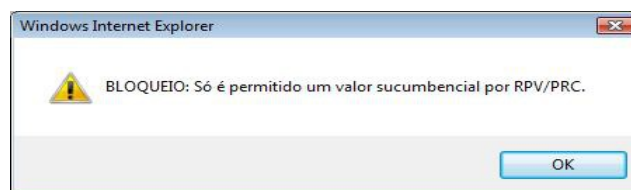
CPF/CNPJ: 868.413.763-90

Valor da Cessão		
-	-	-

Gravar

Voltar

Caso o requisitório possua mais de uma parte advogado/procurador e o usuário preencha mais de um valor sucumbencial por requisitório será exibido o alerta:



Caso seja expedido um novo requisitório relativo a honorário sucumbencial oriundo do mesmo processo, deverá ser exibida a seguinte mensagem de confirmação:

Já foram expedidos requisitórios relativos a honorários sucumbenciais oriundos deste mesmo processo de execução. Deseja confirmar o cadastro?
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Caso o usuário clique em “OK” confirmando o cadastro da nova RPV/PRC, será exibido na tela do preenchimento de valores das partes do requisitório o campo **Motivo de Confeção do Novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais**, para que o usuário informe o motivo da confecção do novo requisitório com honorário sucumbencial.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.85.91.006.500024 / 0500173-10.2011.4.05.8502					
Número Requisitório Rejeitado						
Incapaz	-					
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciam o valor excedente					
Valor das Custas	R\$ 300,00					
Data-base de Cálculo	05/08/2013					
Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.						

Autor: ACÁCIA MARIA FIGUEIREDO MOURA CPF/CNPJ: 170.808.515-72

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão)	Valor dos Honorários Contratuais	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções
-	-	-	-	-	-	-

Escritório Advocacia do Autor: MELO ADVOGADOS E ASSOCIAODOS CPF/CNPJ: 07.785.936/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual
100,00	-

Advogado/Procurador do Autor: ZULÍVIA CONCEIÇÃO BRITTO MENEZES OAB: SE004256S CPF/CNPJ: 804.331.975-87

Valor Sucumbência	Valor Contratual
0,00	-

Motivo da Confeção do novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais*

Gravar Voltar

Após preencher os valores das partes e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5**.

A tela deverá exibir a mensagem **RPV/PRC Gravada com Sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão “Ofício” será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.

15:31

Poder Judiciário - Justiça Federal
RPV/PRC - Jurisdição Delegada

Usuário: JANDSON JUSTO LEAL Perfil: Magistrado | Sair do Sistema

RPV/PRC (Finalização) - Etapa 5 de 5

RPV/PRC Gravada com sucesso.

Ofício Voltar

Ofício de uma RPV:

Botões:

Devolver: Devolve o requisitório, para correção. É necessário informar o motivo da devolução.

Qual é o motivo da devolução desta RPV?

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Qual é o motivo do cancelamento desta RPV?

Assinar: Realiza a assinatura digital da RPV.

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.

DADOS ADICIONAIS DA RPV		Data Atual: 07/08/2013 14:47:57
Situação Atual:	Aguardando Assinatura	<input type="button" value="Devolver"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Assinar"/>



Poder Judiciário
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
1ª Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região.

O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.

FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento:

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Tipo de Requisição: Requisição de Pequeno Valor	Natureza do Crédito: Natureza Alimentar
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250	Requisitório: Parcial/Valor Incompleto
Erequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA	Advs: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Adv(s)/Procurador(es): -

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais (R\$)	Valor da Execução(R\$)	Dados Deduções	Dados NM
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA	367.623.224-09 28/07/1985	3.500,00	1.600,00	100,00	Valor Devida Judicial: R\$100,00 Valor Honorários: - Valor Penha Alimentar: R\$60,00 Valor Contrib. Prev. Social: R\$60,00	NM Exatidão Anterior: 6 Valor Exatidão Anterior: R\$ 3.790,00 NM Exatidão Corrente: 7 Valor Exatidão Corrente: R\$ 20,00
Beneficiário		CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor da Execução (R\$)
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA		463.247.064-11 26/04/1978	AL002013A	-	1.300,00	1.300,00	0,00
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO		-	-	-	100,00	100,00	0,00
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)				
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-80	100,00				



Poder Judiciário
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
1ª Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00
Valor Total Requisitado (R\$)	5.300,00
Cinco mil e trezentos reais(05) e zero centavos(00)	
Data-base: 06/08/2013	
Valor Total da Execução (R\$)	100,00
Cem reais(10) e zero centavos(00)	
Data de Execução: 06/08/2013	
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 03/08/2013	
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 04/08/2013	
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.05.02 - Direito Previdenciário - Tempo de Serviço - Averbiação/cômputo de tempo de serviço de segurado especial (regime de economia familiar)	
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 05/08/2013	
Tem Multa Astral: Não	
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições	
Crédito somente advogado: Não	
Observações: Houve renúncia do(s) beneficiário(s) ao que exceder o teto limite para o Requisitório de Pequeno Valor. AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).	

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

Magistrado
JUIZ(A) DA 1ª Vara
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

4.1.2 – Cadastro de Requisitório do tipo PRC (Precatório)

Para cadastrar um novo Precatório, no campo **Tipo de Requisitório**, o usuário deverá selecionar a opção **(PRC) Precatório**. Após selecionada esta opção, a tela exibirá os campos:

Nr. do Processo: Campo onde o usuário irá informar o número do processo.

Número do Requisitório: Campo informativo que exibirá o número do requisitório após seu cadastro.

Vara: Campo informativo que exibirá o número da vara.

UF: Campo informativo que exibirá a UF da ação.

Município: Campo informativo que exibirá o município da ação.

Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado: Campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”. Este campo será exibido sempre que houver requisitório rejeitado ou cancelado, referente ao número do processo judicial informado pelo usuário.

Requisitório Rejeitado/Cancelado: Campo de escolha que exhibe todos os requisitórios cancelados ou rejeitados, que estão relacionados ao processo judicial informado. Ele será exibido na tela sempre que no campo “Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado” for selecionada a opção “Sim”.

Tipo de Requisitório: Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo do requisitório, “RPV” ou “PRC”.

Natureza de Crédito: Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo da natureza de Credito, que pode ser “Comum” ou “Natureza alimentar”.

Parcial/Valor Incontroverso: Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”.

Complementar/Suplementar: Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”.

Obs. Espécie de requisição: Uma RPV/PRC não poderá apresentar os tipos "Complementar/Suplementar" e "Parcial/Valor Incontroverso" ao mesmo tempo, para isto, quando o usuário marcar a opção "Sim" em um dos campos, o outro terá a opção "Não" selecionada automaticamente.

Data de Execução: Campo onde o usuário irá informar a data de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” for selecionada a opção “Sim”.

Obs.: A data de execução deve ser maior que a data de ajuizamento.

Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de Ajuizamento do processo de conhecimento.

Valor Requisitado: Campo informativo que exibe o valor da requisição.

Data-Base de Cálculo: Campo onde o usuário irá informar a data base de cálculo.

Crédito Somente Advogado: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Valor das Custas (R\$): Campo onde o usuário irá informar o valor das custas.

Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento.

Obs.: A data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento tem que ser menor que data de trânsito em julgado dos embargos e deve ser maior que a data de ajuizamento.

Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos.

Obs.: A data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos deve ser menor que a data atual.

Data Intimação Executada: Campo onde o usuário irá informar a data de intimação executada, quando o tipo do requisitório for "Precatório".

Tem Multa Astreintes: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Tem Valor a Compensar: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”, quando o tipo de requisitório for "Precatório".

Desapropriação: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Desapropriação Único Imóvel: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”. Este campo será exibido somente quando for selecionada a opção “Sim” no campo “Desapropriação”.

Restrição de Pagamento: Campo de escolha com as opções “Sem Restrição” ou “Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo juiz da execução)”.

Abaixo dos campos de cadastro da etapa de dados básicos, será exibido o Botão **Continuar**.

Obs.: Nos casos em que for marcada a opção de cópia do requeritório rejeitado/cancelado, após selecionar qual rpv rejeitada ou cancelada será copiada deverá ser exibido o alerta:

Deseja Cópiar os dados do Requeritório informado ?

Caso o usuário clique em “OK”, o novo requeritório será referenciado ao requeritório selecionado e os dados do requeritório serão copiados.

Caso o usuário clique em “Cancelar”, o novo requeritório será referenciado ao requeritório selecionado, mas os dados não serão copiados e o usuário terá que preencher todos os campos do cadastro de RPV/PRC.

Como exibido na figura abaixo, O usuário deverá informar todos os campos do formulário e em seguida, clicar no botão **Continuar**, para que sejam registrados os dados da etapa 1 e para que possa ser exibida a próxima etapa da confecção da RPV.

RPV/PRC (Dados Básicos) - Etapa 1 de 5	
Situação da Autuação do Processo	
Nr. do Processo*	0001909-24.2007.8.17.1250 (Somente Números)
Número Requeritório	2013.17.250.001.500015
Vara	1ª Vara
UF*	Pernambuco
Município	Santa Cruz do Capibaribe
Cópiar Requeritório Rejeitado/Cancelado ?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Requeritório Rejeitado/Cancelado	2013.17.250.001.500008
Tipo de Requeritório*	<input type="radio"/> (RPV) Requisição de Pequeno Valor <input checked="" type="radio"/> (PRC) Precatório
Natureza de Crédito*	<input type="radio"/> Comum <input checked="" type="radio"/> Natureza Alimentar
Parcial/Valor Incontroverso*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Complementar/Suplementar*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Execução*	07/08/2013
Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento*	06/08/2013
Data-base de Cálculo*	07/08/2013
Crédito somente advogado*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Valor das Custas (R\$)*	300,00
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento*	06/07/2013
Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos*	07/07/2013
Data Intimação Executada*	07/08/2013 Para fins do Art. 100, parágrafo 9º e 10º da CF ou data de decisão judicial que dispensou tal intimação.
Tem Multa Astreintes*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Tem Valor a Compensar	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Desapropriação*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Restrição de Pagamento*	<input checked="" type="radio"/> Sem Restrição <input type="radio"/> Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo Juízo de Execução)

*Campos Obrigatórios

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após clicar no botão **Continuar** da etapa 1, será exibida a tela **RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5**, tela de cadastro de assunto do requisitório.

O usuário deverá escolher o assunto desejado e clicar no botão **Adicionar à Lista**.

RPV/PRC (Informar Assunto) - Etapa 2 de 5

Assunto*	Selecione...
Complemento Assunto*	Selecione...
Detalhe Assunto	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Adicionar à Lista

Código	Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
RPV/PRC ainda sem assunto definido.					

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário informar um assunto.
 Caso queira substituir o assunto, será necessário excluir o existente.

Continuar **Voltar**

Como exibido na figura abaixo, após clicar no botão **Adicionar à Lista**, o assunto selecionado será adicionado à lista de assunto da RPV/PRC.

Só será permitido registrar um assunto por RPV/PRC, portanto, após inserir o assunto, não será mais exibido o botão **Adicionar à Lista**.

RPV/PRC (Informar Assunto) - Etapa 2 de 5


Assunto*	Selecione...
Complemento Assunto*	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Código	Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
04.01.02.01	Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Aposentadoria por Idade (Art. 48/51)	Urbana		

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário informar um assunto.
 Caso queira substituir o assunto, será necessário excluir o existente.

Continuar **Voltar**

Ao clicar na imagem  será exibido o alerta de confirmação da exclusão do assunto da RPV/PRC.

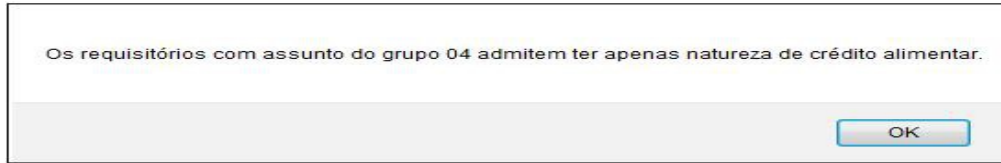
Deseja realmente excluir o registro?

OK **Cancelar**

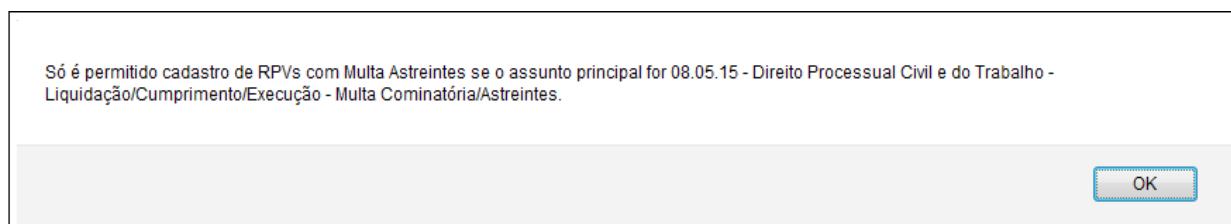
Botão Continuar: Ao clicar em “Continuar” será registrado qual assunto da RPV/PRC e será exibida a tela “RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5”.

Botão Voltar: Ao clicar no botão “Voltar”, será exibida a “RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5”.

Obs.: Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo “Natureza de Crédito” seja selecionada a opção “Comum”, não será permitido adicionar assunto do grupo 04 na etapa 2 e será exibida a mensagem:



Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo “Multa Astreintes” seja selecionada a opção “Sim”, só será permitido adicionar o assunto 08.05.15. Caso já tenha sido selecionado um assunto do grupo 3 ou 4 e em seguida o usuário altere o requerimento, informando que possui multa astreintes, será exibida a mensagem:



Ao clicar em continuar sem adicionar o assunto da RPV/PRC será exibida a mensagem:



Após adicionar o assunto e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5**, tela de cadastro das partes da RPV/PRC.

No sistema Jurisdição delegada, os réus serão cadastrados automaticamente.

Quando se tratar de um requerimento que possua assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), o INSS – INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL será cadastrado como réu:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	

Quando se tratar de um requerimento que possua assunto do grupo 3 da TUA (Tabela única de Assuntos), a UNIÃO – (FAZENDA NACIONAL) será cadastrada como parte ré:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	

Quando se tratar de um requerimento que possua o assunto 08.05.15 da TUA (Tabela única de Assuntos), o sistema deverá apresentar as duas opções de réu (INSS ou UNIÃO), para que o usuário selecione qual das opções será cadastrada como parte ré:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	<input type="checkbox"/> INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	<input type="checkbox"/> UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário selecionar o réu principal.

Caso o usuário clique em continuar sem selecionar o réu será exibido o alerta:

Favor selecionar o réu.

Caso o usuário tente selecionar os dois réus será exibido o alerta:

Apenas é Permitido a Escolha de Um Réu Principal.

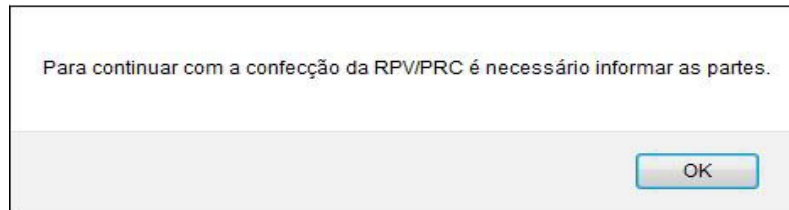
A tela de cadastro de partes exibirá uma lista das partes cadastradas, contendo os dados: Tipo , CPF/CNPJ e Parte/Beneficiário.

Abaixo da lista serão exibidos os botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar”, será exibida a tela “RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5”.

Continuar: Ao clicar no botão “Continuar”, será exibida a tela “RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5”.

Caso o usuário clique no botão **Continuar** sem ter adicionado nenhuma parte a RPV/PRC, será exibida a mensagem:



Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela onde o usuário irá informar o tipo da parte que será incluída na RPV/PRC.

Dando continuidade ao cadastro das partes, o usuário deverá clicar no botão **Novo**, para que seja exibida a tela de cadastro das partes.

Nesta tela será exibido o campo **Tipo**, que é um campo de escolha com as opções: Advogado/Procurador, Autor, Cessionário, Escritório Advocatício, Perito/Intérprete e Representante.

Abaixo do **Tipo** serão exibidos os botões:

Gravar: Ao clicar no botão gravar, a parte será adicionada a RPV/PRC.

Voltar: Ao clicar no botão voltar, será visualizada a tela que lista as partes já cadastradas na RPV/PRC.



Obs.: Após selecionar o tipo da parte serão exibidos os dados cadastrais referentes a parte selecionada.

Cadastrando um advogado/Procurador:

Ao selecionar o tipo **Advogado/Procurador** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do advogado.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do advogado.

OAB: Campo onde o usuário deverá informar a OAB do advogado.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do advogado.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do advogado.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Advogado/Procurador
CPF*	463.247.664-11
Nome*	MARIA DA SILVA
OAB*	AL 002013 A Ex.: PE 000000 A
Tipo Advogado*	<input checked="" type="radio"/> Advogado do Autor <input type="radio"/> Advogado do Réu
Data de Nascimento*	26/04/1978
Endereço*	Rua X
Complemento	
Bairro*	Farolândia
UF*	Alagoas
Cidade*	Alazao
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Física:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

Tipo Pessoa: Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do autor do tipo pessoa física.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Incapaz: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é incapaz.

Portador de Doença Grave: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é portador de doença grave. O campo "Sim" só poderá ser selecionado quando o tipo de requerimento for "Precatório" e a natureza de crédito for "Natureza Alimentar"

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5


Tipo*	Autor
Tipo Pessoa*	<input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica
CPF*	367.623.224-09
Nome*	Autor - PESSOA FISICA
Incapaz?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Portador de Doença Grave?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

Gravar

Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requerimento. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Jurídica:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

Tipo Pessoa: Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do autor do tipo pessoa jurídica.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Autor
Tipo Pessoa*	<input type="radio"/> Física <input checked="" type="radio"/> Jurídica
CNPJ*	78.879.453/0001-27
Nome*	Autor - PESSOA JURIDICA
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Farolândia
UF*	Sergipe
Cidade*	Aracaju
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CNPJ” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Cessionário:

Ao selecionar o tipo **Cessionário** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do cessionário.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do cessionário

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do cessionário.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do cessionário.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Cessionário
CPF*	367.623.224-09
Nome*	CESSIONARIO
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Escritório Advocático:

Ao selecionar o tipo **Escritório Advocático** serão exibidos os campos:

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do escritório advocático.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do escritório advocático.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do escritório advocático.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Escritório Advocático ▾
CNPJ*	78.879.453/0001-27 ⓘ
Nome*	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO
Tipo Advogado*	<input checked="" type="radio"/> Advogado do Autor <input type="radio"/> Advogado do Réu
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe ▾
Cidade*	Araua ▾
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CNPJ" e clicar na imagem ⓘ o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Perito:

Ao selecionar o tipo **Perito** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do perito.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do perito.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do perito.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do perito.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Perito/Intérprete
CPF*	367.623.224-09
Nome*	PERITO
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CPF” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Representante:

Ao selecionar o tipo **Representante** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do representante.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do representante.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do representante.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do representante.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Representado: Campo de escolha, contendo como opções os autores cadastrados no requisitório.


RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Representante
CPF*	018.748.845-28
Nome*	REPRESENTANTE
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua X
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Selecione...
CEP*	49030-710
Para confirmar o cadastro é necessário informar o Representado	
Representado*	Selecione... Selecione... AUTOR - PESSOA FISICA

*Campos Obrigatórios

Gravar Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após incluir todas as partes desejadas, elas serão exibidas na lista da tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5**:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual* Real Percentual

*Campos Obrigatórios

Continuar Voltar

Ao clicar na imagem usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

OK Cancelar

Caso tenha sido feita a inclusão de partes dos tipos advogado ou escritório advocatício, na tela que exibe a lista das partes cadastradas, será exibido o campo **Forma de Honorário Contratual**.

Forma de Honorário Contratual: Campo de escolha, com as opções “Real” ou “Percentual”. Caso o usuário escolha a opção “Percentual”, será exibido logo abaixo do campo de forma de honorário contratual uma lista com as colunas:

Nome do Advogado: Exibirá o nome do escritório advocatício e o nome do advogado do autor, cadastrados na RPV/PRC.

%: Neste campo, o usuário deverá informar o valor percentual do honorário contratual do advogado. Esse percentual será utilizado no momento da inclusão dos valores dos beneficiários.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual* Real Percentual

Nome do Advogado	%
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	<input type="text" value="10,00"/>
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	<input type="text" value="20,00"/>

*Campos Obrigatórios

Continuar Voltar

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão **Continuar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual*	<input type="radio"/> Real	<input checked="" type="radio"/> Percentual
--------------------------------	----------------------------	---

Nome do Advogado	%
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	<input type="text" value="10,00"/>
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	<input type="text" value="20,00"/>

*Campos Obrigatórios

Continuar

Voltar

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão **Continuar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

Quando se tratar de um PRC com assunto do grupo 3 da TUA (Tabela Única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

Nr Requisição / Nr Processo: Campo informativo que exhibe os números do requisitório e do processo judicial.

Número do Requisitório Rejeitado: Campo que exhibe o número do requisitório rejeitado, caso possua.

Incapaz: Campo que informa se a parte é incapaz.

Valor das Custas: Campo que exhibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-base de Cálculo: Campo editável que exhibe a data-base de cálculo informada na etapa 1.

Observação: Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requisitório.

Ex.: Quando na etapa 3 da confecção de um requisitório for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de observação exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exhibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exhibe o CPF ou CNPJ do autor.

Representado por: Campo informativo que exhibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requisitório.

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão): Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

Valor dos Honorários Contratuais: Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção “Sim”.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar, quando o tipo do requerimento for “Precatório”. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções.

Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo “Credito Somente Advogado” da etapa 1 d confecção de um requerimento for selecionada a opção “Sim”.

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção “Sim”.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

OAB: Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor compensar.

Campos do Cessionário:

Cessionário: Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requirição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500011 / 0001908-24.2007.8.17.1250
Número Requirição Rejeitado	-
Incapaz	-
Valor das Custas	RS 300,00
Data-base de Cálculo	10/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor: AUTOR - PESSOA FÍSICA		CPF/CNPJ: 367.623.224-09					
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.545-28)							
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
35.000,00	15.000,00	200,00	-	-	-	-	-
Perito/Intérprete: PERITO		CPF/CNPJ: 608.840.350-00					
Valor			Valor a compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	
300,00							
Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA		OAB: AL002013A CPF/CNPJ: 483.247.954-11					
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	
	10.000,00						
Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO		CPF/CNPJ: 81.337.360.0001-14					
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	
	4.000,00						
Cessionário: CESSIONÁRIO		CPF/CNPJ: 888.413.763-90					
	Valor da Cessão						
	1.000,00						
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Voltar"/>							

O usuário deverá preencher todos os campos e clicar no botão **Continuar**, para dar sequencia a elaboração da RPV.

Após preencher os valores das partes e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5**.

A tela deverá exibir a mensagem **RPV/PRC Gravada com Sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão “Ofício” será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



Quando se tratar de um PRC com assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

Nr Requisição / Nr Processo: Campo informativo que exibe os números do requisitório e do processo judicial.

Número do Requisitório Rejeitado: Campo que exibe o número do requisitório rejeitado, caso possua.

Incapaz: Campo que informa se a parte é incapaz.

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa 1.

Observação: Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requisitório.

Ex.: Quando na etapa 3 da confecção de um requisitório for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de observação exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

Representado por: Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requisitório.

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão): Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

Valor dos Honorários Contratuais: Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção “Sim”.

NM : Campo onde o usuário deverá informar o número de meses.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor compensar.

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções.

Motivo de Não Preenchimento de NM: Campo de texto onde o usuário deverá justificar o não preenchimentos dos campos relativos a NM.

Valor do IR: Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Valor Líquido a Receber: Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor compensar.

Valor do IR: Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Valor Líquido a Receber: Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo “Credito Somente Advogado” da etapa 1 d confecção de um requerimento for selecionada a opção “Sim”.

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção “Sim”.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor compensar.

Valor do IR: Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo “Valor a Compensar” for preenchido.

Valor Líquido a Receber: Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo “Valor a Compensar” for preenchido.

Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

OAB: Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo “Credito Somente Advogado” da etapa 1 d confecção de um requerimento for selecionada a opção “Sim”.

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção “Sim”.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor compensar.

Valor do IR: Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo “Valor a Compensar” for preenchido.

Valor Líquido a Receber: Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo “Valor a Compensar” for preenchido.

Campos do Cessionário:**Cessionário:** Campo informativo que exibe o nome do cessionário.**CPF/CNPJ:** Campo informativo que exibe o CPF do advogado.**Valor da Cessão:** Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	-
Incapaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o cálculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

CPF/CNPJ: 307.623.224-09

Valor (com Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
0,00	0,00	0,00		-	-	-	-	-
Motivo não Preenchimento de NM:								

Perito/Intérprete : PERITO

CPF/CNPJ: 008.840.350-00

Valor	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
0,00	-	-	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA

OAB: AL002013A

CPF/CNPJ: 483.247.884-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	0,00	-	-	-	-	-

Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO

CPF/CNPJ: 51.337.380/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	0,00	-	-	-	-	-

Cessionário : CESSIONÁRIO

CPF/CNPJ: 888.413.763-90

Valor da Cessão
0,00

Gravar Voltar

Valor Deduções:

Quando os campos relacionados a NM são preenchidos, é liberado para edição o campo **Valor Deduções**.

No campo **Deduções**, ao clicar em **Detalhar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar o detalhe dos valores das deduções.

A tela de deduções exibirá os campos:

Despesas Judiciais: Campo onde o usuário poderá informar o valor das despesas judiciais.

Honorários: Campo informativo que exibe o valor dos honorários contratuais, informado na etapa 4.

Pensão Alimentícia: Campo onde o usuário poderá informar o valor da Pensão Alimentícia..

Contribuição Previdência Social: Campo onde o usuário poderá informar o valor da contribuição previdência social.

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500011 / 0001908-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Deduções	
Despesas Judiciais	100,00
Honorários	15.000,00
Pensão Alimentícia	80,00
Contribuição Previdência Social	50,00
<input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="Gravar"/>	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

CPF/CNPJ: 387.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
35.000,00	15.000,00	600,00	e	-	-	-	-	230,00 - Detalhar

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA
OAB: AL002013A
CPF/CNPJ: 463.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	4.000,00	-	-	-	-	-

Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO
CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	10.000,00	-	-	-	-	-

Cessionário : CESSIONÁRIO
CPF/CNPJ: 888.413.763-90

Valor da Cessão
1.000,00

Abaixo dos campos de cadastro são exibidos os botões:

Fechar: Ao clicar no botão "Fechar", a tela pop up de preenchimento de valores das deduções é fechada.

Gravar: Ao clicar no botão "Gravar" serão registrados o valores que compõem as deduções.

Obs.: O valor de deduções é a soma dos valores das despesas judiciais, pensão alimentícia e contribuição previdência social.

PRC com Valor a Compensar:

Como exibido na imagem abaixo, quando na tela *RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5* for marcada a opção *Sim* no campo *Tem Valor a Compensar*, na tela *RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5*, ficará disponível para edição o campo de *Valor a Compensar*.

Tem Valor a Compensar	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
-----------------------	--------------------------------------	---------------------------

No campo *Valor a Compensar*, ao clicar em *Exibir*, será exibida a tela onde o usuário deverá informar o valor a compensar. A tela de natureza dos créditos compensados exibirá os campos:

PRC: Campo informativo que exibe o número do requisitório.

Beneficiário: Campo informativo que exibe o nome do beneficiário.

Tipo Documento: Campo de escolha com as opções: DARF, GRU e GPS.

Código da Receita: Campo onde o usuário poderá informar o código da receita no momento da pesquisa.

Descrição da Receita: Campo onde o usuário poderá informar a descrição da receita no momento da pesquisa.

Abaixo dos campos de pesquisa, será exibido o botão *Pesquisar*. Ao clicar no botão *Pesquisar*, será realizada a pesquisa pelos documentos da receita e será exibida a lista com os documentos da receita. A lista conterà as colunas: Tipo Documento, Código da Receita e Descrição da Receita.

Abaixo da lista, ainda serão exibidos os campos:

Valor a Compensar: Campo onde o usuário irá informar o valor a compensar.

Identificação: Campo onde o usuário irá informar a identificação do documento.

Abaixo do resultado da pesquisa, será exibido o botão *Incluir Valor a Compensar*. Após selecionar o tipo do documento e informar o valor a compensar, ao clicar em *Incluir Valor a Compensar*, os dados serão adicionados ao requisitório e será exibida uma nova lista com os dados de valor a compensar da parte. A lista conterà as colunas: Tipo Documento, Código da Receita, Descrição da Receita, Identificador, Valor a Compensar.

Abaixo da lista de valores a compensar inseridos para a parte, será exibido o campo **Total Compensado**, campo informativo que exibe o total dos valores compensados.

Por fim, será exibido o botão **Fechar**. Ao clicar no botão **Fechar** a tela pop up de natureza dos créditos compensados será fechada.

Natureza dos Créditos Compensados

PRC	2013.17.250.001.500011
Beneficiário	AUTOR - PESSOA FÍSICA

Crêrios de Pesquisa

Tipo Documento*	GPS
Código da Receita	2879
Descrição da Receita	

Tipo Documento	Código da Receita	Descrição da Receita
GPS	2879	AC.COM.CONC.PREVIA EXCL. OUT. ENTID/FUNDOS-CEI

Valor a compensar*	250,00
Identificação	940

Tipo Documento	Código da Receita	Descrição da Receita	Identificador	Valor a Compensar
DARF	9628	AEC DIV ATIVA - IPI - REFIS (2000)	939	800,00

Total Compensado	800,00
-------------------------	--------

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500011 / 00019C
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 016.748.845-28) CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
35.000,00	15.000,00	9	800,00 - Exibir	4.000,00	05/08/2013	05/08/2013	230,00 - Detalhar

Valor do IR: 4.818,30 Valor Líquido a Receber: 29.381,70

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA OAB: AL002013A CPF/CNPJ: 463.247.664-11


Valor Sucumbência	Valor Contratual - 10,00 %	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	4.000,00	0,00 - Exibir	0,00		

Escritório Advocatório do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO CPF/CNPJ: 51.337.360.0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual - 20,00 %	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	10.000,00	0,00 - Exibir	0,00		

Cessionário : CESSIONÁRIO CPF/CNPJ: 888.413.763-90

Valor da Cessão
1.000,00

Ao lado da coluna **Valor a Compensar** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem  usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

PRC com Honorário Sucumbencial:

Como exibido na imagem abaixo, quando na tela **RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5** for marcada a opção **Sim** no campo **Crédito Somente Advogado**, na tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5**, só deverá ficar disponível para edição o campo de **Valor Sucumbência** dos advogados. Os demais campos ficarão desabilitados.

Crédito somente advogado*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
---------------------------	--------------------------------------	---------------------------

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500013 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 016.748.945-20)

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Perito/Intérprete : PERITO

CPF/CNPJ: 608.840.350-00

Valor			Valor a compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	-	-	-	-	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADOVADO - PESSOA FÍSICA

OAB: AL002013A

CPF/CNPJ: 463.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
800,00	-	-	-	-	-	-

Escritório Advocacia do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO

CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
1.700,00	-	-	-	-	-	-

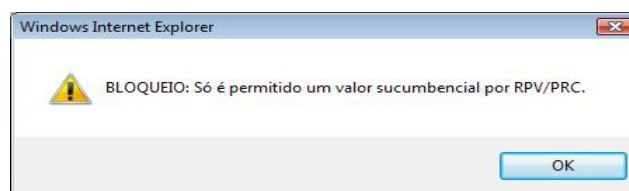
Cessionário : CESSIONÁRIO

CPF/CNPJ: 888.413.783-90

	Valor da Cessão	
-	-	-

Gravar Voltar

Caso o requisitório possua mais de uma parte advogado/procurador e o usuário preencha mais de um valor sucumbencial por requisitório será exibido o alerta:



Caso seja expedido um novo requisitório relativo a honorário sucumbencial oriundo do mesmo processo, deverá ser exibida a seguinte mensagem de confirmação:

Já foram expedidos requisitórios relativos a honorários sucumbenciais oriundos deste mesmo processo de execução. Deseja confirmar o cadastro?
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Caso o usuário clique em “OK” confirmando o cadastro da nova RPV/PRC, será exibido na tela do preenchimento de valores das partes do requisitório o campo **Motivo de Confeção do Novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais**, para que o usuário informe o motivo da confeção do novo requisitório com honorário sucumbencial.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.85.91.006.500023 / 0500173-10.2011.4.05.8502
Número Requisitório Rejeitado	
Incabaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data base de Cálculo	05/00/2013
Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.	

Autor : ACÁCIA MARIA FIGUEIREDO MOURA

Isenção IR (opcional)

CPF/CNPJ: 170.808.515-72

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor de Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Escritório Advocaticio do Autor: MELO ADVOGADOS E ASSOCIAADOS

Isenção IR (opcional)

CPF/CNPJ: 07.785.936/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor de Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
100,00	-	-	-	-	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ZULÍVIA CONCEIÇÃO BRITTO MENEZES

Isenção IR (opcional)

OAB: SE004256S

CPF/CNPJ: 804.331.975-87

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor de Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
0,00	-	-	-	-	-	-

Motivo da Confeção do novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais*

Gravar

Voltar

Após preencher os valores das partes e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5**.

A tela deverá exibir a mensagem **RPV/PRC Gravada com Sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão “Ofício” será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



Ofício do PRC:**Botões:**

Devolver: Devolve o requisitório, para correção. É necessário informar o motivo da devolução.

Qual é o motivo da devolução desta RPV?

OK Cancelar

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Qual é o motivo do cancelamento desta RPV?

OK Cancelar

Assinar: Realiza a assinatura digital da RPV.

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.

DADOS ADICIONAIS DA RPV		Data Atual: 07/08/2013 15:15:46	
Situação Atual:	Aguardando Assinatura	Devolver	Cancelar
		Assinar	



Poder Judiciário
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
1ª Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015



Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região.

O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.

FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento:

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Tipo de Requirição: Precatório	Natureza do Crédito: Natureza Alimentar
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250	Requisitório: Originário
Exequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA	Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Adv(s)/Procurador(es): -

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais(R\$)	Dados Deduções	Dados HM	Dados Compensação
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 7.012,60 Valor Líquido a Receber: 24.387,40	367.623.224-09 28/07/1985	21.500,00	3.500,00	Valor Despesa Judicial: R\$ 220,00 Valor Honorários - Valor Pensão Alimentícia - Valor Contrib. Prev. Social: -	NM : 2	Valor a Compensar: R\$ 100,00 Valor Integral do Débito: R\$ 32.000,00 Data Base Valor Compensar: 27/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 27/08/2013 Natureza dos Créditos/Valor: DARP-3120 / R\$ 100,00
Perito/Intérprete	PERITO	608.840.350-00608.840.350-00 15/08/1989	2.500,00	-	-	-	Valor a Compensar: R\$ 200,00 Valor Integral do Débito: R\$ 200,00 Data Base Valor Compensar: 27/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 27/08/2013 Natureza dos Créditos/Valor: GPS-8206 / R\$ 200,00

Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Dados Compensação
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 45,00 Valor Líquido a Receber: 605,00	463.247.664-11 28/04/1978	AL002013A	-	1.500,00	1.500,00	Valor a Compensar: R\$ 200,00 Valor Integral do Débito: R\$ 200,00 Data Base Valor Compensar: 27/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 27/08/2013 Natureza dos Débitos/Valor: GRU-13801-0 / R\$ 200,00
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	-	-	-	1.500,00	1.500,00	Valor a Compensar: R\$ - Valor Integral do Débito: - Data Base Valor Compensar: - Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: - Natureza dos Débitos/Valor: -

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	500,00



Poder Judiciário
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
1ª Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00
Valor Total Requirido (R\$)	37.800,00
Trinta e sete mil e oitocentos real(is) e zero centavo(s)	
Data-base: 07/08/2013	Data Intimação Executada: 07/08/2013
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 06/06/2013	
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 06/07/2013	
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.04.01 - Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie - Data de início do benefício (DIB)	
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 06/08/2013	
Tem Multa Astreintes: Não	
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições	
Crédito somente advogado: Não	
Observações: AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).	

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretária da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

Magistrado
JUIZ(A) DA 1ª Vara
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

Imprimir

4.2 – Duplicidade Do Requisitório

Nos casos em que um requisitório é confeccionado com os mesmos dados de outro requisitório já existente, como partes, processo de origem e valores dos beneficiários, é necessário que o usuário justifique sua duplicidade. Para isto, no momento da confecção de uma RPV ou PRC é exibida a tela com a lista dos requisitórios em duplicidade. A tela exibirá os campos:

Justificativa da Duplicidade: Campo de texto onde o usuário deverá informar a justificativa da duplicidade da confecção da RPV.

Mensagem: “Já foi expedido um repositório idêntico a [nr. da rpv/prc]”

*Botões:

Continuar: Será dada continuidade a confecção do requisitório.

Cancelar: O requisitório será cancelado.

Abaixo dos botões, será exibida uma lista contendo dados dos requisitórios idênticos ao que está sendo confeccionado. A lista conterà as informações::

Requisição: Exibe o número do requisitório idêntico ao que está sendo confeccionado.

Confeccionada em: Exibe a data da confecção do requisitório.

Valor Requisitado (R\$): Exibe o valor do requisitório.

Processo Judicial: Exibe o número do processo judicial da requisição.

Situação: Exibe a situação atual do requisitório.

Ofício: Coluna com atalho para visualização do ofício.

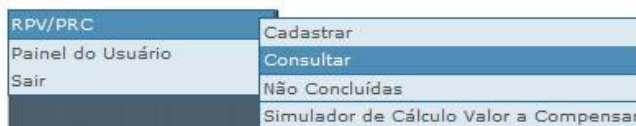
The screenshot shows the interface of the judicial system. At the top, it says "Poder Judiciário - Justiça Federal" and "RPV/PRC - Jurisdição Delegada". The user is identified as "JANDSON JUSTO LEAL" with the profile of "Magistrado". The time is 14:27. The main heading is "Lista de Requisitórios em Duplicidade". A message states: "Já foi expedido repositório idêntico a RPV 2013.85.91.006.500023". Below this is a text area for "Justificativa da Duplicidade" containing the word "TESTE". There are "Continuar" and "Cancelar" buttons. A table below shows the details of the duplicate requisition:

Requisição	Valor Requisitado (R\$)	Processo Judicial	Situação	Ofício
RPV - 2013.85.91.006.500024 Confeccionada em:12/08/2013	100,00	0500173-10.2011.4.05.8502	Em Validação	

A message at the bottom indicates: "Operação realizada com sucesso."

4.3 – Consulta de RPV/PRC

Para consultar uma RPV ou um Precatório, acesse, no menu, o caminho **RPV/PRC >> Consultar**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de consulta de requisitório.

A tela de consulta é composta pelos campos:

1 - Nr. da RPV/PRC: Campo onde o usuário poderá informar o número do requisitório a ser consultado.

2 - Nr. Do Processo: Campo onde o usuário poderá informar o número do processo judicial dos requisitórios a serem consultados.

O usuário deverá informar pelo menos um dos dois critérios de pesquisa e em seguida, clicar no botão **Pesquisar**.

RPV/PRC Consultar

Critérios de Pesquisa	
Nr. da RPV/PRC	<input type="text"/> (Somente Números)
Nr. do Processo	<input type="text"/> (Somente Números) <small>Para preencher o campo, devem ser ignorados os dados existentes após "/". Exemplo: 9030720008080082/0.</small>
<input type="button" value="Pesquisar"/>	

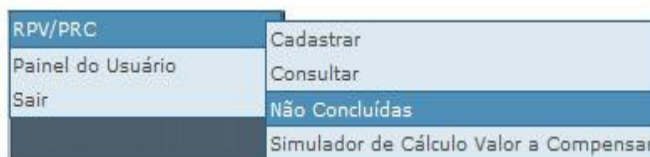
Assim que a pesquisa for realizada, será exibida uma lista com o resultado da pesquisa, com as informações: Nr. Processo, Nr. PRC ou Nr. RPV, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2, Detalhe 3, Autor e Réu.

RPV/PRC Consultar

Critérios de Pesquisa				
Nr. da RPV/PRC	<input type="text"/> (Somente Números)			
Nr. do Processo	<input type="text" value="0001909-24.2007.8.17.1250"/> (Somente Números) <small>Para preencher o campo, devem ser ignorados os dados existentes após "/". Exemplo: 9030720008080082/0.</small>			
<input type="button" value="Pesquisar"/>				
Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250				
Nr. PRC: 2013.17.250.001.500002	Valor Requisitado: R\$ 17.500,00			
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	Cofins		
Autor		Réu		
MARCOS MELLO		UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)		

4.4 – RPV/PRC Não Concluídas

Para visualizar os requisitórios não concluídos, acesse, no menu, o caminho **RPV/PRC >> Não Concluídas**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela com a lista de RPVs e PRCs não concluídos.

Nesta tela, serão exibidos apenas os requisitórios que estejam nas situações de elaboração, aguardando assinatura e devolvidas.


A lista trará as seguintes informações:


Requisição: Numero da RPV ou PRC.

Processo Judicial: Número do processo judicial.

Valor Requisitado: Exibe o valor requisitado.








Situação: Exibe a situação atual do requisitório.

Impressora : Exibe o ofício da RPV/PRC.


Lixeira : É realizada a exclusão do requisitório.

RPV/PRC Não Concluídas

Clique em uma das RPV/PRC para concluí-la.

Requisição	Processo Judicial	Valor Requisitado	Situação		
RPV - 2013.17.250.001.500009 Confeccionada em: 02/08/2013	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 11.000,00	Em Elaboração		
RPV - 2013.17.250.001.500007 Devolvida em: 02/08/2013	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 1.000,00	Devolvida		
RPV - 2013.17.250.001.500006	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 0,00	Aguardando Assinatura		

Ao clicar no número do requisitório será possível realizar a edição do mesmo e concluir seu cadastro.

Ao lado da coluna situação deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem  o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

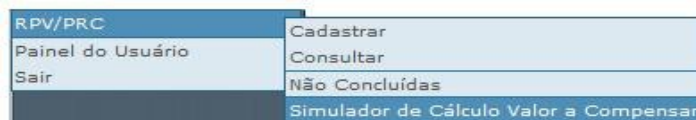
OK

Cancelar

4.5 – Simulador do Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Esta funcionalidade auxiliará nos cálculos de valor a compensar, que poderá ser utilizado no cadastro de RPV/PRC.

Para utilizar esta ferramenta, acesse, no menu, o caminho **RPV/PRC » Simulador de Cálculo Valor a Compensar**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de simulação do cálculo do limite de valor a compensar de um precatório.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input type="radio"/> Advogado	<input checked="" type="radio"/> Autor
Valor do Beneficiário*	<input type="text" value="0,00"/>	
Valor PSS	<input type="text" value="0,00"/>	
NM	<input type="text" value="0"/>	
Valor Deduções	<input type="text" value="0,00"/>	
<small>*Campos Obrigatórios</small>		
IR	-	
Base IR	-	
Alíquota	-	
Parcela a Deduzir	-	
Limite Valor a Compensar	- A calcular -	

4.5.1 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Autor

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o autor, selecione a opção correspondente no campo **Tipo de Beneficiário**.

Assim que o tipo autor for selecionado, os seguintes campos serão exibidos na tela de simulação:

Valor do Beneficiário: Campo onde o usuário deverá informar o valor do beneficiário.

Valos PSS: Campo onde o usuário deverá informar, se houver, o valor PSS.

NM: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses.

Valor Deduções: Campo onde o usuário deverá informar o valor das deduções.

IR: Campo que exibirá o valor do IR.

Base IR: Campo informativo que exibirá a base de Cálculo do IR.

Alíquota: Campo informativo que exibirá a Alíquota.

Parcela a Deduzir: Campo informativo que exibirá o valor da parcela a deduzir.

Limite Valor a Compensar: Campo informativo que exibirá o resultado da simulação do limite de valor a compensar do autor.

Abaixo dos campos utilizados para simulação do cálculo do limite do valor a compensar serão exibidos os botões:

Calcular: Ao clicar em "Calcular" será realizada a simulação do cálculo do limite de valor a compensar.

Limpar: Ao clicar em "Limpar", os dados da tela serão apagados, permitindo uma nova simulação.

Imprimir: Ao clicar em "Imprimir", será realizada a impressão da simulação do valor a compensar.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input type="radio"/> Advogado <input checked="" type="radio"/> Autor
Valor do Beneficiário*	8.000,00
Valor PSS	250,00
NM	1
Valor Deduções	850,00

*Campos Obrigatórios

IR	1.106,92
Base IR	6.900,00
Alíquota	27,50
Parcela a Deduzir	790,58
Limite Valor a Compensar	6.643,08

Após realizar o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, o usuário deverá clicar no botão **Calcular**.

O resultado da simulação será exibido no campo **Limite Valor a Compensar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

4.5.2 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Advogado

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o advogado, selecione a opção correspondente no campo **Tipo de Beneficiário**.

Assim que o tipo advogado for selecionado, os seguintes campos serão exibidos na tela de simulação:

Valor Sucumbencial/Contratual: Campo onde o usuário deverá informar o valor sucumbencial ou contratual do advogado.

IR: Campo informativo que exibirá o valor do IR.

Base IR: Campo informativo que exibirá a base de Cálculo do IR.

Alíquota: Campo informativo que exibirá a Alíquota.

Parcela a Deduzir: Campo informativo que exibirá o valor da parcela a deduzir.

Limite Valor a Compensar: Campo que exibirá o resultado da simulação do limite de valor a compensar do advogado.

Abaixo dos campos utilizados para simulação do cálculo do limite do valor a compensar serão exibidos os botões:

Calcular: Ao clicar em "Calcular" será realizada a simulação do cálculo do limite de valor a compensar.

Limpar: Ao clicar em "Limpar", os dados da tela serão apagados, permitindo uma nova simulação.

Imprimir: Ao clicar em "Imprimir", será realizada a impressão da simulação do valor a compensar.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input checked="" type="radio"/> Advogado	<input type="radio"/> Autor
Valor sucumbencial/contratual*	<input type="text" value="800,00"/>	

*Campos Obrigatórios

IR	24,00
Base IR	-
Alíquota	-
Parcela a Deduzir	-
Limite Valor a Compensar	776,00

Após realizar o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, o usuário deverá clicar no botão **Calcular**.

O resultado da simulação será exibido no campo **Limite Valor a Compensar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

4.6 – Painel do Usuário / Magistrado

Para visualizar o painel do usuário, acesse, no menu, o caminho **Painel do Usuário**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de painel do usuário que exibirá uma lista com a quantidade de RPs eletrônicas por situação, podendo ser: Aguardando Assinatura, Assinada, Autuada no TRF, Cancelada, Devolvida, Em Elaboração, Paga e Rejeitada pelo TRF.

Abaixo da lista com a quantidade das RPs por situação, será exibido um quantitativo das RPs eletrônicas que estão aguardando envio para o TRF.

Ao final da tela, está disponível o botão **Atualizar**. Ao clicar neste botão, as listas de RPs são atualizadas.

Painel do Usuário

Quantidade de RPs Eletrônicas por Situação (Clique na quantidade para detalhar)			
Aguardando Assinatura	1	Assinada	3
Autuada no TRF	1	Cancelada	1
Devolvida	1	Em Elaboração	1
Paga	1	Rejeitada pelo TRF	1
Em Conferência	3		

Quantidade de RPs Eletrônicas Para Fazer Envio ao TRF	1
---	---

Atualizado em 02/08/2013 às 16:21:23hs.

4.6.1 – Detalhamento das RPs Aguardando Assinatura

Ao clicar na situação **Aguardando Assinatura**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram aguardando assinatura.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPs . A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisatório, Imagem que serve como atalho para visualização do ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Aguardando Assinatura

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
<input type="button" value="Voltar"/>		<input type="button" value="Atualizar"/>		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250			
RPV: 2013.17.250.001.500006		Valor Requisitado: R\$ 0,00		
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie	Data de início do benefício (DIB)			
<input type="button" value="Voltar"/>		<input type="button" value="Atualizar"/>		

4.6.2 – Detalhamento das RPVs Assinadas

Ao clicar na situação **Assinada**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram assinadas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs assinadas. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá de atalho para visualização do ofício, imagem que servirá de atalho para a tela de movimentações das RPV/PRCs finalizadas, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Assinada

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250			
RPV: 2013.17.250.001.500004		Valor Requisitado: R\$ 38.500,00		
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	PIS		

4.6.3 – Detalhamento das RPVs Autuadas no TRF

Ao clicar na situação **Autuada no TRF**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram autuadas no TRF.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs autuadas no TRF. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Data de Autuação, Nr. Processo Esparta, Imagem que servirá como atalho para visualização do ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Autuada no TRF

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250			
RPV: 2013.17.250.001.500001		Valor Requisitado: R\$ 12.500,00		
Data de Autuação: 25/07/2013				
Nr. Processo Esparta: 0013571-58.2002.8.17.0250				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Auxílio-Doença Previdenciário			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>				

4.6.4 – Detalhamento das RPVs Canceladas

Ao clicar na situação **Cancelada**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram canceladas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs canceladas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisatório, Motivo Cancelamento, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Cancelada

Critérios de Pesquisa						
Quantidade de Registros*	10					
Voltar			Atualizar			
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250					
RPV: 2013.17.250.001.500008			Valor Requisitado: R\$ 10.000,00			
Motivo Cancelamento: teste						
Assunto		Complemento		Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie		Data de início do benefício (DIB)				
Voltar			Atualizar			

4.6.5 – Detalhamento das RPVs Devolvidas

Ao clicar na situação **Devolvida**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram devolvidas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs devolvidas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisatório, Motivo da devolução, Imagem que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Devolvida

Critérios de Pesquisa						
Quantidade de Registros*	10					
Voltar			Atualizar			
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250					
RPV: 2013.17.250.001.500007			Valor Requisitado: R\$ 1.000,00			
Motivo Devolução: teste						
Assunto		Complemento		Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - RMI - Renda Mensal Inicial, Reajustes e Revisões Específicas		Reajustes e Revisões Específicas		Reajuste pela Súmula 260 do TFR		
Voltar			Atualizar			

4.6.6 – Detalhamento das RPVs Em Elaboração

Ao clicar na situação **Em Elaboração**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram em elaboração.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs em elaboração. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Em Elaboração

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
Voltar			Atualizar		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250				Valor Requisitado: R\$ 11.000,00
RPV: 2013.17.250.001.500009					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Tributário - Limitações ao Poder de Tributar	Isenção				
Voltar			Atualizar		

4.6.7 – Detalhamento das RPVs Pagas

Ao clicar na situação **Pagas**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se foram pagas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.


Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs pagas. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Imagem de \$ que servirá como atalho para visualizar a tela de informações de pagamento da requisição, imagem que servirá de atalho para a tela de movimentações das RPV/PRCs pagas, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Paga

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
Voltar			Atualizar		
1	Nr. Processo: 0000156-56.2012.8.17.1250				Valor Requisitado: R\$ 26.200,00
PRC: 2013.17.250.001.500003					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - Tempo de Serviço	Certidão de tempo de serviço				
Voltar			Atualizar		

4.6.7.1 – Informações de Pagamento

Ao clicar no símbolo  da lista de RPVs pagas, será exibida uma tela com as informações do pagamento da requisição.

A tela deverá exibir as informações:

Nr. do Processo: Campo informativo com o número do processo judicial.

Nr. da Requisição: Campo informativo com o número da requisição

Abaixo dos campos informativos, será exibida uma lista com as informações: Parcela, Beneficiário, Documento, Data Depósito, Valor Depósito, Banco, Agência, Conta.

Abaixo da lista com as informações de pagamento, será exibido o botão **Fechar**.

Informações de Pagamento


Nr. do Processo	0000156-56.2012.8.17.1250
Nr. da Resquição	2013.17.250.001.500003

Parcela	Beneficiário	Documento	Data Depósito	Valor Depósito	Banco	Agência	Conta
1	SANDRO SILVA	117.159.347-33	01/08/2013	8.750,00	1	3234	3900133804050

Fechar

Imprimir

4.6.7.2 – Informações de Movimentações

Ao clicar na imagem  da lista de RPVs pagas, será exibida a tela de visualização das movimentações dos requisitórios pagos. Ela deverá conter as informações:

Nr. do Processo: Campo informativo com o número do processo judicial.

Nr. da Requisição: Campo informativo com o número do requisitório.

Abaixo dos campos informativos será exibida a lista de registro de fases. Ela conterá as seguintes informações: Data da Movimentação, Fase, Complemento 1, Complemento 2 e Observação.

Botões:

Fechar: Fecha a tela pop up de informações das movimentações.

Imprimir: Realiza a Impressão da tela.

Informações das Movimentações

Nr. do Processo	0000156-56.2012.8.17.1250
Nr. da Resquição	2013.17.250.001.500003

Registro de Fases				
Data da Movimentação	Fase	Complemento 1	Complemento 2	Observação
01/08/2013 20:00:00	1199 - Depósito em Conta			
31/07/2013 14:20:35	594 - Depósito efetivado		Banco: Banco do Brasil S/A	

Fechar

Imprimir

4.6.8 – Detalhamento das RPs Rejeitadas Pelo TRF

Ao clicar na situação **Rejeitada Pelo TRF**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se foram rejeitadas pelo TRF.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida uma lista com as RPs rejeitadas pelo TRF. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Motivo Rejeição, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Rejeitada pelo TRF

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
Voltar			Atualizar		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250		Valor Requisitado: R\$ 17.500,00		
PRC: 2013.17.250.001.500002			Motivo Rejeição: Requisitório Inválido.		
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	Cofins			
Voltar			Atualizar		

4.6.9 – Detalhamento das RPs em Conferência

Ao clicar na situação **Em Conferência**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram em conferência.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida uma lista com as RPs em conferência. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Em Conferência

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
Voltar			Atualizar		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250		Valor Requisitado: R\$ 6.000,00		
RPV: 2013.85.130.015.500007			Assunto: 03.11.20 - Anulação de Débito Fiscal - Crédito Tributário - Tributário		
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Tributário - Crédito Tributário					
2	Nr. Processo: 0036131-02.2003.8.17.1090		Valor Requisitado: R\$ 30.000,00		
RPV: 2013.85.130.015.500011			Assunto: Contribuição Social		
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	Cofins			
3	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250		Valor Requisitado: R\$ 150,00		
RPV: 2013.85.130.015.500012			Assunto: Aposentadoria Especial (Art. 57/B)		
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Aposentadoria Especial (Art. 57/B)				
Voltar			Atualizar		

4.6.10 – Detalhamento da Quantidade de RPVs Eletrônicas Para fazer envio ao TRF

Ao clicar na quantidade de RPVs eletrônicas para fazer envio ao TRF, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que estão aguardando o envio para o TRF. A tela deverá conter os dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100. A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Abaixo do campo de quantidade de registros, será exibida uma lista com as RPVs pendentes de envio ao TRF. A lista conterá as informações:

Nr. Processo, Número do Requisitório, imagem com atalho para visualização do ofício, Data de Assinatura, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2, Detalhe 3 e um campo com opção para seleção do processo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Enviar para o TRF: Após selecionar a RPV/PRC e clicar no botão “Enviar para o TRF” o envio para o TRF será realizado.

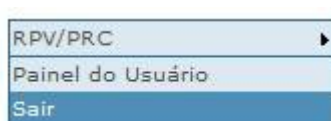
RPV/PRC Eletrônicas - Assinada

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Enviar para o TRF"/>					
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250				<input type="checkbox"/> Selecionar?
PRC: 2013.17.250.001.500010			Valor Requisitado: R\$ 38.750,00		
Data de Assinatura: 02/08/2013					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Benefício Assistencial (Art. 203, V CF/88)				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Enviar para o TRF"/>					

Para realizar o envio de uma RPV ou PRC ao TRF, o usuário deverá selecionar os requisitórios e em seguida clicar no botão **Enviar para o TRF**.

4.7 – Sair do Sistema

Caso o usuário deseje sair do sistema, basta acessar, no menu, o caminho **Sair**:

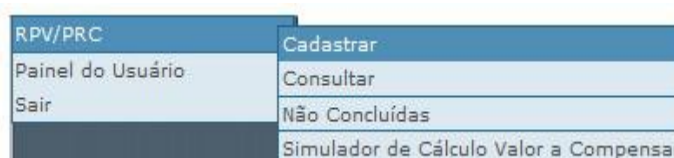


5 – Perfil do Servidor

O usuário com perfil do **Servidor** terá acesso ao cadastro e consulta de rpv/prc, simulador do cálculo do valor a compensar e painel do usuário. O servidor só poderá realizar a movimentação do requisitório para "Aguardando Assinatura", quando este possuir o perfil adicional do diretor.

5.1 – Cadastro de Requisitório

Para realizar o cadastro de um requisitório do tipo RPV, o usuário com perfil do servidor deverá acessar, no menu, o caminho **RPV/PRC » Cadastrar**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema exibirá a tela **RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5**, tela onde o usuário informará os dados básicos do requisitório.

Os dados de cadastro exibidos na tela irão depender do tipo de requisitório indicado na tela, no momento da confecção.

5.1.1 – Cadastrando um Requisitório do tipo RPV:

Para cadastrar uma nova RPV, no campo **Tipo de Requisitório**, o usuário deverá selecionar a opção **(RPV) Requisição de Pequeno Valor**. Após selecionada esta opção, a tela exibirá os campos:

Nr. do Processo: Campo onde o usuário informará o número do processo judicial.

Número do Requisitório: Campo informativo que exibirá o número do requisitório, após seu cadastro ser efetuado.

Vara: Campo informativo que exibirá o número da vara.

UF: Campo informativo que exibirá a UF da ação.

Município: Campo informativo que exibirá o município da ação.

Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado: Campo de escolha, com as opções "Sim" ou "Não". Este campo será exibido sempre que houver requisitório rejeitado ou cancelado, referente ao número do processo judicial informado pelo usuário.

Requisitório Rejeitado/Cancelado: Campo de escolha que exibe todos os requisitórios cancelados ou rejeitados, que estão relacionados ao processo judicial informado. Ele será exibido na tela sempre que no campo "Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado" for selecionada a opção "Sim".

Tipo de Requisitório: Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo do requisitório, "RPV" ou "PRC".

Renuncia Valor Excedente: Campo informativo que exibirá a mensagem “As partes renunciaram o valor excedente”.

Natureza de Crédito: Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo da natureza de Crédito, que pode ser “Comum” ou “Natureza alimentar”.

Parcial/Valor Incontroverso: Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”.

Complementar/Suplementar: Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”.

Obs. Espécie de requisição: Uma RPV/PRC não poderá apresentar os tipos "Complementar/Suplementar" e "Parcial/Valor Incontroverso" ao mesmo tempo, para isto, quando o usuário marcar a opção "Sim" em um dos campos, o outro terá a opção "Não" selecionada automaticamente.

Data de Execução: Campo onde o usuário irá informar a data de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” for selecionada a opção “Sim”.

Obs.: A data de execução deve ser maior que a data de ajuizamento.

Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de Ajuizamento do processo de conhecimento.

Valor Requisitado: Campo informativo que exibe o valor da requisição.

Data-Base de Cálculo: Campo onde o usuário irá informar a data base de cálculo.

Crédito Somente Advogado: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Valor das Custas(R\$): Campo onde o usuário irá informar o valor das custas.

Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento.

Obs.: A data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento tem que ser menor que data de trânsito em julgado dos embargos e deve ser maior que a data de ajuizamento.

Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos.

Obs.: A data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos deve ser menor que a data atual.

Tem Multa Astreintes: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Restrição de Pagamento: Campo de escolha com as opções “Sem Restrição” ou “Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo juiz da execução)”.

Abaixo dos campos de cadastro da etapa de dados básicos, será exibido o Botão **Continuar**.

Obs.: Nos casos em que for marcada a opção de cópia do requisitório rejeitado/cancelado, após selecionar qual rpv rejeitada ou cancelada será copiada deverá ser exibido o alerta:



Caso o usuário clique em “OK”, o novo requisitório será referenciado ao requisitório selecionado e os dados do requisitório serão copiados.

Caso o usuário clique em “Cancelar”, o novo requisitório será referenciado ao requisitório selecionado, mas os dados não serão copiados e o usuário terá que preencher todos os campos do cadastro de RPV/PRC.

Como exibido na figura abaixo, O usuário deverá informar todos os campos do formulário e em seguida, clicar no botão **Continuar**, para que sejam registrados os dados da etapa 1 e para que possa ser exibida a próxima etapa da confecção da RPV.

RPV/PRC (Dados Básicos) - Etapa 1 de 5

Situação da Autuação do Processo	
Nr. do Processo*	0001909-24.2007.8.17.1250 (Somente Números)
Número Requisitório	2013.17.250.001.500014
Vara	1ª Vara
UF*	Pernambuco
Município	Santa Cruz do Capibaribe
Cópiar Requisitório Rejeitado/Cancelado ?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Requisitório Rejeitado/Cancelado	2013.17.250.001.500008
Tipo de Requisitório*	<input checked="" type="radio"/> (RPV) Requisição de Pequeno Valor <input type="radio"/> (PRC) Precatório
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciam o valor excedente
Natureza de Crédito*	<input checked="" type="radio"/> Comum <input type="radio"/> Natureza Alimentar
Parcial/Valor Incontroverso*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Complementar/Suplementar*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Execução*	06/08/2013
Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento*	05/06/2013
Data-base de Cálculo*	06/08/2013
Crédito somente advogado*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Valor das Custas (R\$)*	300,00
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento*	05/07/2013
Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos*	04/08/2013
Tem Multa Astreintes*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Restrição de Pagamento*	<input checked="" type="radio"/> Sem Restrição <input type="radio"/> Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo Juízo de Execução)

*Campos Obrigatórios

Continuar

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após clicar no botão **Continuar** da etapa 1, será exibida a tela **RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5**, tela de cadastro de assunto do requisitório.

O usuário deverá escolher o assunto desejado e clicar no botão **Adicionar à Lista**.

RPV/PRC (Informar Assunto) - Etapa 2 de 5

Assunto*	Selecione...
Complemento Assunto*	Selecione...
Detalhe Assunto	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Código	Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
RPV/PRC ainda sem assunto definido.					

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário informar um assunto.
Caso queira substituir o assunto, será necessário excluir o existente.


Como exibido na figura abaixo, após clicar no botão **Adicionar à Lista**, o assunto selecionado será adicionado à lista de assunto da RPV/PRC.

Só será permitido registrar um assunto por RPV/PRC, portanto, após inserir o assunto, não será mais exibido o botão **Adicionar à Lista**.


RPV/PRC (Informar Assunto) - Etapa 2 de 5

Assunto*	Selecione...
Complemento Assunto*	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Código	Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
04.01.02.01	Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Aposentadoria por Idade (Art. 48/51)	Urbana		

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário informar um assunto.
Caso queira substituir o assunto, será necessário excluir o existente.

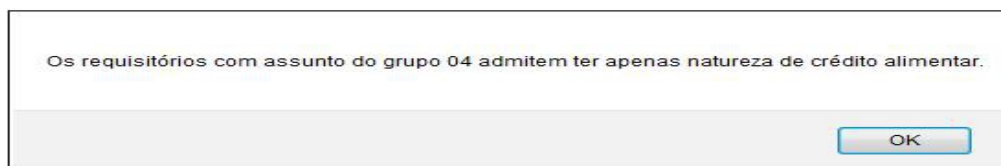
Ao clicar na imagem  será exibido o alerta de confirmação da exclusão do assunto da RPV/PRC.

Deseja realmente excluir o registro?

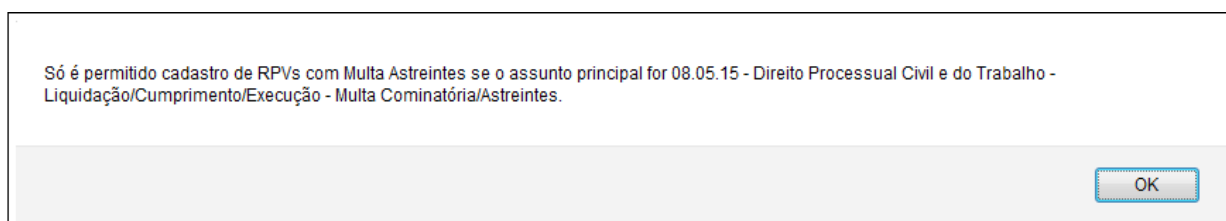
Botão Continuar: Ao clicar em “Continuar” será registrado qual assunto da RPV/PRC e será exibida a tela “RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5”.

Botão Voltar: Ao clicar no botão “Voltar”, será exibida a “RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5”.

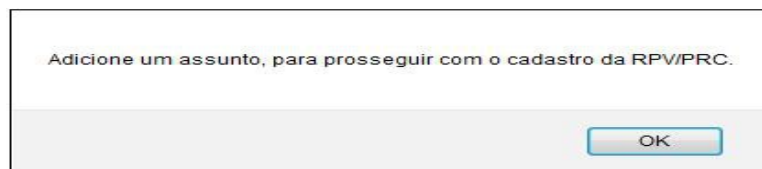
Obs.: Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo “Natureza de Crédito” seja selecionada a opção “Comum”, não será permitido adicionar assunto do grupo 04 na etapa 2 e será exibida a mensagem:



Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo “Multa Astreintes” seja selecionada a opção “Sim”, só será permitido adicionar o assunto 08.05.15. Caso já tenha sido selecionado um assunto do grupo 3 ou 4 e em seguida o usuário altere o requerimento, informando que possui multa astreintes, será exibida a mensagem:



Ao clicar em continuar sem adicionar o assunto da RPV/PRC será exibida a mensagem:



Após adicionar o assunto e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5**, tela de cadastro das partes da RPV/PRC.

No sistema Jurisdição delegada, os réus serão cadastrados automaticamente.

Quando se tratar de um requerimento que possua assunto do grupo 4 da TUA (Tabela Única de Assuntos), o INSS – INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL será cadastrado como réu:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Novo
Continuar Voltar

Quando se tratar de um requerimento que possua assunto do grupo 3 da TUA (Tabela Única de Assuntos), a UNIÃO – (FAZENDA NACIONAL) será cadastrada como parte ré:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)

Novo
Continuar Voltar

Quando se tratar de um requerimento que possua o assunto 08.05.15 da TUA (Tabela única de Assuntos), o sistema deverá apresentar as duas opções de réu (INSS ou UNIÃO), para que o usuário selecione qual das opções será cadastrada como parte ré:

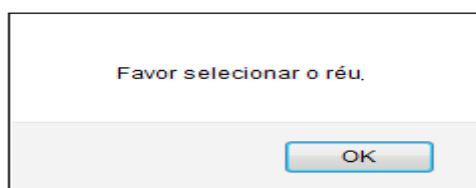
RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	<input type="checkbox"/> INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	<input type="checkbox"/> UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)

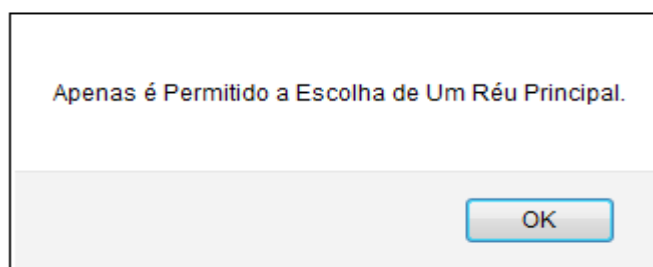
Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário selecionar o réu principal.

Novo
Continuar Voltar

Caso o usuário clique em continuar sem selecionar o réu será exibido o alerta:



Caso o usuário tente selecionar os dois réus será exibido o alerta:



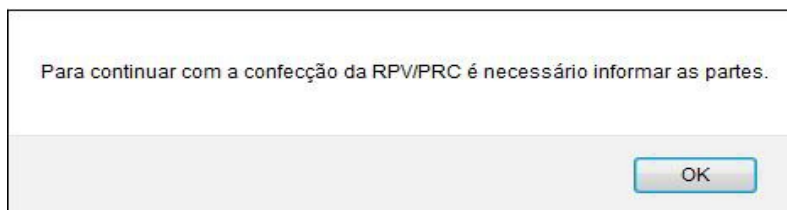
A tela de cadastro de partes exibirá uma lista das partes cadastradas, contendo os dados: Tipo , CPF/CNPJ e Parte/Beneficiário.

Abaixo da lista serão exibidos os botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar”, será exibida a tela “RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5”.

Continuar: Ao clicar no botão “Continuar”, será exibida a tela “RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5”.

Caso o usuário clique no botão “Continuar” sem ter adicionado nenhuma parte a RPV/PRC, será exibida a mensagem:



Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela onde o usuário irá informar o tipo da parte que será incluída na RPV/PRC.

Dando continuidade ao cadastro das partes, o usuário deverá clicar no botão **Novo**, para que seja exibida a tela de cadastro das partes.

Nesta tela será exibido o campo **Tipo**, que é um campo de escolha com as opções: Advogado/Procurador, Autor, Cessionário, Escritório Advocatício, Perito/Intérprete e Representante.

Abaixo do **Tipo** serão exibidos os botões:

Gravar: Ao clicar no botão "Gravar", a parte será adicionada a RPV/PRC.

Voltar: Ao clicar no botão "Voltar", será visualizada a tela que lista as partes já cadastradas na RPV/PRC.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*

Selezione...

Selezione...

Advogado/Procurador

Autor

Cessionário

Escritório Advocatício

Perito/Intérprete

Representante

Gravar Voltar

*Campos Obrigatórios

Obs.: Após selecionar o tipo da parte serão exibidos os dados cadastrais referentes a parte selecionada.

Cadastrando um advogado/Procurador:

Ao selecionar o tipo **Advogado/Procurador** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do advogado.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do advogado.

OAB: Campo onde o usuário deverá informar a OAB do advogado.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do advogado.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do advogado.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Advogado/Procurador
CPF*	463.247.664-11
Nome*	MARIA DA SILVA
OAB*	AL 002013 A Ex.: PE 000000 A
Tipo Advogado*	<input checked="" type="radio"/> Advogado do Autor <input type="radio"/> Advogado do Réu
Data de Nascimento*	26/04/1978
Endereço*	Rua X
Complemento	
Bairro*	Farolândia
UF*	Alagoas
Cidade*	Alazao
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Física:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

Tipo Pessoa: Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do autor do tipo pessoa física.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Incapaz: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é incapaz.

Portador de Doença Grave: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é portador de doença grave. O campo "Sim" só poderá ser selecionado quando o tipo de requerimento for "Precatório" e a natureza de crédito for "Natureza Alimentar"

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5


Tipo*	Autor
Tipo Pessoa*	<input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica
CPF*	367.623.224-09
Nome*	Autor - PESSOA FISICA
Incapaz?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Portador de Doença Grave?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

Gravar

Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requerimento. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Jurídica:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

Tipo Pessoa: Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do autor do tipo pessoa jurídica.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.


Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Autor
Tipo Pessoa*	<input type="radio"/> Física <input checked="" type="radio"/> Jurídica
CNPJ*	78.879.453/0001-27 
Nome*	Autor - PESSOA JURIDICA
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Farolândia
UF*	Sergipe
Cidade*	Aracaju
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CNPJ” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Cessionário:

Ao selecionar o tipo **Cessionário** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do cessionário.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do cessionário

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do cessionário.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do cessionário.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5


Tipo*	Cessionário
CPF*	367.623.224-09
Nome*	CESSIONARIO
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

Gravar

Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Escritório Advocático:

Ao selecionar o tipo **Escritório Advocático** serão exibidos os campos:

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do escritório advocático.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do escritório advocático.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do escritório advocático.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Escritório Advocático ▾
CNPJ*	78.879.453/0001-27 ⓘ
Nome*	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO
Tipo Advogado*	<input checked="" type="radio"/> Advogado do Autor <input type="radio"/> Advogado do Réu
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe ▾
Cidade*	Araua ▾
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CNPJ” e clicar na imagem ⓘ o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Perito:

Ao selecionar o tipo **Perito** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do perito.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do perito.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do perito.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do perito.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Perito/Intérprete
CPF*	367.623.224-09
Nome*	PERITO
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CPF” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Representante:

Ao selecionar o tipo **Representante** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do representante.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do representante.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do representante.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do representante.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Representado: Campo de escolha, contendo como opções os autores cadastrados no requisitório.


RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Representante
CPF*	018.748.845-28
Nome*	REPRESENTANTE
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua X
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Selecione...
CEP*	49030-710
Para confirmar o cadastro é necessário informar o Representado	
Representado*	Selecione... Selecione... AUTOR - PESSOA FISICA

*Campos Obrigatórios

Gravar Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após incluir todas as partes desejadas, elas serão exibidas na lista da tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5**:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual* Real Percentual

*Campos Obrigatórios

Continuar Voltar

Ao clicar na imagem usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

OK Cancelar

Caso tenha sido feita a inclusão de partes dos tipos advogado ou escritório advocatício, na tela que exibe a lista das partes cadastradas, será exibido o campo **Forma de Honorário Contratual**.

Forma de Honorário Contratual: Campo de escolha, com as opções “Real” ou “Percentual”. Caso o usuário escolha a opção “Percentual”, será exibido logo abaixo do campo de forma de honorário contratual uma lista com as colunas:

Nome do Advogado: Exibirá o nome do escritório advocatício e o nome do advogado do autor, cadastrados na RPV/PRC.

%: Neste campo, o usuário deverá informar o valor percentual do honorário contratual do advogado. Esse percentual será utilizado no momento da inclusão dos valores dos beneficiários.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual* Real Percentual

Nome do Advogado	%
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	<input type="text" value="10,00"/>
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	<input type="text" value="20,00"/>

*Campos Obrigatórios

Continuar Voltar

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão **Continuar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

Quando se tratar de uma RPV com assunto do grupo 3 da TUA (Tabela Única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

Nr Requisição / Nr Processo: Campo informativo que exibe os números do requerimento e do processo judicial.

Número do Requerimento Rejeitado: Campo que exibe o número do requerimento rejeitado, caso possua.

Incapaz: Campo que informa se a parte é incapaz.

Renuncia Valor Excedente: Campo informativo que exibe a mensagem: "As partes renunciam o valor excedente"

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-Base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa1.

Observação: Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requerimento.

Ex.: Quando na etapa 3 da confecção de um requerimento for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de observação exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

Representado por: Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requerimento.

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão): Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

Valor dos Honorários Contratuais: Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção "Sim".

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções. (A forma que serão informados os valores das deduções será exibida mais abaixo, neste documento).

Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

OAB: Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

Campos do Cessionário:

Cessionário: Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor Da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciam o valor excedente
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA		CPF/CNPJ: 367.623.224-09	
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)			
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão /Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	Valor Deduções
3.500,00	1.500,00	100,00	-
Perito/Intérprete : PERITO		CPF/CNPJ: 608.840.350-00	
Valor	-	-	-
100,00	-	-	-
Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA		OAB: AL002013A	CPF/CNPJ: 463.247.664-11
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	
-	1.000,00	-	
Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO		CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14	
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	
-	400,00	-	
Cessionário : CESSIONÁRIO		CPF/CNPJ: 868.413.763-90	
-	Valor da Cessão	-	
-	100,00	-	

Gravar

Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos e clicar no botão **Continuar**, para dar sequencia a elaboração da RPV.

Após preencher os valores das partes e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5**.

A tela deverá exibir a mensagem **RPV/PRC Gravada com Sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão “Ofício” será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



Quando se tratar de uma RPV com assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

Nr Requisição / Nr Processo: Campo informativo que exibe os números do requerimento e do processo judicial.

Número do Requerimento Rejeitado: Campo que exibe o número do requerimento rejeitado, caso possua.

Incapaz: Campo que informa se a parte é incapaz.

Renuncia Valor Excedente: Campo informativo que exibe a mensagem: “As partes renunciam o valor excedente”

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-Base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa 1.

Observação: Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requerimento.

Ex.: Quando na etapa 3 da confecção de um requerimento for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de observação exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

Representado por: Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requerimento.

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão): Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

Valor dos Honorários Contratuais: Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção "Sim".

NM Exercícios Anteriores: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses de exercícios anteriores.

Valor Exercícios Anteriores: Campo onde o usuário deverá informar o valor dos exercícios anteriores.

NM Exercício Corrente: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses do exercício atual.

Valor Exercício Corrente: Campo onde o usuário deverá informar o valor do exercício corrente.

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções. (A forma que serão informados os valores das deduções será exibida mais abaixo, neste documento).

Motivo de Não Preenchimento de NM: Campo de texto onde o usuário deverá justificar o não preenchimentos dos campos relativos a NM. Este campo só poderá ser preenchido quando nenhum outro campo relacionado a NM tiver sido informado.

Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requerimento for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção "Sim".

Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

OAB: Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisitório for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

Campos do Cessionário:

Cessionário: Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciaram o valor excedente
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-25)

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções
3.500,00	1.500,00	100,00		0,00		0,00	-
Motivo não Preenchimento de NM:							

Perito/Intérprete : PERITO

CPF/CNPJ: 608.840.350-00

Valor		
100,00	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA

OAB: AL002013A

CPF/CNPJ: 463.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
-	1.000,00	-

Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO

CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
-	400,00	-

Cessionário : CESSIONÁRIO

CPF/CNPJ: 868.413.763-90

	Valor da Cessão	
-	100,00	-

Gravar

Voltar

Valor Deduções:

Assim que os campos relacionados a NM forem informados, será liberado para edição o campo **Valor Deduções**.

No campo **Deduções**, ao clicar em **Detalhar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar o detalhe dos valores das deduções. A tela de deduções exibirá os campos:

Despesas Judiciais: Campo onde o usuário poderá informar o valor das despesas judiciais.

Honorários: Campo informativo que exibe o valor dos honorários contratuais, informado na etapa 4.

Pensão Alimentícia: Campo onde o usuário poderá informar o valor da Pensão Alimentícia..

Contribuição Previdência Social: Campo onde o usuário poderá informar o valor da contribuição previdência social.

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17.250.001.500011 / 0001908-24.2007.8.17.1250						
Número Requisitório Rejeitado							
Incapaz	-						
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciaram o valor excedente						
Valor das Custas	R\$ 300,00						
Data-base de Cálculo	05/08/2013						
Observação:	Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor						

172.20.1.102/jurisdicaodelegadatreinamento/rpv/cadastro/p							
Deduções							
Despesas Judiciais	<input type="text" value="100,00"/>						
Honorários	<input type="text" value="1.500,00"/>						
Pensão Alimentícia	<input type="text" value="80,00"/>						
Contribuição Previdência Social	<input type="text" value="50,00"/>						
<input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="Gravar"/>							

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA							
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)							
Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções
<input type="text" value="3.500,00"/>	<input type="text" value="1.500,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="800,00"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="230,00 - Detalhar"/>

Perito/Intérprete : PERITO CPF/CNPJ: 608.840.350-00

Valor	-	-
<input type="text" value="100,00"/>	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA OAB: AL002013A CPF/CNPJ: 463.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
-	<input type="text" value="1.000,00"/>	-

Escritório Advocacia do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
-	<input type="text" value="400,00"/>	-

Cessionário : CESSIONÁRIO CPF/CNPJ: 868.413.763-90

-	Valor da Cessão	-
-	<input type="text" value="100,00"/>	-

Abaixo dos campos de cadastro são exibidos os botões:

Fechar: Ao clicar no botão "Fechar", a tela pop up de preenchimento de valores das deduções é fechada.

Gravar: Ao clicar no botão "Gravar" serão registrados o valores que compõem as deduções.

Obs.: O valor de deduções é a soma dos valores das despesas judiciais, pensão alimentícia e contribuição previdência social.

RPV com Honorário Sucumbencial:

Como exibido na imagem abaixo, quando na tela **RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5** for marcada a opção **Sim** no campo **Crédito Somente Advogado**, na tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5**, só deverá ficar disponível para edição o campo de **Valor Sucumbência** dos advogados. Os demais campos ficarão desabilitados.

Crédito somente advogado*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
---------------------------	--------------------------------------	---------------------------

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.17.250.001.500012 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Renúncia Valor Excedente	As partes renunciaram o valor excedente
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.	

Autor: AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções
-	-	-	-	-	-	-	-

Perito/Intérprete: PERITO

CPF/CNPJ: 608.840.350-00

Valor		
-	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA

OAB: AL002013A

CPF/CNPJ: 463.247.864-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
0,00	-	-

Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO

CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução
0,00	-	-

Cessionário: CESSIONÁRIO

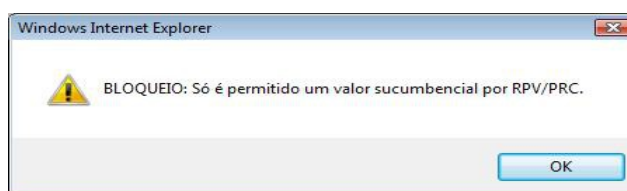
CPF/CNPJ: 868.413.763-90

Valor da Cessão		
-	-	-

Gravar

Voltar

Caso o requisitório possua mais de uma parte advogado/procurador e o usuário preencha mais de um valor sucumbencial por requisitório será exibido o alerta:



Caso seja expedido um novo requisitório relativo a honorário sucumbencial oriundo do mesmo processo, deverá ser exibida a seguinte mensagem de confirmação:

Já foram expedidos requisitórios relativos a honorários sucumbenciais oriundos deste mesmo processo de execução. Deseja confirmar o cadastro?

OK

Cancelar

Caso o usuário clique em “OK” confirmando o cadastro da nova RPV/PRC, será exibido na tela do preenchimento de valores das partes do requisitório o campo **Motivo de Confeção do Novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais**, para que o usuário informe o motivo da confecção do novo requisitório com honorário sucumbencial.

Nr Requisição / Nr. Processo	RPV - 2013.85.91.006.500024 / 0500173-10.2011.4.05.8502
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Renuncia Valor Excedente	As partes renunciam o valor excedente
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.	

Autor: ACÁCIA MARIA FIGUEIREDO MOURA

CPF/CNPJ: 170.808.515-72

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão)	Valor dos Honorários Contratuais	NM Exercícios Anteriores	Valor Exercícios Anteriores	NM Exercício Corrente	Valor Exercício Corrente	Valor Deduções
-	-	-	-	-	-	-

Escritório Advocacia do Autor: MELO ADVOGADOS E ASSOCIADOS

CPF/CNPJ: 07.785.936/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual
100,00	-

Advogado/Procurador do Autor: ZULVIA CONCEIÇÃO BRITTO MENEZES

OAB: SE004256S

CPF/CNPJ: 804.331.975-87

Valor Sucumbência	Valor Contratual
0,00	-

Motivo da Confeção do novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais*

Gravar Voltar

Após preencher os valores das partes e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5**.

A tela deverá exibir a mensagem **RPV/PRC Gravada com Sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão “Ofício” será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.

Ofício da RPV – Em Elaboração:**Botões:**

Enviar para Conferência: Envia a RPV para a conferência do Diretor.

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Qual é o motivo do cancelamento desta RPV?
<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.

DADOS ADICIONAIS DA RPV	Situação Atual: Em Elaboração	Data Atual: 07/08/2013 16:21:44
<input type="button" value="Enviar para Conferência"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		



Poder Judiciário
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
1ª Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região.

O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.

FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento.

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Tipo de Requisição: Requisição de Pequeno Valor		Natureza do Crédito: Natureza Alimentar	
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250		Requisitório: Parcial/Valor Incontroverso	
Exequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA		Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)	
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL		Adv(s)/Procurador(es): -	

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais (R\$)	Valor da Execução(R\$)	Dados Deduções	Dados NIM
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA	367.623.224-09 28/07/1988	3.600,00	1.500,00	100,00	Valor Despesa Judicial: R\$ 100,00 Valor Honorários: - Valor Fretes Alimentares: R\$ 0,00 Valor Contr. Priv. Assos: R\$ 0,00	NIM Exercício Anterior: 0 Valor Exercício Anterior: R\$ 3.750,00 NIM Exercício Corrente: 7 Valor Exercício Corrente: R\$ 20,00

Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor da Execução (R\$)
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	463.247.664-11 26/04/1978	AL002013A	-	1.300,00	1.300,00	0,00
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO			-	100,00	100,00	0,00

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	100,00



Poder Judiciário
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
1ª Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00
Valor Total Requirido (R\$)	5.300,00
cinco mil e trezentos reais(s) e zero centavo(s)	
Data-base: 06/08/2013	
Valor Total da Execução (R\$)	100,00
cem real(s) e zero centavo(s)	
Data de Execução: 06/08/2013	
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 03/08/2013	
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 04/08/2013	
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.05.02 - Direito Previdenciário - Tempo de Serviço - Averbção/cômputo de tempo de serviço de segurado especial (regime de economia familiar)	
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 05/08/2013	
Tem Multa Astreintes: Não	
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições	
Crédito somente advogado: Não	
Observações: Houve renúncia do(s) beneficiário(s) ao que exceder o teto limite para o Requiritório de Pequeno Valor. AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).	

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

Magistrado
JUIZ(A) DA 1ª Vara
Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

Imprimir

Ofício da RPV – Em Conferência - Diretor:**Botões:****Enviar para Assinatura:** Envia a RPV para a validação do Juiz.**Devolver:** Devolve para confecção. É necessário informar o motivo da devolução.

Qual é o motivo da devolução desta RPV?

OK

Cancelar

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Qual é o motivo do cancelamento desta RPV?

OK

Cancelar

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.

DADOS ADICIONAIS DA RPV
 Situação Atual: Em Conferência Data Atual: 07/08/2013 16:21:44
 Enviar para Assinatura Devolver Cancelar



Poder Judiciário
 TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
 Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
 1ª Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região.

O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.

FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento.

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Tipo de Requisição: <u>Requisição de Pequeno Valor</u>	Natureza do Crédito: <u>Natureza Alimentar</u>
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250	Requisitório: <u>Parcial/Valor Incontroverso</u>
Exequente: <u>AUTOR - PESSOA FÍSICA</u>	Adv(s): <u>ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)</u>
Executado: <u>INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL</u>	Adv(s)/Procurador(es): -

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais(R\$)	Valor da Execução(R\$)	Dados Deduções	Dados INM
Autor	<u>AUTOR - PESSOA FÍSICA</u>	367.629.224-09 28/07/1986	3.500,00	1.500,00	100,00	Valor Despesa Judicial: R\$100,00 Valor Honorários: - Valor Passivo Alimentar: R\$0,00 Valor Contrib. Prev. Social: R\$0,00	INM Exercício Anterior: 6 Valor Exercício Anterior: R\$ 3.700,00 INM Exercício Corrente: 7 Valor Exercício Corrente: R\$ 20,00

Beneficiário	CPF/CNPJ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor da Execução (R\$)
<u>ADVOGADO - PESSOA FÍSICA</u>	463.247.064-11 26/04/1978	AL002013A	-	1.300,00	1.300,00	0,00
<u>ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO</u>	-	-	-	100,00	100,00	0,00

Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)
Cessionário	<u>CESSIONARIO</u>	858.413.763-90	100,00



Poder Judiciário
 TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
 Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
 1ª Vara

REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011



Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00
Valor Total Requisitado (R\$)	5.300,00
Quinô mil e trezentos real(is) e zero centavo(s)	
Data-base: 06/08/2013	

Valor Total da Execução (R\$)	100,00
Um real(is) e zero centavo(s)	
Data da Execução: 06/08/2013	

Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 03/08/2013
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 04/08/2013
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.05.02 - Direito Previdenciário - Tempo de Serviço - Averbção/cômputo de tempo de serviço de segurado especial (regime de economia familiar)
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 05/08/2013
Tem Multa Astreintes: Não
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições
Crédito somente advogado: Não

Observações: Houve renúncia do(s) beneficiário(s) ao que exceder o teto limite para o Requisitório de Pequeno Valor. AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 019.748.845-28).

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

Magistrado
 JUIZ(A) DA 1ª Vara
 Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
 TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

Imprimir

Ofício da RPV – Em Conferência - Servidor:**Devolver:** Devolve para confecção. É necessário informar o motivo da devolução.

Qual é o motivo da devolução desta RPV?

OK

Cancelar





Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Qual é o motivo do cancelamento desta RPV?

OK

Cancelar

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.

DADOS ADICIONAIS DA RPV		Data Atual:					
Situação Atual:	Em Conferência	07/08/2013 16:21:44					
 Poder Judiciário TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Comarca de Santa Cruz do Capibaribe 1ª Vara		REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011 					
Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região.							
O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.							
FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento.							
Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).							
Tipo de Requisição: Requisição de Pequeno Valor		Natureza do Crédito: Natureza Alimentar					
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250		Requisitório: Parcial/Valor Incontroverso					
Exequirente: AUTOR - PESSOA FÍSICA		Advis: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)					
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL		Advis(Procurador(es)): -					
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais (R\$)	Valor da Execução(R\$)	Dados Deduções	Dados NM
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA	367.623.224-09 28/07/1985	3.500,00	1.500,00	100,00	Valor Despesa Judicial: R\$100,00 Valor Honorários: - Valor Pensão Alimentícia: R\$0,00 Valor Contrib. Prev. Social: R\$0,00	NM Exercício Anterior: 0 Valor Exercício Anterior: R\$ 2.700,00 NM Exercício Corrente: 1 Valor Exercício Corrente: R\$ 20,00
Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor da Execução (R\$)	
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	463.247.664-11 26/04/1978	AL002013A	-	1.300,00	1.300,00	0,00	
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	-	-	-	100,00	100,00	0,00	
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)				
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	100,00				
 Poder Judiciário TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Comarca de Santa Cruz do Capibaribe 1ª Vara		REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500011 					
Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00						
Valor Total Requirido (R\$)	5.300,00						
cinco mil e trezentos reais(s) e zero centavo(s)							
Data-base: 06/08/2013							
Valor Total da Execução (R\$)	100,00						
cem real(s) e zero centavo(s)							
Data da Execução: 06/08/2013							
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 03/08/2013							
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 04/08/2013							
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.05.02 - Direito Previdenciário - Tempo de Serviço - Averbiação/cômputo de tempo de serviço de segurado especial (regime de economia familiar)							
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 05/08/2013							
Tem Multa Astreintes: Não							
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições							
Crédito somente advogado: Não							
Observações: Houve renúncia do(s) beneficiário(s) ao que exceder o teto limite para o Requiritório de Pequeno Valor. AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).							
Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).							

Dado e passado pela Secretária da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

Magistrado
JUIZ(A) DA 1ª Vara
 Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
 TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

Imprimir

5.1.2 – Cadastando um Requisitório do tipo PRC

Para cadastrar um novo Precatório, no campo **Tipo de Requisitório**, o usuário deverá selecionar a opção **(PRC) Precatório**. Após selecionada esta opção, a tela exibirá os campos:

Nr. do Processo: Campo onde o usuário irá informar o número do processo.

Número do Requisitório: Campo informativo que exibirá o número do requerimento após seu cadastro.

Vara: Campo informativo que exibirá o número da vara.

UF: Campo informativo que exibirá a UF da ação.

Município: Campo informativo que exibirá o município da ação.

Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado: Campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”. Este campo será exibido sempre que houver requerimento rejeitado ou cancelado, referente ao número do processo judicial informado pelo usuário.

Requisitório Rejeitado/Cancelado: Campo de escolha que exibe todos os requerimentos cancelados ou rejeitados, que estão relacionados ao processo judicial informado. Ele será exibido na tela sempre que no campo “Copiar Requisitório Rejeitado/Cancelado” for selecionada a opção “Sim”.

Tipo de Requisitório: Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo do requerimento, “RPV” ou “PRC”.

Natureza de Crédito: Campo de escolha, onde o usuário irá informar o tipo da natureza de Crédito, que pode ser “Comum” ou “Natureza alimentar”.

Parcial/Valor Incontroverso: Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”.

Complementar/Suplementar: Trata-se de uma espécie de requisição que será apresentada como um campo de escolha, com as opções “Sim” ou “Não”.

Obs. Espécie de requisição: Uma RPV/PRC não poderá apresentar os tipos "Complementar/Suplementar" e "Parcial/Valor Incontroverso" ao mesmo tempo, para isto, quando o usuário marcar a opção "Sim" em um dos campos, o outro terá a opção "Não" selecionada automaticamente.

Data de Execução: Campo onde o usuário irá informar a data de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos “Complementar/Suplementar” ou “Parcial/Valor Incontroverso” for selecionada a opção “Sim”.

Obs.: A data de execução deve ser maior que a data de ajuizamento.

Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de Ajuizamento do processo de conhecimento.

Valor Requisitado: Campo informativo que exibe o valor da requisição.

Data-Base de Cálculo: Campo onde o usuário irá informar a data base de cálculo.

Crédito Somente Advogado: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Valor das Custas (R\$): Campo onde o usuário irá informar o valor das custas.

Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento.

Obs.: A data de trânsito em julgado da sentença ou acórdão no processo de conhecimento tem que ser menor que data de trânsito em julgado dos embargos e deve ser maior que a data de ajuizamento.

Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos:

Campo onde o usuário irá informar a data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos.

Obs.: A data de trânsito em julgado dos embargos/decurso de prazo para oposição de embargos deve ser menor que a data atual.

Data Intimação Executada: Campo onde o usuário irá informar a data de intimação executada, quando o tipo do requerimento for "Precatório".

Tem Multa Astreintes: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Tem Valor a Compensar: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Desapropriação: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”.

Desapropriação Único Imóvel: Campo de escolha com as opções “Sim” ou “Não”. Este campo será exibido somente quando for selecionada a opção “Sim” no campo “Desapropriação”.

Restrição de Pagamento: Campo de escolha com as opções “Sem Restrição” ou “Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo juiz da execução)”.

Abaixo dos campos de cadastro da etapa de dados básicos, será exibido o Botão **Continuar**.

Obs.: Nos casos em que for marcada a opção de cópia do requerimento rejeitado/cancelado, após selecionar qual rpv rejeitada ou cancelada será copiada deverá ser exibido o alerta:



Caso o usuário clique em “OK”, o novo requerimento será referenciado ao requerimento selecionado e os dados do requerimento serão copiados.

Caso o usuário clique em “Cancelar”, o novo requerimento será referenciado ao requerimento selecionado, mas os dados não serão copiados e o usuário terá que preencher todos os campos do cadastro de RPV/PRC.

Como exibido na figura abaixo, O usuário deverá informar todos os campos do formulário e em seguida, clicar no botão **Continuar**, para que sejam registrados os dados da etapa 1 e para que possa ser exibida a próxima etapa da confecção da RPV.

RPV/PRC (Dados Básicos) - Etapa 1 de 5

Situação da Autuação do Processo	
Nr. do Processo*	0001909-24.2007.8.17.1250 (Somente Números)
Número Requisitório	2013.17.250.001.500015
Vara	1ª Vara
UF*	Pernambuco
Município	Santa Cruz do Capibaribe
Cópiar Requisitório Rejeitado/Cancelado ?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Requisitório Rejeitado/Cancelado	2013.17.250.001.500008
Tipo de Requisitório*	<input checked="" type="radio"/> (RPV) Requisição de Pequeno Valor <input type="radio"/> (PRC) Precatório
Natureza de Crédito*	<input type="radio"/> Comum <input checked="" type="radio"/> Natureza Alimentar
Parcial/Valor Incontroverso*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Complementar/Suplementar*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Execução*	07/08/2013
Data de Ajuizamento do Processo de Conhecimento*	06/06/2013
Data-base de Cálculo*	07/08/2013
Crédito somente advogado*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Valor das Custas (R\$)*	300.00
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento*	06/07/2013
Data de Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos*	07/07/2013
Data Intimação Executada*	07/08/2013 Para fins do Art. 100, parágrafo 9º e 10º da CF ou data de decisão judicial que dispensou tal intimação.
Tem Multa Astreintes*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Tem Valor a Compensar	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Desapropriação*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Restrição de Pagamento*	<input checked="" type="radio"/> Sem Restrição <input type="radio"/> Alvará ou meio equivalente (Valores serão liberados pelo Juízo de Execução)

*Campos Obrigatórios

Continuar

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após clicar no botão **Continuar** da etapa 1, será exibida a tela **RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5**, tela de cadastro de assunto do requisitório.

O usuário deverá escolher o assunto desejado e clicar no botão **Adicionar à Lista**.

RPV/PRC (Informar Assunto) - Etapa 2 de 5

Assunto*	Selecione...
Complemento Assunto*	Selecione...
Detalhe Assunto	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Adicionar à Lista

Código	Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
RPV/PRC ainda sem assunto definido.					

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário informar um assunto. Caso queira substituir o assunto, será necessário excluir o existente.

Continuar **Voltar**

Como exibido na figura abaixo, após clicar no botão **Adicionar à Lista**, o assunto selecionado será adicionado à lista de assunto da RPV/PRC.

Só será permitido registrar um assunto por RPV/PRC, portanto, após inserir o assunto, não será mais exibido o botão **Adicionar à Lista**.


RPV/PRC (Informar Assunto) - Etapa 2 de 5

Assunto*	Selecione...
Complemento Assunto*	Selecione...

*Campos Obrigatórios

Código	Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
04.01.02.01	Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Aposentadoria por Idade (Art. 48/51)	Urbana		

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário informar um assunto.
Caso queira substituir o assunto, será necessário excluir o existente.

Ao clicar na imagem  será exibido o alerta de confirmação da exclusão do assunto da RPV/PRC.

Deseja realmente excluir o registro?

Botão Continuar: Ao clicar em “Continuar” será registrado qual assunto da RPV/PRC e será exibida a tela “RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5”.

Botão Voltar: Ao clicar no botão “Voltar”, será exibida a “RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5”.

Obs.: Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo “Natureza de Crédito” seja selecionada a opção “Comum”, não será permitido adicionar assunto do grupo 04 na etapa 2 e será exibida a mensagem:

Os requisitórios com assunto do grupo 04 admitem ter apenas natureza de crédito alimentar.

Caso na etapa 1 da confecção da RPV/PRC, no campo “Multa Astreintes” seja selecionada a opção “Sim”, só será permitido adicionar o assunto 08.05.15. Caso já tenha sido selecionado um assunto do grupo 3 ou 4 e em seguida o usuário altere o requerimento, informando que possui multa astreintes, será exibida a mensagem:

Só é permitido cadastro de RPVs com Multa Astreintes se o assunto principal for 08.05.15 - Direito Processual Civil e do Trabalho - Liquidação/Cumprimento/Execução - Multa Cominatória/Astreintes.

Ao clicar em continuar sem adicionar o assunto da RPV/PRC será exibida a mensagem:

Adicione um assunto, para prosseguir com o cadastro da RPV/PRC.

Após adicionar o assunto e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5**, tela de cadastro das partes da RPV/PRC.

No sistema Jurisdição delegada, os réus serão cadastrados automaticamente.

Quando se tratar de um requerimento que possua assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), o INSS – INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL será cadastrado como réu:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	

Quando se tratar de um requerimento que possua assunto do grupo 3 da TUA (Tabela única de Assuntos), a UNIÃO – (FAZENDA NACIONAL) será cadastrada como parte ré:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	

Quando se tratar de um requerimento que possua o assunto 08.05.15 da TUA (Tabela única de Assuntos), o sistema deverá apresentar as duas opções de réu (INSS ou UNIÃO), para que o usuário selecione qual das opções será cadastrada como parte ré:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Réu (Principal)	29.979.036/0253-05	<input type="checkbox"/> INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	<input type="checkbox"/> UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	

Atenção: Para continuar com a confecção da RPV/PRC é necessário selecionar o réu principal.

Caso o usuário clique em continuar sem selecionar o réu será exibido o alerta:

Favor selecionar o réu.

Caso o usuário tente selecionar os dois réus será exibido o alerta:

Apenas é Permitido a Escolha de Um Réu Principal.

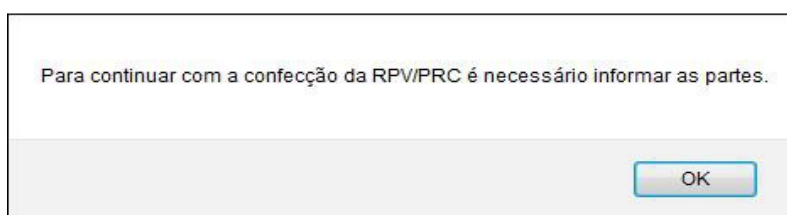
A tela de cadastro de partes exibirá uma lista das partes cadastradas, contendo os dados: Tipo , CPF/CNPJ e Parte/Beneficiário.

Abaixo da lista serão exibidos os botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar”, será exibida a tela “RPV/PRC (Informar Assunto) – Etapa 2 de 5”.

Continuar: Ao clicar no botão “Continuar”, será exibida a tela “RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5”.

Caso o usuário clique no botão “Continuar” sem ter adicionado nenhuma parte a RPV/PRC, será exibida a mensagem:



Novo: Ao clicar no botão “Novo” será exibida a tela onde o usuário irá informar o tipo da parte que será incluída na RPV/PRC.

Dando continuidade ao cadastro das partes, o usuário deverá clicar no botão **Novo**, para que seja exibida a tela de cadastro das partes.

Nesta tela será exibido o campo **Tipo**, que é um campo de escolha com as opções: Advogado/Procurador, Autor, Cessionário, Escritório Advocatício, Perito/Intérprete e Representante.

Abaixo do **Tipo** serão exibidos os botões:

Gravar: Ao clicar no botão gravar, a parte será adicionada a RPV/PRC.

Voltar: Ao clicar no botão voltar, será visualizada a tela que lista as partes já cadastradas na RPV/PRC.



Obs.: Após selecionar o tipo da parte serão exibidos os dados cadastrais referentes a parte selecionada.

Cadastrando um advogado/Procurador:

Ao selecionar o tipo **Advogado/Procurador** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do advogado.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do advogado.

OAB: Campo onde o usuário deverá informar a OAB do advogado.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do advogado.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do advogado.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Advogado/Procurador
CPF*	463.247.664-11
Nome*	MARIA DA SILVA
OAB*	AL 002013 A Ex: PE 000000 A
Tipo Advogado*	<input checked="" type="radio"/> Advogado do Autor <input type="radio"/> Advogado do Réu
Data de Nascimento*	28/04/1978
Endereço*	Rua X
Complemento	
Bairro*	Farolândia
UF*	Alagoas
Cidade*	Alazao
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CPF” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Física:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

Tipo Pessoa: Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do autor do tipo pessoa física.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Incapaz: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é incapaz.

Portador de Doença Grave: Campo de escolha onde o usuário deverá informar se o autor é portador de doença grave. O campo "Sim" só poderá ser selecionado quando o tipo de requerimento for "Precatório" e a natureza de crédito for "Natureza Alimentar"

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5


Tipo*	Autor
Tipo Pessoa*	<input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica
CPF*	367.623.224-09
Nome*	Autor - PESSOA FISICA
Incapaz?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Portador de Doença Grave?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

Gravar

Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requerimento. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Autor / Tipo Pessoa Jurídica:

Ao selecionar o tipo **Autor** serão exibidos os campos:

Tipo Pessoa: Campo onde o usuário deverá informar se o autor é pessoa física ou pessoa jurídica.

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do autor do tipo pessoa jurídica.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do autor.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do autor.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.


Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Autor
Tipo Pessoa*	<input type="radio"/> Física <input checked="" type="radio"/> Jurídica
CNPJ*	78.879.453/0001-27 
Nome*	Autor - PESSOA JURIDICA
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Farolândia
UF*	Sergipe
Cidade*	Aracaju
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CNPJ” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Cessionário:

Ao selecionar o tipo **Cessionário** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do cessionário.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do cessionário

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do cessionário.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do cessionário.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Cessionário
CPF*	367.623.224-09
Nome*	CESSIONARIO
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Escritório Advocático:

Ao selecionar o tipo **Escritório Advocático** serão exibidos os campos:

CNPJ: Campo onde o usuário deverá informar o número do CNPJ do escritório advocático.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do escritório advocático.

Tipo Advogado: Campo onde o usuário irá informar o tipo do advogado, Advogado do autor ou Advogado do Réu.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do escritório advocático.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Escritório Advocático ▾
CNPJ*	78.879.453/0001-27 ⓘ
Nome*	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO
Tipo Advogado*	<input checked="" type="radio"/> Advogado do Autor <input type="radio"/> Advogado do Réu
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe ▾
Cidade*	Araua ▾
CEP*	49030-710

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CNPJ” e clicar na imagem ⓘ o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CNPJ na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Perito:

Ao selecionar o tipo **Perito** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do perito.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do perito.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do perito.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do perito.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.


CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Perito/Intérprete
CPF*	367.623.224-09
Nome*	PERITO
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua Sargento Vasconcelos
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Amparo de Sao Francisco
CEP*	49030-700

*Campos Obrigatórios

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo “CPF” e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Cadastrando um Representante:

Ao selecionar o tipo **Representante** serão exibidos os campos:

CPF: Campo onde o usuário deverá informar o número do CPF do representante.

Nome: Campo onde o usuário deverá informar o nome do representante.

Data de Nascimento: Campo onde o usuário deverá informar a data de nascimento do representante.

Endereço: Campo onde o usuário deverá informar o endereço do representante.

Complemento: Campo de Complemento do endereço.

Bairro: Campo onde o usuário irá informar o bairro.

UF: Campo onde o usuário irá informar a UF.

Cidade: Campo onde o usuário irá informar a cidade.

CEP: Campo onde o usuário irá informar o CEP.

Representado: Campo de escolha, contendo como opções os autores cadastrados no requisitório.


RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo*	Representante
CPF*	018.748.845-28
Nome*	REPRESENTANTE
Data de Nascimento*	28/07/1985
Endereço*	Rua X
Complemento	
Bairro*	Siqueira Campos
UF*	Sergipe
Cidade*	Selecione...
CEP*	49030-710
Para confirmar o cadastro é necessário informar o Representado	
Representado*	Selecione... Selecione... AUTOR - PESSOA FISICA

*Campos Obrigatórios

Gravar Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos do formulário e em seguida clicar no botão **Continuar**.

Obs.: Ao preencher o campo "CPF" e clicar na imagem  o sistema irá verificar se já existe uma parte cadastrada com o mesmo CPF na base do jurisdição delegada, que ainda não tenha sido incluída neste requisitório. Caso exista, os campos da tela de cadastro serão preenchidos automaticamente, com os dados da parte encontrada.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

Após incluir todas as partes desejadas, elas serão exibidas na lista da tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 3 de 5**:

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual* Real Percentual *Campos Obrigatórios

Continuar Voltar

Ao clicar na imagem usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

OK Cancelar

Caso tenha sido feita a inclusão de partes dos tipos advogado ou escritório advocatício, na tela que exibe a lista das partes cadastradas, será exibido o campo **Forma de Honorário Contratual**.

Forma de Honorário Contratual: Campo de escolha, com as opções “Real” ou “Percentual”. Caso o usuário escolha a opção “Percentual”, será exibido logo abaixo do campo de forma de honorário contratual uma lista com as colunas:

Nome do Advogado: Exibirá o nome do escritório advocatício e o nome do advogado do autor, cadastrados na RPV/PRC.

%: Neste campo, o usuário deverá informar o valor percentual do honorário contratual do advogado. Esse percentual será utilizado no momento da inclusão dos valores dos beneficiários.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual* Real Percentual *Campos Obrigatórios

Nome do Advogado	%
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	<input type="text" value="10,00"/>
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	<input type="text" value="20,00"/>

Continuar Voltar

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão **Continuar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5

Tipo	CPF/CNPJ	Parte/Beneficiário	
Advogado/Procurador do Autor	463.247.664-11 OAB: AL002013A	ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	
Autor	367.623.224-09 OAB: BA008896A	AUTOR - PESSOA FÍSICA Representado por: REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)	
Réu (Principal)	00.394.460/0004-94	UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)	
Perito/Intérprete	608.840.350-00	PERITO	
Escritório Advocatício (Adv. do Autor)	51.337.360/0001-14	ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	
Cessionário	868.413.763-90	CESSIONÁRIO	

Novo

Forma do Honorário Contratual*	<input type="radio"/> Real	<input checked="" type="radio"/> Percentual
--------------------------------	----------------------------	---

Nome do Advogado	%
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA	<input type="text" value="10,00"/>
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	<input type="text" value="20,00"/>

*Campos Obrigatórios

Continuar

Voltar

Após cadastrar todas as partes e clicar no botão **Continuar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar os valores dos beneficiários.

Quando se tratar de um PRC com assunto do grupo 3 da TUA (Tabela Única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

Nr Requisição / Nr Processo: Campo informativo que exhibe os números do requerimento e do processo judicial.

Número do Requerimento Rejeitado: Campo que exhibe o número do requerimento rejeitado, caso possua.

Incapaz: Campo que informa se a parte é incapaz.

Valor das Custas: Campo que exhibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-base de Cálculo: Campo editável que exhibe a data-base de cálculo informada na etapa 1.

Observação: Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requerimento.

Ex.: Quando na etapa 3 da confecção de um requerimento for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de observação exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exhibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exhibe o CPF ou CNPJ do autor.

Representado por: Campo informativo que exhibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requerimento.

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão): Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

Valor dos Honorários Contratuais: Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção "Sim".

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre a data atual.

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções.

Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Campos relacionados ao Escritório Advocático:

Escritório Advocático: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocático.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requerimento for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção "Sim".

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

OAB: Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 de confecção de um requerimento for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requerimento, for selecionada a opção "Sim".

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do trânsito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Campos do Cessionário:

Cessionário: Campo informativo que exibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nº Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	-
Incapaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA		CPF/CNPJ: 367.623.224-09							
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)		Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
		36.000,00	16.000,00	200,00	-	-	-	-	-
Perito/Intérprete : PERITO		CPF/CNPJ: 608.840.350-00							
		Valor	-	-	Valor a compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	-
		300,00	-	-	-	-	-	-	-
Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA		OAB: AL002013A CPF/CNPJ: 463.247.664-11							
		Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	-
		-	10.000,00	-	-	-	-	-	-
Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO		CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14							
		Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	-
		-	4.000,00	-	-	-	-	-	-
Cessionário : CESSIONÁRIO		CPF/CNPJ: 868.413.763-90							
		Valor da Cessão							
		-	1.000,00	-	-	-	-	-	-

Gravar Voltar

O usuário deverá preencher todos os campos e clicar no botão **Continuar**, para dar sequência a elaboração da RPV.

Após preencher os valores das partes e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5**.

A tela deverá exibir a mensagem **RPV/PRC Gravada com Sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão “Ofício” será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.



Quando se tratar de um PRC com assunto do grupo 4 da TUA (Tabela única de Assuntos), a tela de valores exibirá os campos:

Nr Requisição / Nr Processo: Campo informativo que exibe os números do requerimento e do processo judicial.

Número do Requerimento Rejeitado: Campo que exibe o número do requerimento rejeitado, caso possua.

Incapaz: Campo que informa se a parte é incapaz.

Valor das Custas: Campo que exibe o valor das custas, informado na etapa 1.

Data-base de Cálculo: Campo editável que exibe a data-base de cálculo informada na etapa 1.

Observação: Campo informativo, com observações pré-definidas no sistema, que são exibidas de acordo com a situação do requerimento.

Ex.: Quando na etapa 3 da confecção de um requerimento for selecionada a opção "Percentual" no campo "Forma de Honorário Contratual", o campo de observação exibirá a seguinte mensagem:

Observação: Como está trabalhando com o cálculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor

Quando na RPV/PRC não existir nenhuma situação que necessite de uma observação, para que o campo não fique vazio, será exibida a seguinte mensagem no campo de observação:

Observação: Não existem observações para essa RPV/PRC.

Campos relacionados a parte autora:

Autor: Campo informativo que exibe o nome do autor.

CPF/CNPJ do Autor: Campo informativo que exibe o CPF ou CNPJ do autor.

Representado por: Campo informativo que exibe o nome do representante, acompanhado do seu CPF. Este campo será exibido somente se houver um representante legal cadastrado como parte do requerimento.

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão): Campo onde o usuário irá informar o valor sem os honorários contratuais e de cessão da ação.

Valor dos Honorários Contratuais: Campo onde o usuário irá informar o valor referente aos honorários contratuais.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisitório, for selecionada a opção "Sim".

NM : Campo onde o usuário deverá informar o número de meses.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar, quando o tipo de requisitório for precatório. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Valor Deduções: Campo onde será exibido o valor das deduções.

Motivo de Não Preenchimento de NM: Campo de texto onde o usuário deverá justificar o não preenchimentos dos campos relativos a NM.

Valor do IR: Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Valor Líquido a Receber: Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Campos relacionados ao Perito/Interprete:

Perito/Intérprete: Campo informativo que exibe o nome do perito.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do perito.

Valor: Campo onde o usuário deverá informar o valor da perícia.

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Valor do IR: Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Valor Líquido a Receber: Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Campos relacionados ao Escritório Advocatício:

Escritório Advocatício: Campo informativo que exibe o nome da parte.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CNPJ do escritório advocatício.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisito for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais da parte.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisito, for selecionada a opção "Sim".

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar, quando o tipo de requisito for precatório. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a compensar.

Valor do IR: Campo informativo que exibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Valor Líquido a Receber: Campo informativo que exibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Campos relacionados ao Advogado/Procurador:

Advogado/Procurador: Campo informativo que exibe o nome do advogado.

OAB: Campo informativo que exibe a OAB do advogado.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exibe o CPF do advogado.

Valor Sucumbência: Campo onde o usuário irá informar o valor referente ao honorário sucumbencial. Este campo será editável somente quando no campo "Credito Somente Advogado" da etapa 1 d confecção de um requisito for selecionada a opção "Sim".

Valor Contratual: Campo onde o usuário irá informar o valor dos honorários contratuais do advogado.

Valor Total da Execução: Campo onde o usuário deverá informar o valor de execução. Este campo será exibido somente quando nos campos "Complementar/Suplementar" ou "Parcial/Valor Incontroverso" da etapa 1 da confecção do requisito, for selecionada a opção "Sim".

Valor a Compensar: Campo onde será exibido o valor a compensar, quando o tipo de requisito for precatório. (A forma que será informado o valor a compensar, será exibida mais abaixo, neste documento).

Valor Integral do Débito: Campo onde o usuário deverá informar o valor integral do débito.

Data Base Valor Compensar: Campo que informa a data base do valor a compensar. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deve ser sempre igual a data-base de cálculo e data do transito em julgado da decisão da compensação.

Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: Campo que informa a data de trânsito em julgado da decisão de compensação. Este campo será preenchido automaticamente, após ser informado o valor a compensar. Deverá ser igual a data-base de cálculo e a data base do valor a

compensar.

Valor do IR: Campo informativo que exhibe o valor do IR. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Valor Líquido a Receber: Campo informativo que exhibe o valor líquido a receber. Exibirá valor somente quando o campo "Valor a Compensar" for preenchido.

Campos do Cessionário:

Cessionário: Campo informativo que exhibe o nome do cessionário.

CPF/CNPJ: Campo informativo que exhibe o CPF do advogado.

Valor da Cessão: Campo onde o usuário irá informar o valor da cessão.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o cálculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (com Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
0,00	0,00	0,00		-	-	-	-	-
Motivo não Preenchimento de NM:								

Perito/Intérprete : PERITO

CPF/CNPJ: 608.840.350-00

Valor			Valor a compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
0,00	-	-	-	-	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA

OAB: AL002013A

CPF/CNPJ: 483.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	0,00	-	-	-	-	-

Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCAÇÃO

CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	0,00	-	-	-	-	-

Cessionário : CESSIONÁRIO

CPF/CNPJ: 868.413.763-80

	Valor da Cessão	
-	0,00	-

Gravar

Voltar

Valor Deduções:

Quando os campos relacionados a NM são preenchidos, é liberado para edição o campo **Valor Deduções**.

No campo **Deduções**, ao clicar em **Detalhar** será exibida a tela onde o usuário deverá informar o detalhe dos valores das deduções. A tela de deduções exibirá os campos:

Despesas Judiciais: Campo onde o usuário poderá informar o valor das despesas judiciais.

Honorários: Campo informativo que exibe o valor dos honorários contratuais, informado na etapa 4.

Pensão Alimentícia: Campo onde o usuário poderá informar o valor da Pensão Alimentícia..

Contribuição Previdência Social: Campo onde o usuário poderá informar o valor da contribuição previdência social.

Nº Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500011 / 0001909-24.2007.8.17.1250						
Número Requisitório Rejeitado							
Incapaz	-						
Valor das Custas	R\$ 300,00						
Data-base de Cálculo	05/08/2013						
Observação: Como está trabalhando com o calculo percentual de honorários, basta informar o valor total no campo do autor							

Deduções							
Despesas Judiciais	100,00						
Honorários	15.000,00						
Pensão Alimentícia	80,00						
Contribuição Previdência Social	50,00						
<input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="Gravar"/>							

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
 Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-20) CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
35.000,00	15.000,00	500,00	0	-	-	-	-	230,00 - Detalhar

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA OAB: AL002013A CPF/CNPJ: 483.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	4.000,00	-	-	-	-	-

Escritório Advocacia do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	10.000,00	-	-	-	-	-

Cessionário : CESSIÃO CPF/CNPJ: 868.413.763-90

Valor da Cessão
1.000,00

Abaixo dos campos de cadastro são exibidos os botões:

Fechar: Ao clicar no botão “Fechar”, a tela pop up de preenchimento de valores das deduções é fechada.

Gravar: Ao clicar no botão “Gravar” serão registrados o valores que compõem as deduções.

Obs.: O valor de deduções é a soma dos valores das despesas judiciais, pensão alimentícia e contribuição previdência social.

PRC com Valor a Compensar:

Como exibido na imagem abaixo, quando na tela **RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5** for marcada a opção **Sim** no campo **Tem Valor a Compensar**, na tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5**, ficará disponível para edição o campo de **Valor a Compensar**.

Tem Valor a Compensar	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
-----------------------	--------------------------------------	---------------------------

No campo **Valor a Compensar**, ao clicar em **Exibir**, será exibida a tela onde o usuário deverá informar o valor a compensar. A tela de natureza dos créditos compensados exibirá os campos:

RPV: Campo informativo que exibe o número do requisitório.

Beneficiário: Campo informativo que exibe o nome do beneficiário.

Tipo Documento: Campo de escolha com as opções: DARF, GRU e GPS.

Código da Receita: Campo onde o usuário poderá informar o código da receita no momento da pesquisa.

Descrição da Receita: Campo onde o usuário poderá informar a descrição da receita no momento da pesquisa.


Abaixo dos campos de pesquisa, será exibido o botão **Pesquisar**. Ao clicar no botão **Pesquisar**, será realizada a pesquisa pelos documentos da receita e será exibida a lista com os documentos da receita. A lista conterà as colunas: Tipo Documento, Código da Receita e Descrição da Receita.

Abaixo da lista, ainda serão exibidos os campos:

Valor a Compensar: Campo onde o usuário irá informar o valor a compensar.

Identificação: Campo onde o usuário irá informar a identificação do documento.

Abaixo do resultado da pesquisa, será exibido o botão **Incluir Valor a Compensar**. Após selecionar o tipo do documento e informar o valor a compensar, ao clicar em **Incluir Valor a Compensar**, os dados serão adicionados ao requisitório e será exibida uma nova lista com os dados de valor a compensar da parte. A lista conterà as colunas: Tipo Documento, Código da Receita, Descrição da Receita, Identificador, Valor a Compensar.

Ao lado da coluna **Valor a Compensar** deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem  usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?	
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Abaixo da lista de valores a compensar inseridos para a parte, será exibido o campo **Total Compensado**, campo informativo que exibe o total dos valores compensados.

Por fim, será exibido o botão **Fechar**. Ao clicar no botão **Fechar** a tela pop up de natureza dos créditos compensados será fechada.

Natureza dos Créditos Compensados						
RPV	2013.17.250.001.500011					
Beneficiário	AUTOR - PESSOA FÍSICA					
Critérios de Pesquisa						
Tipo Documento*	GPS					
Código da Receita	2879					
Descrição da Receita						
Pesquisar						
<input checked="" type="checkbox"/>	GPS	2879	AC.COM.CONC.PREVIA EXCL.OUT.ENTID/FUNDOS-CEI			
Valor a compensar*	250,00					
Identificação	940					
Incluir valor a compensar						
<input type="checkbox"/>	DARF	9628	AEC DIV ATIVA - IPI - REFIS (2000)	939	800,00	<input type="checkbox"/>
Total Compensado		800,00				
Fechar						

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500011 / 00019C
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data-base de Cálculo	05/08/2013
Observação: Como está trabalhando com o cálculo percentual de honorários, basta informar o valor	

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA
Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

CPF/CNPJ: 367.623.224-09

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
35.000,00	15.000,00	6	800,00 - Exibir	4.000,00	05/08/2013	05/08/2013	230,00 - Detalhar

Valor do IR: 4.818,30 Valor Líquido a Receber: 29.381,70

Advogado/Procurador do Autor: ADVOGADO - PESSOA FÍSICA OAB: AL002013A CPF/CNPJ: 463.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual - 10,00 %	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	4.000,00	0,00 - Exibir	0,00		

Escritório Advocatício do Autor: ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO CPF/CNPJ: 51.337.350/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual - 20,00 %	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	10.000,00	0,00 - Exibir	0,00		

Cessionário : CESSIONÁRIO CPF/CNPJ: 888.413.763-90

Valor da Cessão
1.000,00

PRC com Honorário Sucumbencial:

Como exibido na imagem abaixo, quando na tela **RPV/PRC (Dados Básicos) – Etapa 1 de 5** marcada a opção **Sim** no campo **Crédito Somente Advogado**, na tela **RPV/PRC (Partes) – Etapa 4 de 5**, só deverá ficar disponível para edição o campo de **Valor Sucumbência** dos advogados. Os demais campos ficarão desabilitados.

Crédito somente advogado* Sim Não

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.17.250.001.500013 / 0001909-24.2007.8.17.1250						
Número Requisitório Rejeitado							
Incapaz	-						
Valor das Custas	R\$ 300,00						
Data-base de Cálculo	05/08/2013						
Observação:	Não existem observações para essa RPV/PRC.						

Autor : AUTOR - PESSOA FÍSICA CPF/CNPJ: 367.623.224-09
 Representado por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28)

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão/Custas)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor Total da Execução	NM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Perito/Intérprete : PERITO CPF/CNPJ: 608.840.350-00

Valor			Valor a compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
-	-	-	-	-	-	-

Advogado/Procurador do Autor: **ADVOGADO - PESSOA FÍSICA** OAB: AL002013A CPF/CNPJ: 483.247.664-11

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
800,00	-	-	-	-	-	-

Escritório Advocatício do Autor: **ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO** CPF/CNPJ: 51.337.360/0001-14

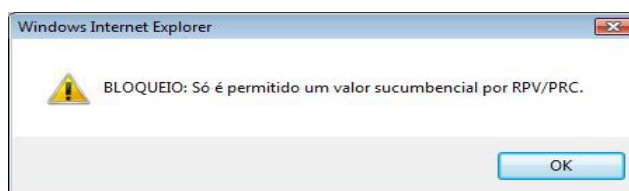
Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor Total da Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
1.700,00	-	-	-	-	-	-

Cessionário : **CESSIONÁRIO** CPF/CNPJ: 888.413.783-90

	Valor da Cessão	
-	-	-

Gravar Voltar

Caso o requisitório possua mais de uma parte advogado/procurador e o usuário preencha mais de um valor sucumbencial por requisitório será exibido o alerta:



Caso seja expedido um novo requisitório relativo a honorário sucumbencial oriundo do mesmo processo, deverá ser exibida a seguinte mensagem de confirmação:

Já foram expedidos requisitórios relativos a honorários sucumbenciais oriundos deste mesmo processo de execução. Deseja confirmar o cadastro?
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Caso o usuário clique em “OK” confirmando o cadastro da nova RPV/PRC, será exibido na tela do preenchimento de valores das partes do requisitório o campo “Motivo de Confeção do Novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais”, para que o usuário informe o motivo da confeção do novo requisitório com honorário sucumbencial.

RPV/PRC (Partes) - Etapa 4 de 5

Nr Requisição / Nr. Processo	PRC - 2013.85.91.006.500023 / 0500173-10.2011.4.05.8502
Número Requisitório Rejeitado	
Incapaz	-
Valor das Custas	R\$ 300,00
Data base de Cálculo	05/00/2013
Observação:	Não existem observações para essa RPV/PRC.

Autor : ACÁCIA MARIA FIGUEIREDO MOURA

 Isenção IR (opcional)

CPF/CNPJ: 170.808.515-72

Valor (sem Honorários Contratuais/Cessão)	Valor dos Honorários Contratuais	Valor de Execução	IM	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação	Valor Deduções
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Escritório Advocatício do Autor: MELO ADVOGADOS E ASSOCIADOS

 Isenção IR (opcional)

CPF/CNPJ: 07.785.936/0001-14

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor de Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
100,00	-	-	-	-	-	-

Advogado/Procurador do Autor: ZULÍVIA CONCEIÇÃO BRITTO MENEZES

 Isenção IR (opcional)

OAB: SE004256S

CPF/CNPJ: 804.331.975-87

Valor Sucumbência	Valor Contratual	Valor de Execução	Valor a Compensar	Valor Integral do Débito	Data Base Valor Compensar	Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação
0,00	-	-	-	-	-	-

Motivo da Confeção do novo Requisitório com Honorários Sucumbenciais*

Gravar

Voltar

Após preencher os valores das partes e clicar no botão **Continuar**, será exibida a tela **RPV/PRC (Finalização) – Etapa 5 de 5**.

A tela deverá exibir a mensagem **RPV/PRC Gravada com Sucesso**.

Abaixo da mensagem de resposta serão exibidos os botões:

Ofício: Ao clicar no botão “Ofício” será exibido o ofício da RPV/PRC.

Voltar: RPV/PRC (Partes) - Etapa 3 de 5.

Poder Judiciário - Justiça Federal
RPV/PRC - Jurisdição Delegada

Usuário: JANDSON JUSTO LEAL Perfil: Magistado Sair do Sistema

RPV/PRC (Finalização) - Etapa 5 de 5

RPV/PRC Gravada com sucesso.

Ofício Voltar





Ofício do PRC – Em Elaboração:**Botões:**

Enviar para Conferência: Envia a RPV para a conferência do Diretor.

Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Qual é o motivo do cancelamento desta RPV?
<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.

DADOS ADICIONAIS DA RPV		Em Elaboração		Data Atual:		07/08/2013 16:21:44	
Situação Atual:				<input type="button" value="Enviar para Conferência"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
 Poder Judiciário TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Comarca de Santa Cruz do Capibaribe 1ª Vara							
REQUISIIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015 							
Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região.							
O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.							
FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento:							
Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).							
Tipo de Requisição: Precatório				Natureza do Crédito: Natureza Alimentar			
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250				Requisitório: Originário			
Exequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA				Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)			
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL				Adv(s)/Procurador(es): -			
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais(R\$)	Dados Deduções	Dados NM	Dados Compensação
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 7.012,60 Valor Líquido a Receber: 24.387,40	367.623.224-09 28/07/1985	31.500,00	3.500,00	Valor Despesa Judicial: R\$ 250,00 Valor Honorários: Valor Pensão Alimentícia: Valor Contrib. Prev. Social: -	NM : 2	Valor a Compensar: R\$ 100,00 Valor Integral do Débito: R\$ 20.200,00 Data Base Valor Compensar: 07/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 07/08/2013 Natureza dos Créditos/Valor: DARF-8726 / R\$ 100,00
Perito/Intérprete	PERITO	608.840.350-00608.840.350-00 15/08/1989	2.500,00	-	-	-	Valor a Compensar: R\$ 250,00 Valor Integral do Débito: R\$ 220,00 Data Base Valor Compensar: 07/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 07/08/2013 Natureza dos Créditos/Valor: GPS-6206 / R\$ 250,00
Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Dados Compensação	
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 45,00 Valor Líquido a Receber: 505,00	463.247.664-11 26/04/1978	AL002013A	-	1.500,00	1.500,00	Valor a Compensar: R\$ 650,00 Valor Integral do Débito: R\$ 250,00 Data Base Valor Compensar: 07/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 07/08/2013 Natureza dos Débitos/Valor: GRU-13201-0 / R\$ 650,00	
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	-	-	-	1.500,00	1.500,00	Valor a Compensar: R\$ - Valor Integral do Débito: - Data Base Valor Compensar: - Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: - Natureza dos Débitos/Valor: -	
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)				
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	500,00				
 Poder Judiciário TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Comarca de Santa Cruz do Capibaribe 1ª Vara							
REQUISIIÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015 							
Ressarcimento de Custas (R\$)				300,00			
Valor Total Requisitado (R\$)				37.800,00			
Trinta e sete mil e oitocentos real(is) e zero centavo(s)							
Data-base: 07/08/2013				Data Intimação Executada: 07/08/2013			
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 06/06/2013							
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 06/07/2013							
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.04.01 - Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie - Data de início do benefício (DIB)							
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 06/08/2013							
Tem Multa Astreintes: Não							
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições							
Crédito somente advogado: Não							
Observações: AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).							
Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).							
Dado e passado pela Secretaria da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.							
Magistrado JUIZ(A) DA 1ª Vara Comarca de Santa Cruz do Capibaribe TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco <input type="button" value="Imprimir"/>							

Ofício do PRC – Em Conferência - Diretor:**Botões:****Enviar para Assinatura:** Envia a RPV para a validação do Juiz.**Devolver:** Devolve para confecção. É necessário informar o motivo da devolução.

Qual é o motivo da devolução desta RPV?

OK

Cancelar





Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Qual é o motivo do cancelamento desta RPV?

OK

Cancelar

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.

DADOS ADICIONAIS DA RPV		Data Atual:					
Situação Atual: Em Conferência		07/08/2013 16:21:44					
 Poder Judiciário TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Comarca de Santa Cruz do Capibaribe 1ª Vara		<input type="button" value="Enviar para Assinatura"/> <input type="button" value="Devolver"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					
REQUISIZAÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015 							
Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região.							
O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.							
FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento.							
Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).							
Tipo de Requisição: Precatório		Natureza do Crédito: Natureza Alimentar					
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250		Requisitório: Originário					
Esequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA		Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)					
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL		Adv(s)/Procurador(es): -					
Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Dados Compensação	
Autor AUTOR - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 7.012,60 Valor Líquido a Receber: 24.387,40	367.623.224-09 28/07/1985		21.500,00	3.500,00	25.000,00	Valor a Compensar: R\$ 250,00 Valor Integral do Débito: R\$ 22.000,00 Data Base Valor Compensar: 07/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 07/08/2013	
Perito/Intérprete PERITO	608.840.350-00608.840.350-00 15/08/1989		2.500,00	-	2.500,00	Natureza dos Créditos/Valor: DARP-8729 / R\$ 100,00 Valor a Compensar: R\$ 250,00 Valor Integral do Débito: R\$ 250,00 Data Base Valor Compensar: 07/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 07/08/2013 Natureza dos Créditos/Valor: QPS-6206 / R\$ 250,00	
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 65,00 Valor Líquido a Receber: 605,00	463.247.664-11 26/04/1978	AL002013A	-	1.500,00	1.500,00	Valor a Compensar: R\$ 850,00 Valor Integral do Débito: R\$ 850,00 Data Base Valor Compensar: 07/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 07/08/2013 Natureza dos Débitos/Valor: GRU-13801-0 / R\$ 850,00	
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	-	-	-	1.500,00	1.500,00	Valor a Compensar: R\$ - Valor Integral do Débito: - Data Base Valor Compensar: - Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: - Natureza dos Débitos/Valor: -	
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)				
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	500,00				
 Poder Judiciário TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Comarca de Santa Cruz do Capibaribe 1ª Vara				REQUISIZAÇÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015 			
Ressarcimento de Custas (R\$)		300,00					
Valor Total Requisitado (R\$)		37.800,00					
trinta e sete mil e oitocentos reais(s) e zero centavos(s)							
Data-base: 07/08/2013				Data Intimação Executada: 07/08/2013			
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 06/06/2013							
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 06/07/2013							
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.04.01 - Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie - Data de início do benefício (DIB)							
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 06/08/2013							
Tem Multa Astreintes: Não							
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições							
Crédito somente advogado: Não							
Observações: AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 618.748.845-28).							
Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).							
Dado e passado pela Secretaria da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.							
Magistrado JUIZ(A) DA 1ª Vara Comarca de Santa Cruz do Capibaribe TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco <input type="button" value="Imprimir"/>							

Ofício do PRC – Em conferência - Servidor:

Devolver: Devolve para confecção. É necessário informar o motivo da devolução.

Qual é o motivo da devolução desta RPV?

OK

Cancelar





Cancelar: Cancela o requisitório. É necessário informar o motivo do cancelamento.

Qual é o motivo do cancelamento desta RPV?

OK

Cancelar

Imprimir: Realiza a impressão do ofício.

DADOS ADICIONAIS DA RPV		Data Atual:					
Situação Atual:	Em Conferência	07/08/2013 16:21:44					
 Poder Judiciário TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Comarca de Santa Cruz do Capibaribe 1ª Vara							
REQUISICÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015							
							
Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente(a) do Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região.							
O(A) Doutor(a) Magistrado Juiz(a) da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.							
<p>FAZ SABER a Vossa Excelência que, perante este Juízo, se processam os autos e termos do Processo 0001909-24.2007.8.17.1250, movida por AUTOR - PESSOA FÍSICA, contra INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, em fase de execução de sentença, tendo sido determinada a expedição da presente requisição de pagamento, em cumprimento às disposições contidas na Resolução 168, de 05 de dezembro de 2011, do Conselho da Justiça Federal, pelo que passo a apresentar os requisitos necessários ao seu regular processamento:</p> <p style="text-align: center;">Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).</p>							
Tipo de Requisição: Precatório		Natureza do Crédito: Natureza Alimentar					
Processo de Execução: 0001909-24.2007.8.17.1250		Requisitório: Originário					
Exequente: AUTOR - PESSOA FÍSICA		Adv(s): ADVOGADO - PESSOA FÍSICA E OUTRO(S)					
Executado: INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL		Adv(s)/Procurador(es): -					
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	Valor sem Honorários / Cessão (R\$)	Honorários Contratuais (R\$)	Dados Deduções	Dados NM	Dados Compensação
Autor	AUTOR - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 7.012,60 Valor Líquido a Receber: 24.387,40	367.623.224-09 28/07/1985	31.500,00	3.500,00	Valor Despesa Judicial: R\$ 250,00 Valor Honorários: Valor Pensão Alimentícia: Valor Contrib. Prev. Social:-	NM : 2	Valor a Compensar: R\$ 150,00 Valor Integral do Débito: R\$ 250,00 Data Base Valor Compensar: 27/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 27/08/2013 Natureza dos Créditos/Valor: DARE-8728 / R\$ 100,00
Perito/Intérprete	PERITO	608.840.350-00608.840.350-00 15/08/1989	2.500,00	-	-	-	Valor a Compensar: R\$ 250,00 Valor Integral do Débito: R\$ 250,00 Data Base Valor Compensar: 27/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 27/08/2013 Natureza dos Créditos/Valor: GPS-8208 / R\$ 250,00
Beneficiário	CPF/CNPJ/ Data Nascimento	OAB	Valor Sucumbência (R\$)	Valor Contratual (R\$)	Valor Total (R\$)	Dados Compensação	
ADVOGADO - PESSOA FÍSICA Valor do IR: R\$ 45,00 Valor Líquido a Receber: 505,00	463.247.664-11 26/04/1978	AL002013A	-	1.500,00	1.500,00	Valor a Compensar: R\$ 500,00 Valor Integral do Débito: R\$ 500,00 Data Base Valor Compensar: 27/08/2013 Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: 27/08/2013 Natureza dos Débitos/Valor: GRU-13501-0 / R\$ 500,00	
ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO	-	-	-	1.500,00	1.500,00	Valor a Compensar: R\$ - Valor Integral do Débito: - Data Base Valor Compensar: - Data de Trânsito em Julgado da Decisão de Compensação: - Natureza dos Débitos/Valor: -	
Tipo	Beneficiário	CPF/CNPJ	Valor da Cessão (R\$)				
Cessionário	CESSIONÁRIO	868.413.763-90	500,00				
 Poder Judiciário TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Comarca de Santa Cruz do Capibaribe 1ª Vara							
REQUISICÃO DE PAGAMENTO 2013.17.250.001.500015							
							
Ressarcimento de Custas (R\$)	300,00						
Valor Total Requirido (R\$)	37.800,00						
trinta e sete mil e oitocentos real(is) e zero centavo(s)							
Data-base: 07/08/2013	Data Intimação Executada: 07/08/2013						
Data do Ajuizamento do Processo de Conhecimento: 06/06/2013							
Data de Trânsito em Julgado da Sentença ou Acórdão no Processo de Conhecimento: 06/07/2013							
Natureza da Obrigação/Assunto: 04.04.01 - Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie - Data de início do benefício (DIB)							
Trânsito em Julgado dos Embargos/Decurso de Prazo para Oposição de Embargos: 06/08/2013							
Tem Multa Astreintes: Não							
Restrição Para Pagamento: Sem Restrições							
Crédito somente advogado: Não							
Observações: AUTOR - PESSOA FÍSICA é representado(a) por REPRESENTANTE (CPF 018.748.845-28).							

Esta RPV ainda NÃO FOI VALIDADA pelo juiz(a).

Dado e passado pela Secretaria da 1ª Vara da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe do TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, aos 07/08/2013. Eu, Servidor, Servidor, digitei o presente.

Magistrado
 JUIZ(A) DA 1ª Vara
 Comarca de Santa Cruz do Capibaribe
 TJ/PE - Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

Imprimir

5.2 – Duplicidade de Requisitórios

Nos casos em que um requisitório é confeccionado com os mesmos dados de outro requisitório já existente, como partes, processo de origem e valores dos beneficiários, é necessário que o usuário justifique sua duplicidade. Para isto, no momento da confecção de uma RPV ou PRC é exibida a tela com a lista dos requisitórios em duplicidade. A tela exibirá os campos:

Justificativa da Duplicidade: Campo de texto onde o usuário deverá informar a justificativa da duplicidade da confecção da RPV.

Mensagem: “Já foi expedido um repositório idêntico a [nr. da rpv/prc]”

*Botões:

Continuar: Será dada continuidade a confecção do requisitório.

Cancelar: O requisitório será cancelado.

Abaixo dos botões, será exibida uma lista contendo dados dos requisitórios idênticos ao que está sendo confeccionado. A lista conterà as informações:

Requisição: Exibe o número do requisitório idêntico ao que está sendo confeccionado.

Confeccionada em: Exibe a data da confecção do requisitório.

Valor Requisitado (R\$): Exibe o valor do requisitório.

Processo Judicial: Exibe o número do processo judicial da requisição.

Situação: Exibe a situação atual do requisitório.

Ofício: Coluna com atalho para visualização do ofício.

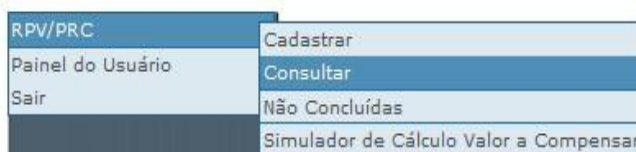
The screenshot shows a web application interface for the Brazilian Federal Judiciary. The header includes the logo and text: "Poder Judiciário - Justiça Federal" and "RPV/PRC - Jurisdição Delegada". The user is identified as "JANDSON JUSTO LEAL" with the profile of "Magistrado". The page title is "Lista de Requisitórios em Duplicidade". A message states: "Já foi expedido repositório idêntico a RPV 2013.85.91.006.500023". Below this is a text area for "Justificativa da Duplicidade" containing the word "TESTE". There are "Continuar" and "Cancelar" buttons. A table below lists the duplicate requisition:

Requisição	Valor Requisitado (R\$)	Processo Judicial	Situação	Ofício
RPV - 2013.85.91.006.500024 Confeccionada em:12/08/2013	100,00	0500173-10.2011.4.05.8502	Em Validação	

A message at the bottom indicates: "Operação realizada com sucesso."

5.3 – Consulta de RPV/PRC

Para consultar uma RPV ou um Precatório, acesse, no menu, o caminho **RPV/PRC >> Consultar**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de consulta de requisitório.

A tela de consulta é composta pelos campos:

1 - Nr. da RPV/PRC: Campo onde o usuário poderá informar o número do requisitório a ser consultado.

2 - Nr. Do Processo: Campo onde o usuário poderá informar o número do processo judicial dos requisitórios a serem consultados.

O usuário deverá informar pelo menos um dos dois critérios de pesquisa e em seguida, clicar no botão **Pesquisar**.

RPV/PRC Consultar

Critérios de Pesquisa	
Nr. da RPV/PRC	<input type="text"/> (Somente Números)
Nr. do Processo	<input type="text"/> (Somente Números) <small>Para preencher o campo, devem ser ignorados os dados existentes após "/". Exemplo: 9030720008060062/0.</small>
<input type="button" value="Pesquisar"/>	

Assim que a pesquisa for realizada, será exibida uma lista com o resultado da pesquisa, com as informações: Nr. Processo, Nr. PRC ou Nr. RPV, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2, Detalhe 3, Autor e Réu.

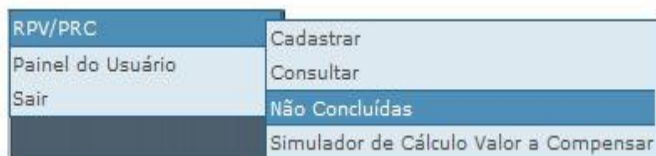
RPV/PRC Consultar

Critérios de Pesquisa	
Nr. da RPV/PRC	<input type="text"/> (Somente Números)
Nr. do Processo	<input type="text" value="0001909-24.2007.8.17.1250"/> (Somente Números) <small>Para preencher o campo, devem ser ignorados os dados existentes após "/". Exemplo: 9030720008060062/0.</small>
<input type="button" value="Pesquisar"/>	

Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250				
Nr. PRC: 2013.17.250.001.500002		Valor Requisitado: R\$ 17.500,00		
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	Cofins		
Autor		Réu		
MARCOS MELLO		UNIÃO - (FAZENDA NACIONAL)		

5.4 – RPV/PRC não Concluídas

Para visualizar os requisitórios não concluídos, acesse, no menu, o caminho **RPV/PRC >> Não Concluídas**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela com a lista de RPs e PRs não concluídos.

Nesta tela, serão exibidos apenas os requisitórios que estejam nas situações de elaboração, aguardando assinatura e devolvidas.


A lista trará as seguintes informações:


Requisição: Numero da RPV ou PRC.

Processo Judicial: Número do processo judicial.

Valor Requisitado: Exibe o valor requisitado.







Situação: Exibe a situação atual do requisitório.

Impressora : Exibe o ofício da RPV/PRC.


Lixeira : É realizada a exclusão do requisitório.

RPV/PRC Não Concluídas

Clique em uma das RPV/PRC para concluí-la.

Requisição	Processo Judicial	Valor Requisitado	Situação		
RPV - 2013.17.250.001.500009 Confeccionada em: 02/08/2013	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 11.000,00	Em Elaboração		
RPV - 2013.17.250.001.500007 Devolvida em: 02/08/2013	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 1.000,00	Devolvida		
RPV - 2013.17.250.001.500006	0001909-24.2007.8.17.1250	R\$ 0,00	Aguardando Assinatura		

Ao clicar no número do requisitório será possível realizar a edição do mesmo e concluir seu cadastro.

Ao lado da coluna situação deverá ser exibida uma imagem de lixeira. Ao clicar na imagem  o usuário deverá confirmar a exclusão do registro.

Deseja realmente excluir o registro?

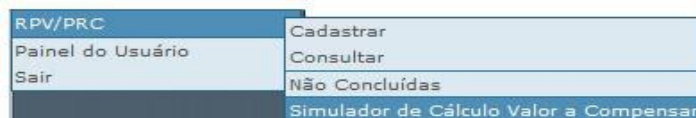
OK

Cancelar

5.5 – Simulador do Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Esta funcionalidade auxiliará nos cálculos de valor a compensar, que poderá ser utilizado no cadastro de RPV/PRC.

Para utilizar esta ferramenta, acesse, no menu, o caminho **RPV/PRC » Simulador de Cálculo Valor a Compensar**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de simulação do cálculo do limite de valor a compensar de um precatório.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input type="radio"/> Advogado <input checked="" type="radio"/> Autor	
Valor do Beneficiário*	<input type="text" value="0,00"/>	
Valor PSS	<input type="text" value="0,00"/>	
NM	<input type="text" value="0"/>	
Valor Deduções	<input type="text" value="0,00"/>	
<small>*Campos Obrigatórios</small>		
IR	-	
Base IR	-	
Alíquota	-	
Parcela a Deduzir	-	
Limite Valor a Compensar	- A calcular -	

5.5.1 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Autor

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o autor, selecione a opção correspondente no campo **Tipo de Beneficiário**.

Assim que o tipo autor for selecionado, os seguintes campos serão exibidos na tela de simulação:

Valor do Beneficiário: Campo onde o usuário deverá informar o valor do beneficiário.

Valos PSS: Campo onde o usuário deverá informar, se houver, o valor PSS.

NM: Campo onde o usuário deverá informar o número de meses.

Valor Deduções: Campo onde o usuário deverá informar o valor das deduções.

IR: Campo que exibirá o valor do IR.

Base IR: Campo informativo que exibirá a base de Cálculo do IR.

Alíquota: Campo informativo que exibirá a Alíquota.

Parcela a Deduzir: Campo informativo que exibirá o valor da parcela a deduzir.

Limite Valor a Compensar: Campo informativo que exibirá o resultado da simulação do limite de valor a compensar do autor.

Abaixo dos campos utilizados para simulação do cálculo do limite do valor a compensar serão exibidos os botões:

Calcular: Ao clicar em "Calcular" será realizada a simulação do cálculo do limite de valor a compensar.

Limpar: Ao clicar em "Limpar", os dados da tela serão apagados, permitindo uma nova simulação.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input type="radio"/> Advogado <input checked="" type="radio"/> Autor
Valor do Beneficiário*	8.000,00
Valor PSS	250,00
NM	1
Valor Deduções	850,00

*Campos Obrigatórios

IR	1.106,92
Base IR	6.900,00
Alíquota	27,50
Parcela a Deduzir	790,58
Limite Valor a Compensar	6.643,08

Imprimir: Ao clicar em "Imprimir", será realizada a impressão da simulação do valor a compensar. Após realizar o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, o usuário deverá clicar no botão **Calcular**.

O resultado da simulação será exibido no campo **Limite Valor a Compensar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

5.5.2 - Simulador de Cálculo do Limite do Valor a Compensar / Beneficiário Advogado

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o advogado, selecione a opção correspondente no campo **Tipo de Beneficiário**.

Assim que o tipo advogado for selecionado, os seguintes campos serão exibidos na tela de simulação:

Valor Sucumbencial/Contratual: Campo onde o usuário deverá informar o valor sucumbencial ou contratual do advogado.

IR: Campo informativo que exibirá o valor do IR.

Base IR: Campo informativo que exibirá a base de Cálculo do IR.

Alíquota: Campo informativo que exibirá a Alíquota.

Parcela a Deduzir: Campo informativo que exibirá o valor da parcela a deduzir.

Limite Valor a Compensar: Campo que exibirá o resultado da simulação do limite de valor a compensar do advogado.

Abaixo dos campos utilizados para simulação do cálculo do limite do valor a compensar serão exibidos os botões:

Calcular: Ao clicar em "Calcular" será realizada a simulação do cálculo do limite de valor a compensar.

Limpar: Ao clicar em "Limpar", os dados da tela serão apagados, permitindo uma nova simulação.

Imprimir: Ao clicar em "Imprimir", será realizada a impressão da simulação do valor a compensar.

PRC - Simulação de Cálculo do Limite do Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário*	<input checked="" type="radio"/> Advogado	<input type="radio"/> Autor
Valor sucumbencial/contratual*	<input type="text" value="800,00"/>	
<small>*Campos Obrigatórios</small>		
IR	24,00	
Base IR	-	
Alíquota	-	
Parcela a Deduzir	-	
Limite Valor a Compensar	776,00	

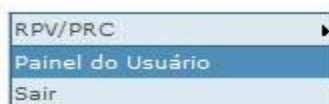
Após realizar o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, o usuário deverá clicar no botão **Calcular**.

O resultado da simulação será exibido no campo **Limite Valor a Compensar**.

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

5.6 – Painel do Usuário – Servidor

Para visualizar o painel do usuário, acesse, no menu, o caminho **Painel do Usuário**:



Seguindo o caminho indicado, o sistema disponibilizará a tela de painel do usuário que exibirá uma lista com a quantidade de RPs eletrônicas por situação, podendo ser: Aguardando Assinatura, Assinada, Autuada no TRF, Cancelada, Devolvida, Em Elaboração, Paga e Rejeitada pelo TRF.

Abaixo da lista com a quantidade das RPs por situação, será exibido um quantitativo das RPs eletrônicas que estão aguardando envio para o TRF.

Ao final da tela, está disponível o botão **Atualizar**. Ao clicar neste botão, as listas de RPs são atualizadas.

Painel do Usuário

Quantidade de RPs Eletrônicas por Situação (Clique na quantidade para detalhar)			
Aguardando Assinatura	1	Assinada	3
Autuada no TRF	1	Cancelada	1
Devolvida	1	Em Elaboração	1
Paga	1	Rejeitada pelo TRF	1
Em Conferência	3		

Quantidade de RPs Eletrônicas Para Fazer Envio ao TRF	1
---	---

Atualizado em 02/08/2013 às 16:21:23hs.

5.6.1 – Detalhamento das RPs Aguardando Assinatura

Ao clicar na situação **Aguardando Assinatura**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram aguardando assinatura.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPs. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem que serve como atalho para visualização do ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Aguardando Assinatura

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
<input type="button" value="Voltar"/>		<input type="button" value="Atualizar"/>		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250		Valor Requisitado: R\$ 0,00	
RPV: 2013.17.250.001.500006				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie	Data de início do benefício (DIB)			
<input type="button" value="Voltar"/>		<input type="button" value="Atualizar"/>		

5.6.2 – Detalhamento das RPVs Assinadas

Ao clicar na situação **Assinada**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram assinadas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs assinadas. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá de atalho para visualização do ofício, imagem que servirá de atalho para a tela de movimentações das RPV/PRCs finalizadas, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Assinada

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
Voltar		Atualizar		
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250			
RPV: 2013.17.250.001.500004		Valor Requisitado: R\$ 38.500,00		
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	PIS		

5.6.3 – Detalhamento das RPVs Autuadas no TRF

Ao clicar na situação **Autuada no TRF**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram autuadas no TRF.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs autuadas no TRF. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Data de Autuação, Nr. Processo Esparta, Imagem que servirá como atalho para visualização do ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Autuada no TRF

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
Voltar		Atualizar		
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250			
RPV: 2013.17.250.001.500001		Valor Requisitado: R\$ 12.500,00		
Data de Autuação: 25/07/2013				
Nr. Processo Esparta: 0013571-58.2002.8.17.0250				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Auxílio-Doença Previdenciário			
Voltar		Atualizar		

5.6.4 – Detalhamento das RPVs Canceladas

Ao clicar na situação **Cancelada**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram canceladas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs canceladas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Motivo Cancelamento, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Cancelada

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
Voltar			Atualizar		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250				Valor Requisitado: R\$ 10.000,00
RPV: 2013.17.250.001.500008		Motivo Cancelamento: teste			
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - Pedidos Genéricos relativos aos Benefícios em Espécie	Data de início do benefício (DIB)				
Voltar			Atualizar		

5.6.5 – Detalhamento das RPVs Devolvidas

Ao clicar na situação **Devolvida**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram devolvidas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs devolvidas. A lista conterá as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Motivo da devolução, Imagem que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Devolvida

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
Voltar			Atualizar		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250				Valor Requisitado: R\$ 1.000,00
RPV: 2013.17.250.001.500007		Motivo Devolução: teste			
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - RMI - Renda Mensal Inicial, Reajustes e Revisões Específicas	Reajustes e Revisões Específicas	Reajuste pela Súmula 260 do TFR			
Voltar			Atualizar		

5.6.6 – Detalhamento das RPVs Em Elaboração

Ao clicar na situação **Em Elaboração**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram em elaboração.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs em elaboração. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Em Elaboração

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
Voltar		Atualizar		
1	Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250		Valor Requisitado: R\$ 11.000,00	
RPV: 2013.17.250.001.500009				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Tributário - Limitações ao Poder de Tributar	Isenção			
Voltar		Atualizar		

5.6.7 – Detalhamento das RPVs Pagas

Ao clicar na situação **Pagas**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se foram pagas.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.


Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida a lista com as RPVs pagas. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Imagem de \$ que servirá como atalho para visualizar a tela de informações de pagamento da requisição, imagem que servirá de atalho para a tela de movimentações das RPV/PRCs pagas, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Paga

Critérios de Pesquisa				
Quantidade de Registros*	10			
Voltar		Atualizar		
1	Nr. Processo: 0000156-56.2012.8.17.1250		Valor Requisitado: R\$ 26.200,00	
PRC: 2013.17.250.001.500003				
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3
Direito Previdenciário - Tempo de Serviço	Certidão de tempo de serviço			
Voltar		Atualizar		

5.6.7.1 – Informações de Pagamento

Ao clicar no símbolo  da lista de RPs pagas, será exibida uma tela com as informações do pagamento da requisição.

A tela deverá exibir as informações:

Nr. do Processo: Campo informativo com o número do processo judicial.

Nr. da Requisição: Campo informativo com o número da requisição

Abaixo dos campos informativos, será exibida uma lista com as informações: Parcela, Beneficiário, Documento, Data Depósito, Valor Depósito, Banco, Agência, Conta.

Abaixo da lista com as informações de pagamento, será exibido o botão **Fechar**.

Informações de Pagamento


Nr. do Processo	0000156-56.2012.8.17.1250
Nr. da Requisição	2013.17.250.001.500003

Parcela	Beneficiário	Documento	Data Depósito	Valor Depósito	Banco	Agência	Conta
1	SANDRO SILVA	117.159.347-33	01/08/2013	8.750,00	1	3234	3900133804050

Fechar

Imprimir

5.6.7.2 – Informações de Movimentações

Ao clicar na imagem  da lista de RPs pagas, será exibida a tela de visualização das movimentações dos requisitórios pagos. Ela deverá conter as informações:

Nr. do Processo: Campo informativo com o número do processo judicial.

Nr. da Requisição: Campo informativo com o número do requisitório.

Abaixo dos campos informativos será exibida a lista de registro de fases. Ela conterá as seguintes informações: Data da Movimentação, Fase, Complemento 1, Complemento 2 e Observação.

Botões:

Fechar: Fecha a tela pop up de informações das movimentações.

Imprimir: Realiza a Impressão da tela.

Informações das Movimentações

Nr. do Processo	0000156-56.2012.8.17.1250
Nr. da Requisição	2013.17.250.001.500003

Registro de Fases				
Data da Movimentação	Fase	Complemento 1	Complemento 2	Observação
01/08/2013 20:00:00	1199 - Depósito em Conta			
31/07/2013 14:20:35	594 - Depósito efetivado		Banco: Banco do Brasil S/A	

Fechar

Imprimir

5.6.8 – Detalhamento das RPVs Rejeitadas Pelo TRF

Ao clicar na situação **Rejeitada Pelo TRF**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se foram rejeitadas pelo TRF.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida uma lista com as RPVs rejeitadas pelo TRF. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Motivo Rejeição, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Rejeitada pelo TRF

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>					
1					
Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250			Valor Requisitado: R\$ 17.500,00		
PRC: 2013.17.250.001.500002					
Motivo Rejeição: Requisitório Inválido.					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	Cofins			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>					

5.6.9 – Detalhamento das RPVs em Conferência

Ao clicar na situação **Em Conferência**, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que se encontram em conferência.

A tela exibirá os seguintes dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100.

A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Abaixo dos botões será exibida uma lista com as RPVs em conferência. A lista conterà as informações: Nr. Processo, Nr. Requisitório, Imagem de impressora que servirá para visualizar o ofício, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2 e Detalhe 3.

RPV/PRC Eletrônicas - Em Conferência

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>					
1					
Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250			Valor Requisitado: R\$ 0.000,00		
RPV: 2013.85.130.015.500007					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Tributário - Crédito Tributário	09.11.20 - Anulação de Débito Fiscal - Crédito Tributário - Tributário				
2					
Nr. Processo: 0030131-02.2003.8.17.1090			Valor Requisitado: R\$ 30.000,00		
RPV: 2013.85.130.015.500011					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Tributário - Contribuições	Contribuição Social	Cofins			
3					
Nr. Processo: 0001909-24.2007.8.17.1250			Valor Requisitado: R\$ 150,00		
RPV: 2013.85.130.015.500012					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Aposentadoria Especial (Art. 57/8)				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>					

5.6.10 – Detalhamento da Quantidade de RPVs Eletrônicas Para fazer envio ao TRF

Ao clicar na quantidade de RPVs eletrônicas para fazer envio ao TRF, será exibida a tela que detalha a quantidade de RPV/PRCs que estão aguardando o envio para o TRF. A tela deverá conter os dados:

Quantidade de Registros: Campo de escolha com as opções 10, 20, 50 e 100. A tela exibirá a quantidade de registros selecionada neste campo.

Abaixo do campo de quantidade de registros, será exibida uma lista com as RPVs pendentes de envio ao TRF. A lista conterá as informações:

Nr. Processo, Número do Requisitório, imagem com atalho para visualização do ofício, Data de Assinatura, Valor Requisitado, Assunto, Complemento, Detalhe, Detalhe 2, Detalhe 3 e um campo com opção para seleção do processo.

Botões:

Voltar: Ao clicar no botão “Voltar” será exibido o painel do usuário.

Atualizar: Ao clicar em “Atualizar” a lista de RPVs eletrônicas será atualizada.

Enviar para o TRF: Após selecionar a RPV/PRC e clicar no botão “Enviar para o TRF” o envio para o TRF será realizado.

RPV/PRC Eletrônicas - Assinada

Critérios de Pesquisa					
Quantidade de Registros*	10				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Enviar para o TRF"/>					
1	Nr. Processo: 0013571-58.2002.8.17.1250				<input type="checkbox"/> Selecionar?
PRC: 2013.17.250.001.500010		Valor Requisitado: R\$ 38.750,00			
Data de Assinatura: 02/08/2013					
Assunto	Complemento	Detalhe	Detalhe 2	Detalhe 3	
Direito Previdenciário - Benefícios em Espécie	Benefício Assistencial (Art. 203,V CF/88)				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Enviar para o TRF"/>					

Para realizar o envio de uma RPV ou PRC ao TRF, o usuário deverá selecionar os requisitórios e em seguida clicar no botão **Enviar para o TRF**.

5.7 – Sair do Sistema

Caso o usuário deseje sair do sistema, basta acessar, no menu, o caminho **Sair**:

